



МСЭД

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

бульвар Строителей, д. 1, г. Красногорск, Московская область, 143407

тел. 8 (498) 602-11-11; факс 8 (498) 602-09-93
e-mail: minobr@mosreg.ru

07.12.2022 № 18Исх-27458/15-03
На № _____ от _____

Руководителям профессиональных
образовательных организаций и
образовательных организаций высшего
образования Московской области

Уважаемые руководители!

Направляю распоряжение Министерства образования Московской области от 05.12.2022 № Р-790 «Об утверждении методических рекомендаций по организации тьюторского сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования» для организации работы.

Приложение: на 41 л. в 1 экз.

Начальник управления
развития профессионального образования



С.Г. Карасева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.12.2022 № Р-790

г. Красногорск

Об утверждении методических рекомендаций
по организации тьюторского сопровождения обучающихся
с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
в государственных профессиональных образовательных организациях и
образовательных организациях высшего образования Московской области,
реализующих программы среднего профессионального образования

В соответствии с Межведомственным комплексным планом мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, в Московской области, утвержденным распоряжением Правительства Московской области от 31.03.2022 № 216-РП «Об утверждении Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц, в Московской области»:

1. Утвердить прилагаемые:

методические рекомендации по организации тьюторского сопровождения обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в государственных профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Методические рекомендации);

форму отчета об организации работы тьютора в образовательной организации по реализации Плана работы Региональной Школы тьютора в системе профессионального образования Московской области (далее – форма 1);

форму отчета по реализации плана мероприятий Региональной Школы тьютора в системе профессионального образования Московской области (далее – форма 2);

2. Определить Региональную Школу тьютора в системе профессионального образования Московской области на базе государственного бюджетного

профессионального образовательного учреждения Московской области «Дмитровский техникум» (далее – Региональная Школа тьютора) ответственным за организацию работы тьюторов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – образовательные организации) в соответствии с Методическими рекомендациями.

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования:

1) обеспечить работу тьюторов в соответствии с Методическими рекомендациями;

2) обеспечить участие тьюторов в реализации Плана работы Региональной Школы тьютора (далее – План работы), размещенного на сайте Региональной Школы тьютора: <https://dmitrovt.ru/>;

3) направлять предложения в План работы на новый учебный год ежегодно в срок до 03 мая текущего года;

4) представлять отчет об организации работы тьютора образовательной организации в реализации Плана работы ежегодно согласно форме 1 на электронный адрес: regschooltutor@mail.ru в срок до 01 июня текущего года.

4. Региональной Школе тьютора:

1) разрабатывать План работы на новый учебный год;

2) направлять План работы на согласование в управление развития профессионального образования (далее – управление) в срок до 20 июня текущего года;

3) организовывать и проводить мероприятия в соответствии с Планом работы;

4) представлять отчет по реализации мероприятий Плана работы в управление согласно форме 2 ежегодно в срок до 01 июля текущего года.

5. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Московской области, реализующих программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Московской области:

1) обеспечить работу тьюторов в соответствии с Методическими рекомендациями;

2) обеспечить участие тьюторов в реализации Плана работы, размещенного на сайте Региональной Школы тьютора: <https://dmitrovt.ru/>;

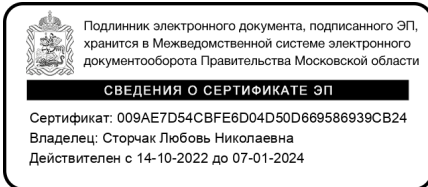
3) направлять предложения в План работы на новый учебный год ежегодно в срок до 03 мая текущего года;

4) представлять отчет об организации работы тьютора образовательной организации в реализации Плана работы ежегодно согласно форме 1 на электронный адрес: regschooltutor@mail.ru в срок до 01 июня текущего года.

6. Управлению обеспечить координацию деятельности Региональной Школы тьютора и образовательных организаций.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Московской области Сторчак Л.Н.

Заместитель министра образования
Московской области



Л.Н. Сторчак

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации тьюторского сопровождения обучающихся
с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья
в государственных профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования Московской области,
реализующих программы среднего профессионального образования

Приоритетная цель современного образования – обеспечение высокого качества российского образования, которое не сводится только к обученности обучающихся, набору знаний и навыков, но связывается с воспитанием, развитием и социализацией. Соответственно сфера ответственности системы сопровождения не может быть ограничена рамками задач преодоления трудностей в обучении и включает в себя задачи обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков. Преобразования, происходящие сегодня в системе российского образования, развитие инклюзивной практики обеспечили равные права и доступность образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, возможность выбора подходящего им образовательного маршрута. Сегодня детям с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) вовсе не обязательно обучаться в специальных учреждениях, напротив, получить образование и лучше адаптироваться к жизни они смогут в обычной образовательной организации. Одним из наиболее важных условий перехода к инклюзивной форме образования, его успешности является система сопровождения и поддержки детей с ОВЗ, в частности тьюторского сопровождения.

Для обеспечения индивидуального обучения инвалидов и лиц с ОВЗ рекомендуется введение в образовательную организацию тьютора. Тьютор (от англ. tutor) – специалист, который организует условия для успешной интеграции обучающегося с особенностями развития в образовательную и социальную среду колледжа/техникума.

Тьютор совместно с обучающимся-инвалидом (ОВЗ) распределяет и оценивает имеющиеся ресурсы всех видов для реализации поставленных целей обучения. Тьютор также выполняет посреднические функции между обучающимся-инвалидом (ОВЗ) и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин.

Тьютор, работающий в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования Московской области (далее – образовательная организация) с инвалидами и лицами с ОВЗ, должен иметь должностную инструкцию, которая определяет обязанности, полномочия, ответственность и права по форме согласно приложению 1 к настоящим методическим рекомендациям.

I. Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности тьютора

Конвенция о правах инвалидов (принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006);

Федеральный закон от 03.05.2012 № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 02.03.2022 № 05-249 «О направлении методических рекомендаций»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 07.02.2020 № ВБ-234/07 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями для специалистов психолого-медико-педагогических комиссий по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором»).

Письмо Министерства образования Московской области № 18 Исх-19581/15-03 от 10.09.2022 «О методических рекомендациях по комплексному психолого-педагогическому, в том числе тьюторскому сопровождению студентов с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам среднего профессионального образования».

II. Тьюторское сопровождение в профессиональных образовательных организациях обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Тьюторство как новая в российском образовании педагогическая деятельность становится в условиях инклюзивного среднего профессионального образования важным ресурсом для создания эффективной, гибкой, ориентированной на обучающегося системы сопровождения.

Тьюторское сопровождение — образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования индивидуальных учебных планов; проведение мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий. При организации тьюторского сопровождения для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в условиях инклюзивного профессионального образования тьютора назначают каждому обучающемуся, который получил на психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) соответствующие рекомендации. Решение о предоставлении тьютора может быть вынесено психолого-педагогическим консилиумом (далее — ППК). Период назначения специалиста может быть разным: на время адаптации обучающегося, на учебный год, полугодие, на весь срок обучения.

Образовательная организация обладает автономией, и в случае отсутствия в заключении ПМПК рекомендаций о предоставлении тьютора или ассистента ППК профессиональной образовательной организации может быть принято решение о предоставлении таких услуг на определенный период или на постоянной основе.

Тьюторское сопровождение в системе среднего профессионального образования занимает в среднем два-три года, нацелено на формирование у обучающегося (тьюторанта) навыков самостоятельности и независимости посредством выстраивания помогающих отношений. Данная цель определяет весь процесс построения и поддержания помогающих отношений, который в динамике условно может быть разделен на этапы по критерию распределения активности.

Можно выделить три этапа в деятельности тьютора в условиях инклюзивного профессионального образования, каждый из которых предполагает определенный стиль взаимодействия тьютора и обучающегося:

1 этап — «директивный», когда тьютор выступает в качестве «ведущего», в основном направляя действия тьюторанта;

2 этап — «партнерский», когда тьютор и тьюторант взаимодействуют на равных и совместно решают поставленные задачи;

3 этап — «поддерживающий», когда тьюторант самостоятельно принимает решения, а тьютор корректирует его при необходимости.

Тьюторская деятельность должна осуществляться под девизом «поддержка вместо жалости». В коммуникации с подопечными тьютору необходимо стремиться делать упор на открытие или укрепление личностных ресурсов обучающихся, которые не были востребованы ранее: инициативность, настойчивость, ассертивность, самостоятельность.

Аспектом тьюторского сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в среднем профессиональном образовании может являться компенсирующая педагогическая деятельность. Это, прежде всего, педагогическая поддержка обучающихся, обеспечение равных возможностей образования. Компенсирующее обучение решает задачи развития социально-нравственных качеств, адаптации обучающегося к жизни в профессиональной образовательной организации, формирования мотивации успеха. Такое обучение тьютором организуется для ликвидации низкой успеваемости, неудовлетворительной подготовки обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. Но кроме компенсирующей педагогической деятельности тьютор также оказывает поддержку в организации повышения уровня подготовки и помощи в восполнении пробелов в обучении обучающегося.

1. Функции тьютора

Тьютор организует процесс групповой и индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве, координирует поиск информации обучающимися для самообразования, сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его

деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

Организует взаимодействие обучающегося с преподавателями/мастерами производственного обучения и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации, и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности.

Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.1. Функции ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

Обучающимся с ОВЗ и инвалидностью предоставляются необходимые специальные условия обучения, воспитания и развития, в числе которых предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий; обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ не относится к должностям педагогических работников. В обязанности ассистента (помощника) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ при нарушении их способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению при получении образования входит:

обеспечение сопровождения инвалида, лица с ОВЗ на пути следования в образовательную организацию и обратно;

оказание технической помощи в части передвижения по образовательной организации, получения информации и ориентации;

оказание технической помощи в обеспечении коммуникации, в том числе с использованием коммуникативных устройств, планшетов, средств альтернативной коммуникации;

оказание помощи в использовании технических средств реабилитации (изделий) и обучения;

оказание помощи в ведении записей, приведении в порядок рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей;

оказание помощи в соблюдении санитарно-гигиенических требований обучающимся.

Необходимо разграничивать деятельность тьютора и ассистента. Тьютор относится к педагогическим работникам, а ассистент - нет. В обязанности тьютора входит помощь обучающемуся в освоении учебной программы. Ассистент (помощник) оказывает только техническую помощь.

Существуют различия в требованиях к квалификации тьюторов и ассистентов. Для тьюторов действует профстандарт «Специалист в области воспитания», а для ассистентов – «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Цели и задачи тьютора в инклюзивном образовании

Цель деятельности тьютора заключается в успешном включении обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в образовательную среду.

Успешность включенности обучающегося в образовательный процесс должна определяться с точки зрения развития его:

когнитивной (познавательной) сферы: знаний и навыков;

коммуникативной сферы: умения общаться;

эмоциональной сферы: психологической адаптации к процессу обучения в группе, возникновения и сохранения положительного эмоционального настроения по отношению к процессу обучения и нахождению в образовательной среде;

самостоятельности.

2. Этапы организации тьюторского сопровождения

Существуют общие этапы индивидуального сопровождения:

сбор информации об обучающемся (знакомство с результатами диагностики обучающегося, проведенной другими специалистами, медицинской картой, образовательным маршрутом);

знакомство, установление контакта с обучающимся и его семьей;

наблюдение за поведением обучающегося (дневник наблюдения);

анализ проблемного поведения, выявление основных трудностей;

совместная с другими специалистами выработка рекомендаций и составление индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

решение поставленных задач (реализация индивидуального образовательного маршрута каждым специалистом);

анализ ситуации развития ребенка, корректировка стратегии (плановые и внеплановые заседания ПМПК);

выход тьютора из системы сопровождения / уменьшение его влияния.

Обозначенные этапы подходят для всех обучающихся, поступивших в профессиональную образовательную организацию; дальнейшая работа ведется в случае выявления проблем или особенностей в развитии ребенка.

На предварительном этапе тьютор знакомится с результатами диагностики ребенка, проведенной специалистами, с медицинской картой ребенка, утвержденным образовательным маршрутом; встречается со специалистами и представителями ПМПК для получения рекомендаций по индивидуальному образовательному плану индивидуальной образовательной программы (далее - ИОП).

Далее происходит важный момент непосредственного знакомства и постепенное установление контакта с обучающимся. Получив общие сведения, тьютор знакомится с самим обучающимся и его семьей, узнает об особенностях, интересах, сильных и слабых сторонах своего подопечного. Важнейшим элементом данного диагностического этапа являются непосредственное наблюдение тьютора за обучающимся, его окружением. Здесь важно разъяснить детали, касающиеся поведения ребенка, узнать об уровне развития его социально-бытовых представлений. Тьютору необходимо дать почувствовать родителям, что он заинтересован в работе с их ребенком и искренне нацелен на положительный результат.

На этапе адаптации идет повседневная, последовательная работа тьютора и обучающегося по вхождению в образовательный процесс и социальную жизнь, постепенное включение обучающихся в учебную и внеучебную деятельность. Под адаптацией понимается также приспособление помещений образовательной организации, адаптация образовательных программ и методических пособий к особенностям обучающегося с инвалидностью и ОВЗ. На этом этапе тьютор осознает составляющие и особенности задач, стоящих перед обучающимся с инвалидностью и ОВЗ, и потенциальные возможности их решения, определяет позитивные и негативные факторы, влияющие на процесс адаптации и социализации. Ведется индивидуальная работа с обучающимся по формированию личностной мотивации к обучению. Важным моментом на этом этапе должна стать работа тьютора, направленная на успешное вхождение обучающимся с инвалидностью и ОВЗ в группы.

Освоившись в новой среде, при условии постоянного получения положительной эмоциональной поддержки, обучающийся с инвалидностью и ОВЗ переходит на новый этап (основной), который характеризуется снижением тревожности и напряжения. Это этап взаимодействия с обучающимся по поводу и в ходе в процессе обучения, оценка первых результатов. Теперь акцент тьюторства переносится в сферу углубления социализации и коррекционно-развивающего обучения. Здесь важно поддерживать мотивацию обучающегося, дать ему возможность почувствовать свои успехи. Постепенно увеличивается доля самостоятельности обучающегося при выполнении той или иной деятельности, а кроме того, постепенно обеспечивается его способность взаимодействовать с другими взрослыми, в первую очередь с преподавателем и с другими обучающимися. Помощь должна быть разумно дозирована, носить направляющий характер и побуждать обучающегося к самостоятельности. На данном этапе проводятся диагностика в процессе обучения и наблюдения в ходе внеклассной деятельности, дается анализ и оценка первых результатов, оценка ресурсов и дефицитов в интеллектуальной, коммуникативной и других сферах деятельности обучающегося, при необходимости вносятся корректировки в ИОП.

На каждом этапе тьютор информирует родителей и всех участников образовательного процесса об успехах и неудачах в обучения и социализации обучающегося, проводит мониторинг усвоения содержания обучения, анализ результатов сопровождения. При необходимости тьютор организует консультации ребенка у ведущих специалистов: логопедов, дефектологов, психологов.

Завершающим этапом, если это возможно при определенном статусе ребенка с ОВЗ, должен стать постепенный выход сопровождающего из посреднической роли тьютора, предоставление обучающемуся с инвалидностью и ОВЗ максимальной самостоятельности в учебе с последующей отсроченной оценкой. Выход тьютора из системы или уменьшение его влияния является критерием его эффективности.

2.1. Основные методы и формы тьюторского сопровождения

Технологии и методики, которые тьютор использует в своей профессиональной деятельности, — это технологии открытого образования: кейс-стади (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций), портфолио (метод презентации образовательных результатов), «дебаты» (метод организации публичной дискуссии, в которой нужно предельно доказательно аргументировать свою точку зрения и опровергнуть противоположную) и др.

Основными формами тьюторского сопровождения являются индивидуальные и групповые консультации. При выборе конкретной формы обязательно должно соблюдаться требование гибкости и вариативности по отношению к обучающемуся.

Индивидуальная консультация (беседа). Это обсуждение значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Цель такой беседы — активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую работу по формированию и реализации профессиональной образовательной программы. Для каждой беседы подбираются индивидуализированные вопросы, устанавливаются диалогичные и эмоционально комфортные отношения.

Групповая консультация. Организуется для обучающихся с похожими проблемами или образовательными интересами. В ходе такой консультации тьютор осуществляет несколько видов работ: мотивационную, коммуникативную. Мотивационная работа заключается в определении уровня профессиональной мотивации обучающихся, в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении индивидуальных образовательных программ. Коммуникативная работа тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности, умение вести диалог, организацию продуктивного общения тьютора и группы и участников группы между собой. Деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, поиск конструктивного решения проблемы, анализ и понимание каждым обучающимся себя и собственных действий, действий группы.

Учебный тьюторский семинар (тьюториал). Это занятие с применением методов интерактивного и коррекционного обучения, направленное на приобретение опыта использования модельных ситуаций в построении индивидуальных образовательных программ. Может проходить дистанционно или очно, быть обозначенным в учебном расписании. Целью тьюториала является развитие способностей обучающегося, активизация познавательной деятельности, применение теоретических знаний на практике, внедрение активных методов обучения: деловые и ролевые игры, групповые дискуссии, кейс-стади, тренинги, «мозговой штурм», критическое чтение и письмо и др. Проходят приблизительно 1 раз в месяц в удобное для обучающихся и утвержденное администрацией ПОО время.

Тренинг. Это использование активных методов групповой психологической работы с целью развития компетентностей или формирования конструктивного поведения. Необходимые умения и навыки не только осваиваются и запоминаются в процессе, но и применяются на практике в ходе тренинга. В основе лежит групповое взаимодействие, направленное на индивидуальное развитие участников тренинга. В тьюторской деятельности чаще используются коммуникативные и мотивационные тренинги.

Выбор форм, методов и технологий тьюторской работы является индивидуальным выбором тьютора и определяется возрастными и личностными особенностями тьюторантов.

2.2. Проектирование индивидуального образовательного маршрута тьюторанта

Индивидуальный образовательный маршрут (далее — ИОМ) — документ, описывающий систему комплексного психолого-педагогического сопровождения тьютора с учетом его индивидуальных возможностей и особых образовательных потребностей, включающий перечень предоставляемых специальных условий для получения образования, индивидуальных приемов и форм организации обучения, содержание психологической и специальной поддержки (по форме согласно Приложению 2 к настоящим методическим рекомендациям).

ИОМ является документом, который разрабатывается тьютором на основании заключения ППК. Содержание и формы мероприятий корректируются в зависимости от индивидуальных особых образовательных потребностей тьютора, его возрастных и индивидуальных особенностей развития, динамики освоения им адаптированной образовательной программы. ИОМ тьютора разрабатывается в срок не более 3 недель с момента зачисления в образовательную организацию и заявления родителей (законных представителей).

В структуру ИОМ входят:

титальный лист с указанием наименования, адресность (ФИО тьютора, год обучения, профессия, специальность), утверждение руководителем, согласование с родителями,

копия заключения ППК,

пояснительная записка, в которой излагается краткая психолого-педагогическая характеристика тьютора с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени,

индивидуальный учебный план,

мониторинг достижений тьютора освоения образовательной программы, динамика показателей психического и психологического развития.

Порядок ведения ИОМ и ответственность должностных лиц:

ИОМ впервые оформляется при наличии показаний ПМПК, рекомендаций ППК и согласия родителей (законных представителей),

ответственность за своевременное заполнение, хранение и общее оформление ИОМ возлагается на тьютора,

кураторы групп, преподаватели и другие специалисты сопровождения вносят необходимую информацию по запросу тьютора не менее 1 раза в семестр или чаще при необходимости,

ИОМ тьютора хранится у тьютора в отдельной папке весь период обучения,

доступ к ИОМ тьютора должен быть ограничен. Право доступа имеют специалисты ПМПК, преподаватели, работающие с тьютором для внесения необходимых данных, корректировки ИОМ,

контроль за реализацией ИОМ осуществляет заместитель директора по УВР техникума/колледжа.

Сроки проведения мониторинга эффективности реализации ИОМ, внесения изменений и дополнений в ИОМ тьютора определяются решением ППК образовательной организации:

плановый промежуточный мониторинг эффективности реализации ИОМ тьютора — не позже чем через полгода с начала учебного года, итоговый мониторинг — в конце учебного года;

внеплановый мониторинг проводится в любые сроки по запросу родителей (законных представителей) тьютора или по инициативе преподавателей.

ИОМ — определенная последовательность предъявления обучающемуся содержания образовательной программы, рекомендованной ПМПК конкретному обучающемуся. ИОМ формально реализуется через ИОП — индивидуальную образовательную программу, основная цель которой — построение образовательного процесса для обучающегося с ОВЗ в соответствии с его актуальными психологическими достижениями в различных образовательных областях и «зоной ближайшего развития», ведущим видом деятельности, с учетом ограничений здоровья, особенностей развития и особых образовательных потребностей.

ИОП составляется ППК образовательной организации. Администрация и междисциплинарная команда преподавателей и специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог и тьютор) решают следующие задачи:

1. Подбор необходимого материально-технического оснащения и организация развивающей предметно-пространственной среды.
2. Определение формы обучения, режима пребывания в образовательной организации, общей учебной и внеучебной нагрузки.
3. Определение объема, содержания и форм психолого-педагогического сопровождения обучающегося и его семьи, а также коррекционно-развивающей работы с ним. Выбор параметров и мониторинг динамики познавательного и личностного развития обучающегося, а также степени его адаптации в среде сверстников.
4. Определение стратегии организации образовательного процесса, способствующей включению обучающегося в социум.

На этапе планирования ИОМ командой специалистов проводится обсуждение с родителями, определяется общая цель и расставляются приоритеты в развитии обучающегося с учетом его возможностей, актуальных достижений и зоны ближайшего развития.

Следующим этапом является дифференциальная диагностика психического развития и особых образовательных потребностей обучающегося. На протяжении нескольких недель специалисты психолого-педагогического сопровождения совместно с тьютором проводят диагностические мероприятия для более точной оценки уровня познавательного развития и личностных характеристик обучающегося.

Далее производится анализ деятельности всех участников образовательного процесса, оценка динамики психического и физического развития обучающегося, уровня его адаптации в образовательной среде и успешности освоения программы.

Таким образом, при совместной деятельности администрации, специалистов психолого-педагогического сопровождения, родителей и тьютора в рамках реализации ИОМ обучающегося происходит выстраивание ИОП. Корректируемой на любом этапе обучения составляющей ИОП является индивидуальный план, отражающий основы учебной программы, цели и задачи на определенный период обучения, условия посещения образовательной организации (дни, дополнительные занятия).

Все этапы и процедуры, сопровождающие построение ИОМ, служат общей цели - максимально эффективному развитию потенциальных и компенсаторных возможностей психики обучающегося с ОВЗ, в первую очередь, с целью совершенствования социальной компетенции, формирования навыков коммуникации и повышения самостоятельности. Учебная нагрузка реализуется в щадящем режиме, а темп обучения подбирается индивидуально. В планировании учебной деятельности уделяется большое внимание не объему новых знаний и количеству осваиваемых предметов, а их практической отработке и закреплению программного материала, возможности применения в различных жизненных ситуациях при поддержке тьютора.

2.3. Особенности работы тьютора с родителями

Активность родителей и понимание ими сути и цели занятий получения профессии является необходимым условием эффективности образовательного процесса и процесса социализации. Работа тьютора с родителями предусматривает привлечение психолога, педагога, медицинского работника, социального работника и других специалистов. Вера в возможность полной реабилитации, подкрепляемая ежедневной кропотливой работой совместно со специалистами всегда даёт положительный результат.

Характер взаимодействия тьютора и родителей определяется такими понятиями как сотрудничество, включение, участие, обучение, партнерство. Идеальный тип совместной деятельности родителей и тьютора – партнерство, так как оно подразумевает полное доверие, обмен знаниями, навыками и опытом помощи детям, имеющим особые потребности в индивидуальном и социальном развитии. Партнерство - это стиль отношений, который позволяет определять общие цели и достигать их с большей эффективностью, чем, если бы участники действовали изолированно друг от друга.

Основными направлениями работы с родителями могут стать: установление контакта с родителями вновь прибывших обучающихся, объяснение задач, составление плана совместной работы; оказание родителям эмоциональной поддержки; содействие родителям в получении информации об особенностях развития обучающегося и прогноза его развития; формирование у родителей адекватного отношения к своему ребенку, умения принять ответственность в процессе анализа проблем ребенка и реализовать стратегию помощи; формирование интереса к получению теоретических и практических умений в процессе обучения и социализации обучающегося; проведение совместного анализа промежуточных результатов, разработка дальнейших этапов работы.

Этапы построения партнерских отношений тьютора с семьей:

Первый этап — знакомство, на котором определяются общие цели, общие ценности, взаимная полезность участников, т. е. изучение запросов и возможностей (ресурсов) друг друга.

Ресурсы семьи:

уровень психолого-педагогических и дефектологических знаний

психическое и физическое здоровье

оптимизм, позитивное мышление

коммуникативная компетентность

мотивационные ресурсы (потенциальная активность родителей)

материальные и технические ресурсы

временные ресурсы (наличие свободного времени)

социальные ресурсы (связи, знакомства)

умение восстанавливать ресурсы

готовность родителей к построению партнерских отношений с педагогами и специалистами в профессиональной образовательной организации.

Готовность родителей к построению партнерских отношений с педагогами и специалистами в профессиональной образовательной организации зависит от ряда условий, формирующих доверие родителей к специалисту:

реальная забота о родителях (регулярное информирование, консультирование, психологическая поддержка);

результативность взаимодействия, наличие обратной связи с родителями;

соблюдение этических норм и договоренностей.

Второй этап — этап адаптации обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации, на котором происходит реализация мероприятий по повышению воспитательного потенциала семьи, таких как:

1. образовательные семинары для родителей:

«Как помочь ребенку уверенно почувствовать себя в новой образовательной среде».

«Как познакомить со способами конструктивного поведения в конфликтных ситуациях».

«Как обучить ребенка навыкам самоорганизации (управление временем)».

«Как вызвать интерес к осваиваемой профессии».

2. информационно-просветительская работа, включение родителей в деятельность образовательной организации:

Локальные акты учреждения.

Дистанционные формы обучения в профессиональной образовательной организации.

Содержание АОП, Индивидуальная образовательная траектория.

Содержание адаптационных дисциплин.

Деятельность службы сопровождения.

Расписание консультаций, образовательных семинаров.

Организация досуговой деятельности (программы экскурсий, программа посещения выставок, музеев и т.д.).

Расписание занятий. Режим работы образовательного учреждения.

О дополнительном образовании, о деятельности кружков и секций.

Сведения о платных образовательных услугах, предоставляемых в организации.

О ходе и результатах образовательного процесса.

Третий этап — этап освоения обучающимся с инвалидностью и ОВЗ выбранной профессии, на котором происходит реализация мероприятий по вовлечению родителей в процесс психолого-педагогического сопровождения ребенка, оказания ему помощи и поддержки.

Тематика консультативных бесед с родителями:

1. Совместный анализ трудностей в учебе, поиск способов их преодоления. Определение навыков необходимых обучающемуся с ОВЗ и/или инвалидностью для успешной учебы в профессиональной образовательной организации.

2. Помощь в организации самостоятельной работы (написание рефератов, подготовка докладов и презентаций; подготовка к семинарам и лабораторным работам, их оформление; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний, подготовка рецензий на статью, пособие; выполнение микроисследований; выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, конкретных ситуаций, компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.).

3. Анализ достижений, составление портфолио.

Ответить на вопросы: как влияют достижения в колледже (техникуме) на будущее? Какова цель портфолио? (повысить мотивацию и дать стимул для учебы; подготовить обучающегося к реальной конкурентной среде; дать толчок к повышению квалификации; научить оценивать собственные профессиональные компетенции, прогресс и чужие навыки). Что должно быть представлено в портфолио? (автобиография; документы, подтверждающие достижения обучающегося, либо характеристики и отзывы, либо публикации; сведения о профессиональной подготовке (дополнительные курсы по специальности, производственная практика, стажировка); отчеты о научно-исследовательской деятельности (выступление на научных конференциях, участие в олимпиадах, публикации в научных журналах); отчеты об участии в творческих мероприятиях, в организации праздников и т.д.; сертификаты о ведении волонтерской работы и т.п.

4. Помощь обучающемуся в осознании значимости осваиваемой профессии. Ответить на вопросы: как это сделать? (соберите информацию про данную профессиональную сферу вместе с обучающимся; узнайте у него, как он видит свое будущее в выбранной профессии; познакомьте его с людьми, которые прямо сейчас успешны в той деятельности, которую он для себя выбрал: пусть помогут ему соотнести его ожидания с реальностью и т.д.)

Четвертый этап — этап выпуска и трудоустройства обучающегося с инвалидностью и ОВЗ, на котором происходит реализация мероприятий по вовлечению родителей в качестве основного ресурса социокультурной интеграции ребенка.

Тематика консультативных бесед с родителями:

1. «Как научить ребенка анализировать свои возможности и способности в соответствии с требованиями рынка труда».

2. «Учим соотносить требования, предъявляемые профессией, с индивидуальными особенностями и качествами выпускника с ОВЗ и инвалидностью».
3. «Условия успешного трудоустройства выпускника с ОВЗ и инвалидностью».
4. «Как подготовить к вхождению выпускника с ОВЗ и инвалидностью в новый (трудовой) коллектив».

При работе тьютора с родителями обучающегося с инвалидностью и ОВЗ необходимо учитывать факторы, тормозящие развитие сотрудничества.

Со стороны родителей:

низкая общая и психолого-педагогическая культура;
недооценка роли сотрудничества в эффективности образовательного процесса;
отсутствие должного внимания к смене воспитательной парадигмы в отношении подростка;
субъективный подход к оценке поведения и черт характера ребенка;
переоценка своих воспитательных возможностей;
личностная незрелость, авторитарные черты личности.

Со стороны педагогов:

игнорирование мнения родителей;
авторитарный характер действий;
недооценка условий семейного воспитания ребенка;
неспособность объективно оценивать воспитательный потенциал семьи;
превознесение собственных педагогических успехов и заслуг;
раздача «ярлыков» детям и родителям.

2.4. Тьютор в системе электронного обучения

Электронное обучение предполагает максимальное включение самостоятельного изучения обучающимся учебного материала с использованием современных электронных средств, коммуникативных систем, индивидуализации обучения под руководством тьютора с использованием учебно-методических пособий, способствующих самообучению и самоконтролю знаний. Для повышения эффективности обучения при взаимодействии «обучающийся-тьютор» необходимы формы организации занятий, максимально активизирующие обучающихся, а также подготовка обучающихся к использованию технических средств. Так, наиболее распространенными приемами электронного обучения являются организация групп взаимопомощи (или содействия) и привлечение обучающихся к совместной работе над проектами.

Электронное обучение, индивидуализированное по самой своей сути, не должно вместе с тем исключать возможностей коммуникации не только с преподавателем, тьютором, но и с другими участниками процесса обучения, сотрудничества в процессе разного рода познавательной и творческой деятельности.

Целями стимулирования общения в электронном обучении являются:

улучшение психологического комфорта обучаемого при электронном обучении;
улучшение мотивации познавательной деятельности;
овладение способами деятельности, принятыми в группе;
развитие критического мышления и инициативности;
улучшение саморегуляции деятельности за счет регулярного применения самоконтроля и взаимоконтроля;
повышение эффективности обучения.

Отличительной особенностью электронного обучения является постоянное и разнообразное по форме и содержанию общение обучающегося с тьютором. Общение обучающегося с тьютором необходимо для адаптации к учебному материалу, обсуждения ошибок и возникших сложностях

при изучении курса или выполнении расчётных или графических заданий, индивидуального проекта.

В электронном обучении существует проблема дефицита контактов между участниками учебного процесса, что отрицательно влияет на эффективность и качество обучения. Поэтому важнейшим показателем качества электронного обучения является уровень интерактивности информационно-образовательной среды.

Как преподаватель, ведущий учебный процесс, тьютор должен проводить индивидуальные (вводное вступительное и итоговое заключительное) занятия с обучающимися на высоком уровне интерактивности (диалогичности).

Как консультант, тьютор проводит групповые и индивидуальные консультационные занятия по различным вопросам изучаемого учебного курса, помогает им в учебной деятельности, разрабатывая учебно-методические рекомендации, инструкции по выполнению заданий.

Тьютор, как организатор учебного процесса, составляет индивидуальный график учебного процесса (занятия, консультации) по учебному курсу, организует проведение групповых занятий, контролирует учебную деятельность обучающихся.

Тьютор в системе электронного обучения должен:

уметь строить образовательный процесс на основе информационно-коммуникационных технологий;

обладать навыками проведения занятий в интенсивной форме, используя эффективные технологии обучения;

организовывать работу в малых группах;

уметь организовать научно-методическую экспертизу образовательных ресурсов.

Тьютор отвечает за успешное проведение электронного обучения, отслеживает наполнение баз данных курса, организует и проводит чаты, динамические занятия, вебинары. Так же тьютор анализирует статистику (количество посещений курса обучающимися, время работы обучающимися по сеансам, среднее время работы обучающегося на протяжении сеанса, количество записей, статистику ответов обучающегося на каждую тестовую задачу). Тьютор также может проводить общий анализ состояния дел в изучении конкретного курса, контролировать процесс изучения курса каждого обучающегося, оценивать выполненные им индивидуальные задания, его работу на семинарах и при необходимости оказывать ему помощь или давать совет.

2.5. Тьютор в системе дистанционного обучения

В настоящее время обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) становится реальной возможностью для обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в индивидуальном режиме независимо от места и времени; получение образования по индивидуальной траектории в соответствии с принципами открытого образования, что является необходимым для детей с ОВЗ и инвалидностью. Дистанционное образование в полной мере способствует реализации права человека на непрерывное образование и получение информации.

Система дистанционного обучения предоставляет следующие возможности:

выбор удобного времени и места для обучения как для преподавателя, так и для тьютора; прочное усвоение знаний, за счет возможного неоднократного повторения материала и его углубления;

контакт преподавателя с учеником по мере необходимости;

индивидуализация обучения.

Характерные черты дистанционного обучения:

гибкость (проведение занятий в удобное время и удобном месте, индивидуальный темп работы);

модульность (обеспечение формирования индивидуальной образовательной траектории);
 социальное равноправие (равные возможности получения образования, независимо от места проживания, состояния здоровья и материальной обеспеченности);
 технологичность (использование новейших достижений информационных и телекоммуникационных технологий, а также личностно ориентированных технологий).

Тьютор в системе дистанционного обучения может выполнять функции преподавателя, консультанта и организатора учебного процесса. При дистанционном обучении взаимодействие осуществляется удаленно (во времени и пространстве) между педагогами и обучающимися, родителями и другими участниками образовательного процесса. Это взаимодействие обеспечивается с помощью информационно-коммуникационных технологий. Уровень интерактивности информационно-образовательной среды является важнейшим показателем качества дистанционного обучения.

Тьюторство в системе дистанционного обучения представляет собой педагогическую деятельность, направленную на индивидуализацию образования. Тьютору очень важно уметь создавать и поддерживать атмосферу доверия, помощи и заинтересованности в дальнейшем общении. Его задача – видеть, насколько комфортно участники тьюториала чувствуют себя в образовательном процессе и уметь использовать те стратегии поведения, которые будут направлены на создание комфортных и продуктивных условий для работы между субъектами сопровождения и обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

Основные обязанности тьютора в системе дистанционного обучения.

1. Создание условий для освоения обучающимися нового информационного образовательного пространства.
2. Обеспечение методического сопровождения обучающихся в системе информационного пространства.
3. Организация технического сопровождения обучающихся и решение административных вопросов, возникающих в процессе обучения.
4. Контроль и ведение документации дистанционного обучения.
5. Тиражирование и рассылка текущих и итоговых документов.
6. Обеспечение взаимосвязи между всеми участниками процесса обучения (образовательная организация → тьюторант → родитель/законный представитель → центр дистанционного образования).
7. Консультирование и поддержка обучающихся по предмету и помощь им в затруднительных ситуациях в процессе их самостоятельной и/или групповой деятельности (в том числе помощь в освоении новых информационных технологий, в работе с программами, техникой).
8. Постоянное непрерывное сопровождение тьюторанта – в случае отъезда на лечение, в санаторий работа с тьюторантом не прекращается.

2.6. Особенности тьюторского сопровождения одаренных и высокомотивированных обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

Под тьюторским сопровождением одарённых и высокомотивированных обучающихся понимается педагогическая деятельность, в ходе которой тьютор создает условия и предлагает способы для выявления, реализации и осмысления обучающимся своего познавательного интереса и построения индивидуальной образовательной траектории. Тьютор здесь мотивирует включение ребенка в проектную, исследовательскую, авторскую деятельность; организует индивидуальную и групповую самоподготовку учащихся; диагностирует интересы и способности тьюторанта; проводит тьюториалы, индивидуальные консультации по анализу самими обучающимися образовательных успехов и трудностей и многое др.

Тьюторское сопровождение одаренного обучающегося представляет последовательность взаимосвязанных друг другом этапов:

диагностического: ознакомление с результатами психолого-педагогической диагностики одаренного обучающегося, сбор первичной информации, знакомство с тьютором и его родителями с целью создания психологического комфорта и взаимодействия, проведение уточняющих тестов по выявлению и конкретизации познавательных интересов;

проектировочного: составление «карты» познавательных интересов, разработка индивидуальной образовательной программы, определение структуры тематического портфолио;

реализационного: учебно- и научно-исследовательская деятельность, наполнение тематического портфолио, структурирование и анализ собранных материалов;

аналитико-рефлексивного: анализ и рефлексия проделанной работы, оформление портфолио достижений, коррекция;

обобщающего: оформление презентационного портфолио, презентация полученных результатов, постановка задач следующего этапа индивидуальной образовательной программы.

С позиции организации процесса деятельности можно предположить следующие результаты на уровне тьютора и обучающегося:

Результаты на уровне тьютора:

индивидуальный образовательный маршрут, план реализации маршрута;

набор диагностик;

продукты творчества;

проекты;

портфолио тьютора и обучающегося;

Тьютору необходимо спроектировать для каждого обучающегося индивидуальный образовательный маршрут с учетом планируемых результатов. Для этого он должен на диагностическом этапе тьюторского сопровождения составить проблемно-ориентированную характеристику на обучающегося. Далее поставить цель индивидуального подхода, разработать основное теоретическое содержание самообразования, подобрать дополнительные источники информации, запланировать результат работы.

Результаты, которые могут быть получены при реализации тьюторского сопровождения на уровне обучающегося можно представить как:

индивидуальный образовательный маршрут, план реализации маршрута;

адаптация в жизненном пространстве, определенность в выборе будущей профессии;

компетенции в выбранной предметной области, позволяющие ему использовать себя в связи со своими целями и образом будущего, видеть себя как потенциал и ресурс.

успешность (в публичных выступлениях, конкурсах, олимпиадах и т.п.);

ценностные установки и ориентации;

повышение эмоциональной устойчивости, развитие настойчивости и терпимости как черт характера; появление новых творческих инициатив; коррекция коммуникативной сферы;

собственный творческий продукт - рисунок, выставки рисунков, скульптуры, тематические номера газеты, отчеты - презентации, выставки дизайн - проектов и др.

Также, отражением результата могут быть такие новые «культурные» формы поведения, как новый выбор, изменение точки зрения, проблематизация принятого решения, обсуждение новых возможностей, отказ от стереотипов коммуникации и оценки, принятие решения.

Таким образом, тьюторство как ресурс индивидуального личностного развития представляет собой эффективное использование потенциала открытого образования для построения собственной индивидуальной образовательной траектории обучающегося с инвалидностью и ОВЗ.

2.7. Ведение тьютором документации

Для успешной работы тьютора предусмотрено ведение им следующей документации:

Рекомендации специалистов для работы с обучающимся с ОВЗ.

Дневник наблюдений за тьюторантом (по форме согласно Приложению 3 к настоящим методическим рекомендациям).

Дневник – форма отчетности, которая позволяет фиксировать наблюдения, отслеживать динамику развития тьюторанта.

Дневник включает четыре раздела, которые заполняются тьютором и контролируются со стороны администрации образовательной организации.

Первый раздел содержит общие сведения о тьюторанте, о его физическом, когнитивном, социально-эмоциональном развитии, возможности коммуникации и учебной деятельности. Раздел заполняется в начале и в конце учебного года с целью отслеживания изменений в развитии тьюторанта.

Второй раздел «Параметры изменений, происходящие в ходе учебной и внеурочной деятельности» заполняется ежемесячно, в нем описываются проблемы тьюторанта и ставятся задачи по их преодолению.

Третий раздел – таблица сформированности основных навыков (предложена Карпенковой И.В., старшим научным сотрудником научного-методического центра института проблем инклюзивного образования Московского государственного психолого-педагогического университета). Помогает объективно оценить возможности тьюторанта; выявить проблемы, над которыми необходимо работать; сформулировать конкретные задачи в работе с данным обучающимся; составить индивидуальный образовательный маршрут. Заполнять раздел следует в каждом полугодии.

Четвертый раздел отражает ежедневные наблюдения за тьюторантом. Помимо особенностей поведения обучающегося тьютор фиксирует и свои действия, и действия преподавателей; эмоциональные реакции на ту или иную ситуацию. Ежедневные записи дневника помогут проследить, как тьюторант включается в работу по выполнению заданий, в коммуникацию с педагогами и однокурсниками, установить изменения в развитии и трудности, с которыми он сталкивается.

3. Особенности сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ различных нозологических групп

При сопровождении обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в рамках инклюзивного образования в системе среднего профессионального образования специалист сопровождения взаимодействует с очень разными обучающимися, требующими индивидуального подхода.

Группа обучающихся с ОВЗ, приходящих в профессиональную образовательную организацию, неоднородна. Это определяется, прежде всего, тем, что в нее входят обучающиеся с разными нарушениями развития: нарушениями слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, интеллекта, с выраженными расстройствами эмоционально-волевой сферы, расстройствами аутистического спектра (далее - РАС) и др.

3.1. Сопровождение обучающихся с нарушением зрения

Среди обучающихся с нарушением зрения выделяют следующие группы:

слепые;

слабовидящие;

ослепшие.

При реализации адаптированных основных профессиональных программ, программ профессионального обучения необходимо учитывать особенности зрительного восприятия и другие особенности здоровья студентов.

Объем зрительной нагрузки определяется исходя из офтальмологических требований, а также с учетом офтальмо-гигиенических требований, отраженных в СанПиН.

Организация рабочего места студента.

Для слепых и слабовидящих обучающихся парты (столы), независимо от их размера, устанавливаются ближе к преподавателю и классной доске.

В помещениях для обучающихся с нарушениями зрения окраска дверей и дверных наличников, выступающих частей зданий, границ ступеней, мебели и оборудования должна контрастировать с окраской стен и иметь матовую поверхность.

Для обучающихся с нарушениями зрения учебные помещения и читальные залы оборудуются комбинированной системой общего искусственного и местного освещения. Суммарный уровень освещенности от общего и местного освещения должен составлять: для обучающихся с высокой степенью осложненной близорукости и высокой степени дальновидностью — 1000 лк; для обучающихся с поражением сетчатки и зрительного нерва (без светобоязни) — 1000-1500 лк; для обучающихся со светобоязнью — не более 500 лк.

Специалисту, работающему с таким студентом, рекомендуется не стоять в помещении против света, на фоне окна. В связи с тем, что темп работы людей со зрительными нарушениями замедлен, следует давать больше времени для выполнения заданий (особенно письменных). Иллюстративный материал должен быть крупный, хорошо видимый по цвету, контуру, силуэту, должен соответствовать естественным размерам, то есть машина должна быть меньше дома, помидор — меньше кочана капусты и т. п. Размещать объекты на доске (в презентации) нужно так, чтобы они не сливались в единую линию, пятно, а хорошо выделялись по отдельности.

Отбор и адаптация учебно-методического материала для обучающихся с нарушением зрения должны производиться с учетом рекомендаций и непосредственным участием специалистов ППС. Не рекомендуется возлагать требования по адаптации учебного материала на мастера профессионального обучения, так как это узкоспециализированная направленность.

Адаптация учебного материала должна производиться в соответствии со спецификой и тяжестью нозологии, отдельно для слепых, слабовидящих.

Так, для обучения слепых обучающихся необходимо использование рельефно-точечного шрифта Л. Брайля, а также специально созданных предметных пособий и учебно-методических материалов для тактильного восприятия.

Необходимо использовать все сохранные органы чувств, опираться и развивать компенсаторные навыки, которые были сформированы в процессе школьного обучения.

Психолого-педагогические условия реализации профессиональных образовательных программ. В процессе организации образовательной деятельности обучающихся с нарушением зрения необходимо соблюдать требования к речи преподавателя и использовать специальный речевой алгоритм, разъясняя последовательность действий незрячего студента с указанием размещения объекта в пространстве, их расположения по отношению друг к другу, поочередность действий с объектами и т. д.

Важно обеспечить дробность, последовательность действий. Необходимо проверять, насколько обучающийся с нарушением зрения понимает и соотносит инструкцию с действиями. Для лиц данной нозологической группы свойственен вербализм в речи.

Особое внимание следует уделять точности высказываний, описаний, инструкций, не полагаясь на жесты и мимику. Речь тьютора должна быть выразительной и точной, ему необходимо проговаривать все, что он делает, пишет или рисует.

Необходимо добиться от обучающегося демонстрации полученных умений и навыков. Специальные направления помощи:

1. В процессе обучения необходимо проводить работу по развитию навыков предметно-пространственного ориентирования с учетом умений, сформированных ранее. Первоначально необходимо познакомить обучающегося с помещением, в котором будет организовано его обучение, создать условия для его освоения (изучение границ, расположения рабочего места, инструмента и т. д.). Обучающийся должен иметь возможность ориентироваться в пространстве: знать основные ориентиры помещения, где проводятся занятия, путь к своему месту. В этом ему поможет тьютор. В связи с этим не следует менять обстановку и место обучающегося.

2. Продолжение формирования навыков продуктивной коммуникации. Необходимо сформировать понимание у обучающегося, что спрашивать и принимать помощь от преподавателя/мастера профессионального обучения/специалиста сопровождения/однотруппников допустимо, это поддерживается и стимулируется.

3. Необходимо организовать доступную и комфортную образовательную среду в соответствии со спецификой нозологии. Требования к безопасности формируются ППС в соответствии с СанПиН. Практические рекомендации для тьютора при коммуникации с обучающимися с нарушением зрения:

при встрече необходимо представиться и представить всех присутствующих рядом, сообщая при этом об их местонахождении относительно обучающегося, используя слова: «справа», «слева», «спереди» и т. д.;

при обращении к обучающемуся с нарушением зрения на учебном занятии необходимо назвать его по имени и дотронуться рукой до его плеча;

приемлемо употреблять слово «смотреть», так как для человека, имеющего нарушения зрения, это означает «видеть руками», осязать;

в процессе коммуникации с обучающимся с нарушением зрения необходимо озвучивать все свои действия;

необходимо предупреждать обучающегося о том, что будет прочитана информация (задание, текст и т. д.);

преподаватель должен говорить спокойным голосом, не пропускать информацию, если об этом не попросил сам обучающийся. Прочитать текст при необходимости лучше тьютору. Педагогу перед прочтением текста полностью можно с доскональной точностью словесно описать структуру документа. Не следует пропускать строки и заменять чтение пересказом, если обучающийся не попросил кратко описать, что написано;

необходимо уточнять, в каком виде обучающийся хочет получить информацию: обычный текст; текст, написанный шрифтом Брайля; крупно-шрифтовой формат текста (размер шрифта не менее 16–18); аудиовоспроизведение;

в процессе коммуникации необходимо обращаться непосредственно к самому студенту, а не к его сопровождающему.

Практические рекомендации при взаимодействии и перемещении студентов с нарушением зрения:

сопровождающему при ходьбе желательно располагаться спереди от обучающегося, при этом студент держит сопровождающего (ассистента, помощника) за руку (под локоть, чуть выше локтя);

обязательно проговаривать вслух студенту о необходимости перемещения в ходе учебных занятий;

предлагая помощь студенту с нарушением зрения, необходимо дождаться, что помощь будет принята;

необходимо предупреждать о различных препятствиях: ступенях, низких потолках, трубах и т. п.;

если обучающийся передвигается с помощью собаки-проводника, нельзя отвлекать собаку посторонними действиями, например, гладить, кормить, давать команды;

не допустимо трогать и/или забирать у обучающегося трость — это средство реабилитации, которое помогает студенту ориентироваться в пространстве; — если сопровождающий заметил, что обучающийся сбился с маршрута, не стоит управлять им на расстоянии, необходимо подойти ближе и предложить помощь;

при знакомстве обучающегося с незнакомым предметом необходимо дать возможность свободно прощупать предмет обучающемуся самостоятельно;

если необходимо поменяться местами с обучающимся, то сопровождающий дает возможность обучающемуся обойти его, не теряя контакта с ним;

при передвижении по узким проходам сопровождающему необходимо отвести руку назад, а обучающийся несколько вытягивает свою руку и следует непосредственно за сопровождающим на расстоянии одного полного шага;

при входе в помещение или выходе из него сопровождающий открывает дверь, а обучающийся свободной рукой закрывает ее, не теряя при этом контакта с сопровождающим;

сопровождающему необходимо предупредить обучающегося о начале или завершении спуска (подъема). Если преподаватель при быстрой ходьбе, не сбавляя темпа, подведет слабовидящего человека к ступенькам здания под углом 45°, обучающийся может оступиться, потерять равновесие и получить травму;

при спуске или подъеме по ступенькам сопровождающий направляет обучающегося перпендикулярно к ним. При подъеме или спуске по лестнице сопровождающий опережает обучающегося на ступеньку;

если обучающемуся необходимо присесть, сопровождающий подводит обучающегося к креслу или к стулу, кладет его руку на спинку стула или подлокотник кресла. Обучающийся по положению стула сам определяет, где находится стол. Держась одной рукой за спинку стула, другую он слегка выдвинет вперед до соприкосновения со столом, если потребуется, немного отодвинет стул и уверенно сядет.

3.2. Сопровождение обучающихся с нарушением слуха

Среди обучающихся с нарушением слуха выделяют следующие группы:

глухие;
слабослышащие;
позднооглохшие.

Для данной категории обучающихся важно соблюдение специальных санитарно-гигиенических требований, учитывающих состояние слуха. Необходимо исключить слишком громкие звуки и вибрацию, другие внешние факторы, которые могут вызвать дискомфорт и снижение слуха.

Данное требование обусловлено восприимчивостью людей с нарушением слуха к громкому предметному шуму. В процессе обучения лиц с нарушением слуха необходимо создавать специальные условия по сохранению зрения.

Организация рабочего места обучающегося. Одним из доминирующих требований к организации рабочего места для обучающихся с нарушением слуха является хорошая освещенность. Рабочее место обучающегося с нарушением слуха должно быть на расстоянии, которое способствует комфортному слухо-зрительному восприятию речи преподавателя, с возможностью восприятия жестов переводчика русского жестового языка. Обучающимся с

нарушением слуха необходимо предоставить возможность поворачиваться и смотреть на говорящего во время учебного занятия. При обучении группы обучающихся с нарушением слуха рекомендовано располагать учебные столы полукругом. Оптимальная нагрузка определяется исходя из требований, отраженных в СанПиН.

Психолого-педагогические условия реализации профессиональных образовательных программ. В процессе обучения необходимо продолжать работу по формированию коммуникативно-речевых умений обучающихся с опорой на ранее сформированные навыки, с учетом имеющихся средств общения: словесной речи (устной, устно-дактильной, письменной), жестовой речи (русского жестового языка, калькирующей жестовой речи).

Преподавателю при объяснении нового важного материала рекомендуется избегать тематической полифонии в речи, при которой говорящий переключается, «перескакивает» с одной темы на другую.

Важно широко использовать наглядность, в том числе картинный, предметный материал, фото- и видеоизображения. При этом наглядные пособия должны отбираться и предъявляться по мере надобности в связке с речью и действиями преподавателя. Важно избегать визуальной перегруженности пространства.

В процессе организации образовательной деятельности для обучающихся с нарушением слуха необходимо соблюдать специальные требования к речи преподавателя: прямой порядок слов, четкость, простота изложения с минимальным количеством дополнений, не стоит говорить по слогам. Обучающемуся с нарушением слуха необходимо время, чтобы привыкнуть к особенностям речи преподавателя. Также необходимо следить за доступностью восприятия артикуляции преподавателя. При необходимости донесения важной информации, новой темы нужно следить, чтобы лицо преподавателя было обращено к обучающемуся с нарушением слуха.

Для закрепления изученного материала следует предлагать записать наиболее важную информацию, однако, стоит помнить, что выполнять несколько действий обучающегося с нарушением слуха сложно, необходимо концентрировать его внимание на определенном важном в данный момент действии (посмотреть, записать, прочитать, послушать). Необходимо чередовать разные формы речи. Перед просмотром видеоматериалов преподавателю следует озвучить его содержание, контекст для наилучшего понимания.

Нужно помнить, что главной фигурой в процессе обучения является преподаватель/мастер профессионального обучения, а не переводчик русского жестового языка. В связи с этим одной из главных задач является формирование прямой коммуникации между преподавателем/мастером профессионального обучения и студентом с нарушением слуха. От того, насколько обучающийся включен в процесс профессиональной коммуникации, зависит его успешное профессиональное будущее.

Необходимо стремиться использовать деформированные тексты в процессе обучения студентов с нарушением слуха, минимизировать количество заданий с прямым списыванием текста.

Следует следить за наличием слуховых аппаратов у обучающихся, объяснять, что они обязательны в процессе обучения, а также о необходимости иметь дополнительный комплект батареек.

Если слышен свист, необходимо проверить правильность расположения ушного вкладыша слухового аппарата слабослышащего.

Одним из удобных ассистивных устройств, являются FM-системы.

Практические рекомендации при коммуникации с обучающимися с нарушением слуха:

преподаватель при знакомстве со студентом уточняет, обучен ли обучающийся навыкам чтения по губам или языку жестов;

если общение будет происходить через переводчика, не забывайте обращаться непосредственно к обучающемуся, а не к переводчику;

распечатайте на листе бумаге, напишите на электронную почту или передайте другим способом информацию студенту, если она включает в себя номер, технический или другой сложный термин;

смотрите прямо на студента при разговоре с ним;

говорите ясно и ровно, не нужно излишне подчеркивать что-то, кричать;

не меняйте тему разговора без предупреждения, используйте переходные фразы вроде: «Хорошо, теперь нам нужно обсудить...»

Практические рекомендации при взаимодействии со студентами с нарушением слуха:

чтобы привлечь внимание студента, который плохо слышит, назовите его (ее) по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека за руку или плечо, или помахнуть рукой;

не затемняйте свое лицо и не загромождайте его руками, волосами или какими-то предметами. Обучающийся должен иметь возможность следить за выражением лица преподавателя (мастера производственного обучения);

преподавателю необходимо убедиться, что обучающийся услышал и понял материал;

информация должна быть простая и понятная для обучающегося.

3.3. Сопровождение обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата

Обучающиеся с нарушением опорно-двигательного аппарата (далее - НОДА), представляют большую дифференцированную группу, отличающуюся следующими особенностями:

инвалиды, которые могут передвигаться самостоятельно, в том числе при помощи специализированных устройств (мобильные);

инвалиды, передвигающиеся на инвалидной коляске (маломобильные).

Кроме того, важной отличительной чертой для лиц с НОДА, является сохранность манипулятивных возможностей (сохранная моторика рук).

Для определения наиболее оптимального образовательного маршрута, организации доступной среды и адаптации образовательного процесса ППС должны предоставить индивидуальные рекомендации в соответствии со спецификой НОДА.

Организация рабочего места обучающегося. Для обучающихся, передвигающихся в кресле-коляске, необходимо выделить 1–2 первых стола в ряду у дверного проема. Ширина прохода между рядами столов для учащихся, передвигающихся в креслах-колясках и на опорах, — не менее 0,9 м; между рядом столов и стеной с оконными проемами — не менее 0,5 м; между рядами столов и стенами без оконных проемов — не менее 1,0 м. Расстояние между столами в ряду — не менее 0,85 м. Оптимальная нагрузка и требования к организации рабочего места определяется исходя из требований, отраженных в СанПиН.

Психолого-педагогические условия реализации профессиональных образовательных программ. В процессе обучения обучающихся с НОДА должны быть предусмотрены динамические паузы, необходимые для приема медикаментов, санитарно-гигиенических требований и т. д.

Работу с обучающимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата, необходимо начать с составления оптимального индивидуального плана обучения.

У некоторых обучающихся с НОДА отмечается сенсорная сверхчувствительность. Малейшее сенсорное возбуждение, если оно внезапно, может вызвать резкое усиление спазма, поэтому следует избегать резких внешних воздействий. Преподаватель должен приближаться к обучающемуся со стороны лица, а если это невозможно, нужно словесно обозначить свои действия.

При повышенном или сниженном мышечном тоне обучающемуся важно подобрать правильную мебель. Обучающийся с двигательными нарушениями должен иметь возможность передвигаться по профессиональной образовательной организации, кабинету, другим помещениям тем способом, которым он может; говорить и писать так, как позволяют его моторные возможности.

Некоторым обучающимся важно находиться в стабильной позе, при которой влияние тонических рефлексов было бы минимальным. Также необходимо предоставлять возможность выполнения заданий в тех формах и форматах, которые доступны с учетом имеющихся у него ограничений: устный, письменный, альтернативный формат представления информации, в соответствии с рекомендацией ППС.

Следует увеличить время, отведенное на выполнение заданий, и исключить задания на время. При нарушении моторики рук необходим индивидуальный подбор заданий в тестовой форме, позволяющий студенту не давать развернутый речевой ответ.

Практические рекомендации для тьютора при взаимодействии с обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата:

преподаватель при знакомстве с обучающимся, передвигающимся на коляске, предлагает пожать руку: тем, кому трудно двигать рукой, или тем, кто пользуется протезом, правую или левую;

присядьте на корточки или отойдите от обучающегося, использующего инвалидную коляску, на метр в ходе объяснения материала, чтобы обучающийся мог смотреть на преподавателя;

если студент передвигается с помощью коляски, не прикасайтесь к коляске, пока студент не попросит сам;

так как коляска относится к личному пространству человека, опираться на нее не рекомендуется. Начать катить коляску без разрешения, поднять коляску с инвалидом и пронести ее в тех местах, где нет пандуса или лифта — грубейшее нарушение. Не рекомендуется хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу;

при получении разрешения на перемещение коляски, катите ее медленно, так как она быстро набирает скорость и неожиданный толчок может привести к потере равновесия студента;

коляски с электромотором, как правило, имеют табличку, где указано кто является владельцем коляски; тип батареи; имеется схема, как ее отсоединить, как перевести коляску в режим ручного движения.

Практические рекомендации для тьютора при организации процесса обучения с обучающимися с нарушением опорно-двигательного аппарата:

для возобновления общения необходимо подойти и представиться, предложить свою помощь, но не быть назойливым;

при организации профессионального обучения необходимо подготовить рабочее место так, чтобы человек, использующий коляску, мог дотянуться до нужных ему вещей;

при существовании архитектурных барьеров предупредите о них;

всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия.

3.4. Сопровождение обучающихся с РАС

Вследствие особенностей восприятия обучение в среде нормативно развивающихся сверстников не является простым и легким процессом для аутичного обучающегося. У некоторых аутичных обучающихся наблюдается отставание в развитии речи, низкая социальная мотивация, а также гипер- или гипочувствительность к отдельным раздражителям; ему сложно установить контакт со сверстниками без помощи взрослого. Отсюда следует, что сопровождение обучающегося тьютором может стать основным, если не самым необходимым компонентом, который приведет к успеху в процессе социализации и профессионализации.

Организация рабочего места обучающегося. Организация рабочего места обучающихся с РАС индивидуальна и зависит от особенностей психофизического состояния, определяется в соответствии с рекомендациями ППС и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – СанПиН). В профессиональной образовательной организации обучающемуся с РАС необходимо создать тихое, уединенное место, где бы он мог побыть один. Обучающийся

должен иметь возможность выйти из кабинета/мастерской, он может иметь при себе привычный любимый предмет, при этом надо стараться, чтобы это не отвлекало других студентов. Важно помнить, что для некоторых аутичных обучающихся их положение в пространстве по отношению к преподавателю и другим студентам может быть связано с индивидуальными особенностями студента с РАС. Однако, это не означает, что в данной позе или положении студент плохо усваивает материал (он может отвернуться, сидеть полубоком), так он лучше воспринимает и усваивает информацию.

Психолого-педагогические условия реализации профессиональных образовательных программ. Аутичным обучающимся наиболее доступны схемы, и именно на них необходимо опираться в учебной и коррекционной работе. Для обучающихся с РАС очень важно наличие наглядного расписания, ведение дневника, наглядного плана занятия, наглядного алгоритма выполнения трудового действия и соблюдение этого расписания. В случае изменения расписания, схемы или алгоритма студент может выразить несогласие, недовольство, что связано с имеющимися у него особыми образовательными потребностями к постоянству окружающей среды.

В речи обучающихся с РАС может наблюдаться вычурность, использование длинных фраз, иногда таким студентам трудно начать или закончить разговор. В связи с этими особенностями необходимо ставить аутичному студенту определенные календарные и временные рамки, посредством фраз: «Сейчас мы поговорим...», «Время закончилось, разговор окончен, до завтра...». Это особенно важно в незнакомых для студента помещениях, новой аудитории, мастерской и т. д.

Нужно дозировать контакты с обучающимся, так как может наступить пресыщение: тогда даже приятная ситуация становится для обучающихся с РАС дискомфортной и может разрушить уже достигнутое. Общение с таким обучающимся должно осуществляться негромким голосом, в некоторых случаях, особенно если студент возбужден, даже шепотом. Необходимо избегать прямого взгляда на обучающегося, резких движений. Не следует обращаться к нему с прямыми вопросами или настаивать на продолжительности выполнения задания в случае отказа. Одежда специалиста должна быть темных тонов и в ней должно быть постоянство — это поможет студенту с РАС привыкнуть к нему. Обучающемуся с аутизмом необходима постоянная поддержка со стороны педагогического коллектива, его ободрение, чтобы перейти к более активным и сложным отношениям с миром. Здесь необходимо умение чувствовать настроение обучающегося, понимать и принимать его поведение. В процессе работы в поведении аутичного обучающегося выявляются стимулы, на которые необходимо опираться в ходе коррекционной работы.

3.5. Сопровождение обучающихся с соматическими заболеваниями

Среди обучающихся с инвалидностью и ОВЗ выделяют особую группу — это обучающиеся с соматическими заболеваниями без нарушений психофизического развития. Обучающиеся, имеющие инвалидность и ОВЗ, связанные с соматическими нарушениями, представляют самую большую группу среди обучающихся с физическими нарушениями.

Организация рабочего места обучающегося. Организация рабочего места обучающихся с соматическими заболеваниями индивидуальна и зависит от специфики заболевания, определяется в соответствии с рекомендациями ППС и СанПиН.

Психолого-педагогические условия реализации профессиональных образовательных программ. Различные виды и особенности заболеваний соматического характера требуют в первую очередь акцентирования внимания на создание здоровьесберегающей среды. Необходимо обращать внимание на дозирование различных видов нагрузок. Необходимо предоставлять возможность обучения по индивидуальному учебному плану с использованием дистанционных и электронных форм обучения: это связано с систематическими плановыми госпитализациями, медицинскими реабилитациями таких обучающихся.

У некоторых обучающихся может наблюдаться сверхчувствительность, стремление избегать резких внешних воздействий. Им свойственны повышенная тревожность, ранимость и обидчивость.

Очень важно при выстраивании коммуникации с обучающимися, провести индивидуальную консультацию с целью определения необходимых перерывов для приема пищи, медикаментов, выполнения санитарно-гигиенических процедур и др. особенностей.

Для значительной части лиц с инвалидностью и ОВЗ, обусловленной тяжелыми соматическими заболеваниями, характерны следующие психологические особенности:

низкая работоспособность;

медленное усвоение и восприятие информации, относительно своих сверстников;

сильная привязанность к семье;

часто лица с инвалидностью и ОВЗ имеют сформированную позицию «беспомощного», которая воспитывается внутри семьи, поскольку студенты нуждаются в постоянной опеке и попечительстве со стороны взрослых;

свойственны манипулятивные реакции.

Для обучающихся с соматическими заболеваниями важно дозирование нагрузки при обучении, равномерное распределение ее в течение всего семестра. Целесообразен контроль знаний в течение семестра, чтобы к началу зачетно-экзаменационных мероприятий эти студенты не перегружались заучиванием больших объемов материала.

Успешность модели психолого-педагогического взаимодействия в ходе образовательного процесса в системе среднего профессионального образования и профессионального обучения возможна при соблюдении следующих основных условий:

1. Согласие обучающегося с инвалидностью и ОВЗ на помощь.

Либо обучающийся сам просит о помощи, либо не отвергает ее, когда предлагают. Необходимое вмешательство осуществляется только в случае опасности для его жизни и здоровья в ситуациях асоциального поведения.

2. Приоритет самого обучающегося с инвалидностью и ОВЗ в решение собственных проблем. Педагоги, тьюторы и психологи лишь создают для этого условия, вникают в суть проблемы и предлагают свою помощь, оказывая влияние на самостоятельность действий.

3. Сотрудничество, содействие. Условие предполагает процесс совместного движения к преодолению препятствий и трудностей.

4. Соблюдение принципа конфиденциальности. Данное условие крайне важно для доверительного общения педагогов и психологов с обучающимися с ОВЗ, особенно при проведении диагностических методик, бесед, психологических консультаций и т. п.

5. Доброжелательность и безоценочность. Педагогам недопустимо сравнивать действия одного обучающегося с действиями другого.

3.6. Сопровождение обучающихся с интеллектуальными нарушениями

В системе среднего профессионального образования возможно обучение по адаптированным программам профессионального обучения лиц с легкой и умеренной умственной отсталостью. Программы профессионального обучения разрабатываются по рабочим профессиям и специальностям с учетом возможности их освоения и дальнейшего трудоустройства обучающегося с интеллектуальными нарушениями.

При выборе программы профессионального обучения должны быть учтены следующие особенности:

состояние здоровья обучающегося;

способность к восприятию и переносу статических и динамических трудовых нагрузок;

готовность работать в определенной среде;

потребность в специальном сопровождении и внешней помощи;

возможная продолжительность рабочего времени и т. д.

Организация рабочего места обучающегося. Требования к организации доступной среды определяются индивидуальными особенностями и СанПиН. При реализации дисциплин производственной направленности важно учитывать особенности здоровья и предоставить возможность изменения программы профессионального обучения при необходимости.

Важно учитывать индивидуальность, интеллектуальные особенности и склонности обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Психолого-педагогические условия реализации профессиональных образовательных программ. При планировании и организации процесса профессиональной подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями необходимо внесение коррективов в учебные планы и программы с учетом психофизических и познавательных особенностей обучающихся, учитывающие их способности и возможности в соответствии рекомендациями ППС.

Вместе с тем, формируемые у них профессиональные знания, умения и навыки должны быть вполне достаточными для того, чтобы подготовить их к труду по получаемой профессии.

В обучении лиц с нарушениями интеллектуального развития необходимо использовать специфические методы и приемы, облегчающие им усвоение учебного материала.

Процесс обучения необходимо сопровождать комментированием действий, объясняя зачем и почему выполняется то или иное действие.

Обучающихся с интеллектуальными нарушениями следует, начиная с первого курса, приучать к последовательным устным и письменным ответам на вопросы, к выполнению заданий в соответствии с определенным алгоритмом, планом. Важно использовать наглядность. Целесообразно систематизирование, использование памяток, алгоритмов, схем, технологических карт, определяющих последовательность операций. Сначала преподаватель показывает, как ими пользоваться, впоследствии он привлекает обучающихся к их самостоятельному применению.

Необходимо поэтапно, с непрерывным контролем, учитывая вариативные способы обратной связи, добиваться осмысления содержания учебного материала через повторение, демонстрацию, формирование определенного алгоритма трудовых действий.

Очень важно в процессе обучения уделять внимание воспитанию, формированию социальных навыков, базовых правил этикета.

Тьюторское сопровождение обучающихся с интеллектуальными нарушениями направлено на индивидуализацию образовательной деятельности в образовательной организации и решения следующих задач:

- сформировать индивидуальный образовательный маршрут для каждого тьютора с учетом его запросов;

- создать условия для реализации индивидуального образовательного маршрута;

- создать условия для социализации и получения профессиональных навыков обучающихся с умственной отсталостью;

- разработать единую систему коммуникации, учитывающую индивидуальный способ восприятия и переработки информации (если обучающийся не может понять что-то через один канал, скорее всего, та же информация, но поданная в иной форме, с опорой на другой канал восприятия, может быть им усвоена очень хорошо).

Важно реализовать принцип индивидуализации при составлении индивидуального образовательного маршрута, включающий в себя цели, задачи и отражающий систему деятельности каждого из специалистов психолого-педагогического сопровождения. Индивидуальный образовательный маршрут содержит сроки решения поставленных задач, методы, благодаря которым предполагается решать поставленные задачи. Обязательно учитывается использование форм обучения - очная либо дистанционная, либо совмещение и той, и другой.

4. Инструктаж для тьюторов в образовательных организациях

Сотрудники профессиональной образовательной организации, работающие с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг. Допуск к работе вновь принятых сотрудников профессиональной образовательной организации осуществляется после прохождения первичного инструктажа и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности» (по форме согласно Приложению 4 к настоящим методическим рекомендациям).

В Журнале ведется запись даты, времени и темы инструктажа с указанием ФИО, должности сотрудников, прошедших инструктаж, а также ФИО и должности сотрудника (сотрудников), проводившего его. В Журнале обязательно ставятся подписи инструктируемого и инструктирующего.

В организации могут проводиться следующие виды инструктажа по вопросам доступности.

Первичный инструктаж, который может проводиться:

индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретически и практически – в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника;

Повторный инструктаж (в том числе периодический):

индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства.

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает отдел кадров организации.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы организации. Рекомендуется периодический инструктаж проводить не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания, новых помещений).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения, тренинга; коллективный – в форме лекции, семинара, деловой игры. По итогам инструктажа могут быть предложены контрольные вопросы, тесты, практическое задание.

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	- при приеме на работу; - при введении новых обязанностей; - нормативно-правовые основы деятельности тьютора	- создание общего образовательного пространства, максимально комфортного для всех обучающихся ПОО; - помощь каждому обучающемуся в решении актуальных задач обучения и профессионального развития
Повторный	- для развития навыков работы; - при приобретении нового оборудования; - при нарушении обязанностей помощи инвалидам	- для обсуждения нарушений требований доступности; - при принятии новых документов, новых форм обучения; - развитие психолого-педагогических компетенций, психологической культуры педагогических работников ПОО, обучающихся и их родителей

В зависимости от задач, формы и вида инструктажа определяется его тематика – выбираются темы (вопросы) из предложенного перечня.

Перечень основных тем (вопросов) для обучения (инструктажа) персонала организации по вопросам доступности:

требования законодательства, нормативных правовых документов по обеспечению доступности для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;

вопросы доступности образовательной организации, технические средства оснащения, информационное обеспечение;

этические нормы и принципы эффективной коммуникации, психологические аспекты общения с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ и оказания им помощи;

организация доступа обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональную образовательную организацию: на территорию, к стоянке транспорта, к входной группе в здание, к путям передвижения внутри здания, к месту обучения (аудитории, мастерские), к местам общественного пользования и сопутствующим услугам, в том числе, и зонам отдыха, к санитарно-гигиеническим помещениям, гардеробу, пункту питания и пр.;

специальное (вспомогательное) оборудование и средства обеспечения доступности, порядок их эксплуатации, включая требования безопасности; ответственные за использование оборудования, их задачи;

правила и порядок эвакуации обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в экстренных случаях и чрезвычайных ситуациях;

правила и порядок обучения на дому или в дистанционном формате;

порядок взаимодействия сотрудников образовательной организации при предоставлении услуг обучающимся с инвалидностью и ОВЗ;

формы контроля и меры ответственности за невыполнение, ненадлежащее выполнение сотрудниками профессиональной образовательной организации обязанностей, предусмотренными организационно-распорядительными, локальными актами образовательной организации.

Приложение 1
к методическим рекомендациям
по организации тьюторского сопровождения
обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья в государственных
профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
Московской области, реализующих программы
среднего профессионального образования

ПРИМЕРНАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЬЮТОРА

Тьютор образовательной организации (Ф.И.О)

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Тьютор относится к категории специалистов.

1.2. На должность тьютора принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.3. Тьютор должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и тьюторские технологии;

- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- организацию финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- административное законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.4. Тьютор в своей деятельности руководствуется:

- Уставом (Положением) _____;

(наименование образовательной организации)

- настоящей должностной инструкцией;

– Совместным Приказом Минтруда, Минпросвещения, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2018 года № 804н/299/1154 «Об утверждении Типовой программы сопровождения инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в последующем трудоустройстве»;

(иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией тьютора)

- Локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения индивидуализации обучения

1.5. Тьютор подчиняется непосредственно _____

(наименование должности руководителя)

1.6. В период отсутствия тьютора (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Тьютор относится к профессиональной квалификационной должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня (Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н).

2. Функции

2.1. Проведение индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов.

2.2. Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2.3. Выявление индивидуальных образовательных и социальных потребностей обучающегося, определение возможностей и способов их реализации.

2.4. Создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения в рамках учебной деятельности.

2.5. Организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования;

2.6. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИУП;

2.7. Мониторинг эффективности реализации индивидуального плана сопровождения ИУП.

3. Должностные обязанности

Тьютор исполняет следующие обязанности:

3.1. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов; организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения; координирует поиск информации обучающимися для самообразования; сопровождает процесс формирования их личности (помогает им разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее).

3.2. Совместно с обучающимся распределяет и оценивает имеющиеся у него ресурсы всех видов для реализации поставленных целей; координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

3.3. Оказывает помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования; создает условия для реальной индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательно-профессиональных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов.

3.4. Организует взаимодействия обучающегося с преподавателями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействует генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов.

3.5. Организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов.

3.6. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

3.7. Организует индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, используя различные технологии и способы коммуникации с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности.

3.8. Поддерживает познавательный интерес обучающегося, анализируя перспективы развития и возможности расширения его диапазона.

3.9. Синтезирует познавательный интерес с другими интересами, предметами обучения.

3.10. Способствует наиболее полной реализации творческого потенциала и познавательной активности обучающегося.

3.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (лицам, их заменяющим).

3.12. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов).

3.13. Контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.14. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

3.15. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

Тьютор имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства образовательной организации.

4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач работников организации.

4.3. Запрашивать и получать от работников профессиональной образовательной организации необходимую информацию, документы.

4.4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5. Ответственность

5.1. Тьютор привлекается к ответственности:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– за нарушение Устава (Положения) образовательной организации;

– за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

– за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к методическим рекомендациям
по организации тьюторского сопровождения
обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья в государственных
профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
Московской области, реализующих программы
среднего профессионального образования

ФОРМА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ ТЬЮТОРАНТА (ИОМ)

(наименование образовательной организации)

Рассмотрено и утверждено на заседании ППк от 20__ года__	Утверждаю: руководитель _____/_____ «__»____20__ г.
Согласовано: родитель/законный представитель _____/____	Согласовано: тьютор ____/____

ФИО тьюторанта: _____

Дата рождения _____

Профессия, специальность _____

Год обучения: _____

Тьютор: _____

Область	Направление	Содержание работы	Исполнитель	Сроки
Индивидуальные образовательные потребности	Создание условий организации обучения	Составление индивидуального учебного плана, обеспечивающего освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей тьюторанта		
	Представление специальных условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья	Реализация образовательных программ тьюторантом		
		Социально-педагогическая и психологическая диагностика		
		Психолого-медико-педагогическая коррекция		
		Мониторинг и коррекция процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на заседании ППк		
Образовательны	Организационно-	Заседание ППк		

й процесс	методическое и педагогическое сопровождение	(промежуточные результаты освоения адаптированных образовательных программ, посещаемости занятий)		
		Мониторинг и коррекция процесса инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ		
		Контроль за посещаемостью занятий		
		Помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания		
		Консультирование преподавателей и сотрудников по психофизическим особенностям тьютора с ОВЗ и инвалидов, коррекцию трудных ситуаций		
Мероприятия психолого-педагогической реабилитации или абилитации	Психолого-педагогическое сопровождение	Изучение, развитие и коррекцию личности тьютора и адекватность становления компетенций в соответствии с выбранной специальностью/профессией		
		Повышение индивидуальных адаптационных возможностей тьютора		
		Психологическое консультирование (по необходимости)		
		Коррекционно-развивающая работа		
		Анализ полученных результатов		
		Обучение навыкам психологической саморегуляции		
	Социальное сопровождение	Подготовка приказа о назначении социальной стипендии		
	Работа с семьей	Консультирование (оказание помощи консультируемому в решении текущих проблем или при подготовке к предстоящим действиям)		
		Психологический тренинг с семьями, нацеленный на формирование новых психологических умений и навыков.		
	Индивидуальная работа с семьей	Патронат семьи		
		Посредническая помощь		

		(звонки, письменные обращения в различные инстанции)		
--	--	--	--	--

Результат, полученный при реализации ИОМ:

Приложение 3
к методическим рекомендациям
по организации тьюторского сопровождения
обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья в государственных
профессиональных образовательных организациях
и образовательных организациях высшего образования
Московской области, реализующих программы
среднего профессионального образования

ФОРМА

наименование образовательной организации

ДНЕВНИК НАБЛЮДЕНИЙ ЗА ТЬЮТОРАНТОМ

(Ф.И.О. тьюторанта)

(курс, группа)

(нозология)

(учебный год)

(Ф.И.О. тьютора)

Цель ведения дневника – отражать состояние и деятельность тьюторанта в течение времени пребывания в образовательной организации: на групповых и индивидуальных занятиях, мероприятиях и переменах.

I раздел

Общие сведения

Развитие	Начало учебного года	Конец учебного года
физическое развитие		
когнитивное развитие		
социально-эмоциональное развитие		
коммуникативные возможности		
учебная деятельность		

II раздел

Параметры изменений, происходящие в ходе учебной и внеурочной деятельности
(заполняется ежемесячно)

Социально-эмоциональное развитие

описание проблемы	ресурсы/возможности тьютора	пути возможного преодоления	результат

Особенности когнитивного развития

описание проблемы	ресурсы/возможности тьютора	пути возможного преодоления	результат

Особенности физического развития

описание проблемы	ресурсы/возможности тьютора	пути возможного преодоления	результат

Коммуникативные возможности

описание проблемы	ресурсы/возможности тьютора	пути возможного преодоления	результат

Учебная деятельность

описание проблемы	ресурсы/возможности тьютора	пути возможного преодоления	результат

III раздел. Таблица сформированности навыков (заполняется каждое полугодие)

Радуется похвале		
Стремится исправить свое поведение или оценку		
Выражает разную степень интереса к темам и урокам		
Другое		
Другое		

IV раздел

Неделя с _____ по _____

День недели/Дата	Действия преподавателей	Действия тьютора	Что удалось тьюторанту?	Что не удалось тьюторанту?	Рекомендации
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					
Суббота					

Приложение 4
к методическим рекомендациям
по организации тьюторского сопровождения
обучающихся с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья в государственных
профессиональных образовательных организациях
и образовательных организация высшего образования
Московской области, реализующих программы
среднего профессионального образования

ФОРМА

**«Журнала учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с
обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг»**

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рождения	Профессия (должность) инструкти- руемого	Вид инструктажа (первичный, повторный), в т.ч. на рабочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирую- щего	Подпись	
							Инструкт ируемого	Инструкт ирующего

Наименование организации, структурного подразделения

Начат « » 20 ____ г.

Окончен « » 20 ____ г.

Завершающая страница:

В журнале пронумеровано, прошито и скреплено печатью

_____ листов
(цифрой и прописью)

Руководитель организации
(Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Министерства
образования Московской области
от 05.12.2022 № Р-790

Форма

ОТЧЕТ
об организации работы тьютора в образовательной организации по реализации
Плана работы Региональной школы тьютора в системе профессионального образования Московской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки и место проведения	Целевые группы	Ответственные (ФИО, должность, наименование образовательной организации)	Результаты (количественные и качественные)

Руководитель образовательной организации _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Исп. ФИО
контактный телефон

Форма