



СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ



РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

**Информационная система
«Система электронного повышения квалификации
педагогических работников и руководителей
образовательных организаций Московской области»**

2019



СОДЕРЖАНИЕ

О Системе	3
Общее описание Системы	3
Роли пользователей в Системе	4
Вход в Систему	4
Просмотр своей учетной записи и изменение пароля	8
Работа в Системе	9
Слушатель курсов	9
Руководитель образовательной организации	26
Территориальный методист	30
Методист АСОУ	35
Преподаватель	57
Администратор	60



О Системе

Информационная система «Система электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области» (далее – Система, ИС ЭПК), созданная на основе автоматизированной системы WebTutor, предназначена для автоматизации процесса повышения квалификации педагогических работников, в том числе создания механизмов и инструментов содержательного наполнения ИС ЭПК дидактическими и методическими образовательными ресурсами электронных учебных курсов. Система поддерживает международные стандарты описания курсов и интерфейсов взаимодействия с курсами AICC и SCORM.

Общее описание Системы

Доступ к функциональным возможностям Системы обеспечивается двумя интерфейсами:

- порталом Системы;
- автоматизированным рабочим местом администратора системы.

Портал предназначен для организации единой точки доступа пользователей к различным ресурсам и сервисам Системы. Доступ к порталу Системы (далее – Портал) организуется через стандартный web-браузер.

С помощью Портала пользователи в соответствии со своей функциональной ролью выполняют различные действия, например:

- прохождение тестирования и обучения;
- заполнение различных форм при участии в оценочных процедурах;
- получение различной информации;
- управление процессами обучения, тестирования, оценки;
- получение отчетов.

В структуре Портала можно выделить следующие функциональные элементы:

- главное меню;
- информационные блоки (новости, опросы);



- блок «Личные данные», содержащий персонифицированную информацию текущего пользователя;
- разделы для отображения и работы с данными.

***Примечание:** оформление, расположение и информационное наполнение элементов Портала осуществляется в автоматизированном рабочем месте администратора системы (см. документ «Руководство администратора Системы», п. «Работа с каталогом разделов»).*

Роли пользователей в Системе

Доступ к функциональным возможностям Системы предоставляется пользователю в соответствии с его ролью. В Системе возможны следующие роли пользователей:

- слушатель курсов (сотрудник образовательной организации Московской области);
- руководитель образовательной организации (руководитель образовательной организации Московской области);
- территориальный методист (сотрудник муниципальных органов управления образованием Московской области);
- методист АСОУ (сотрудник ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»);
- преподаватель (сотрудник ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»);
- администратор (сотрудник ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»).

***Примечание:** описание ролей доступа см. в документе «Руководство администратора Системы».*

Вход в Систему

Чтобы войти на Портал, выполните следующие действия:

1. Запустите web-браузер и в адресной строке введите адрес Портала: <http://nsepkmu.mosreg.ru>. Будет загружена начальная страница.
2. В соответствующих полях введите логин (имя пользователя в системе), пароль пользователя и нажмите на кнопку **Вход**. В случае успешной авторизации откроется главная страница Портала.



СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Для начала работы с Порталом введите логин и пароль, которые Вы получили в письме, и нажмите кнопку ВХОД.

E-mail

Пароль

[Регистрация](#)

[ВХОД](#) [Напомнить пароль](#)

[Войти через Школьный портал](#)

Для получения логина и пароля пользователя и входа в Систему существует три возможности:

- получить логин и пароль у администратора Системы;
- войти в Систему с учетными данными Школьного портала;
- заполнить форму саморегистрации.

Получение логина и пароля у администратора Системы

Для получения учетных данных пользователя для входа в Систему необходимо направить запрос по адресу электронной почты astashkina_vv@asou-mo.ru, указав ФИО, должность, название организации, населенный пункт размещения организации и контактные данные для связи (e-mail, телефон).

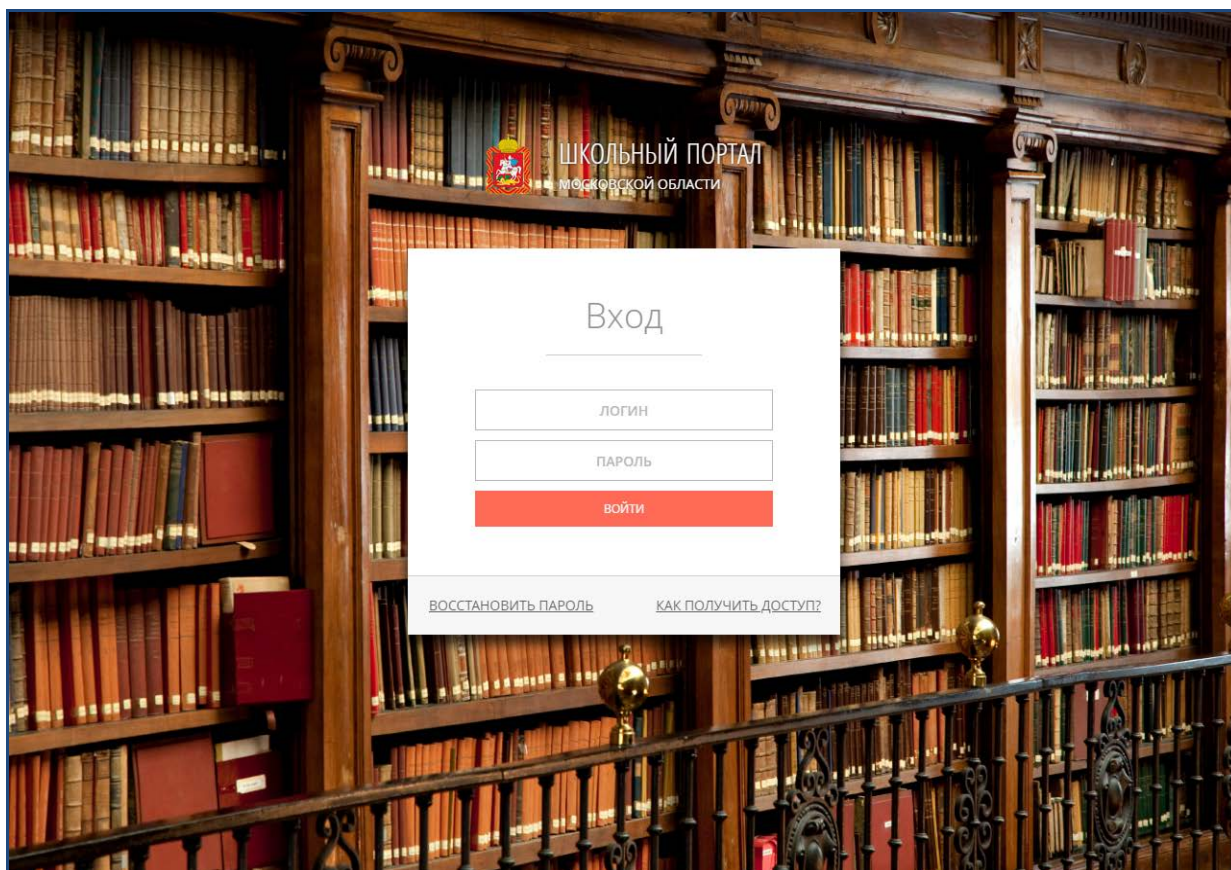
Вход в Систему с учетными данными Школьного портала

Все сотрудники общеобразовательных организаций Московской области могут войти в Систему, используя свои учетные данные для входа в единую информационную систему учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области (ИСУОД «Школьный портал»).



Для входа в Систему с логином и паролем Школьного портала необходимо выполнить следующие действия:

1. На начальной странице нажмите кнопку **Войти через Школьный портал**. Откроется страница авторизации Школьного портала.



2. В соответствующих полях введите логин (имя пользователя в Школьном портале), пароль пользователя и нажмите на кнопку **Войти**. В случае успешной идентификации откроется главная страница Портала.

Заполнение формы саморегистрации

Сотрудники организаций дошкольного, дополнительного, среднего профессионального образования Московской области могут получить учетные данные и войти в Систему, используя форму саморегистрации.

Для получения логина и пароля пользователя сотрудникам вышеуказанных организаций необходимо выполнить следующие действия:

1. На начальной странице нажмите кнопку **Регистрация**. Откроется страница саморегистрации.



Система электронного повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Московской области

Территория:

Населенный пункт:

Организация:

Если вы не нашли организацию в списке, обратитесь, пожалуйста, к методисту.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Год рождения:

E-mail:

Пароль:

Пароль (еще раз):

Телефон:

☐ Я прочитал и принимаю условия [пользовательского соглашения](#)

2. Заполните соответствующие поля, ознакомьтесь с условиями пользовательского соглашения и после подтверждения о его прочтении нажмите кнопку ***Зарегистрироваться***.

3. Вы получите уведомление на введенный адрес электронной почты о получении доступа к Порталу.

4. Перейдите на начальную страницу, нажав на кнопку ***Перейти к странице входа***, и в соответствующих полях введите логин (введенный при саморегистрации e-mail), пароль пользователя и нажмите на кнопку ***Вход***. В случае успешной авторизации откроется главная страница Портала.

После входа в систему пользователь оказывается на домашней странице Портала вне зависимости от роли.

Фамилию и имя текущего пользователя можно посмотреть в правом верхнем углу домашней страницы.



 АКАДЕМИЯ социального образования

КАТАЛОГ

ФОРУМЫ

ОПРОСЫ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Поиск

Георгий Константинов

 ПОМОЩЬ

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КАТЕГОРИИ КУРСОВ



Дошкольное образование



Начальное общее образование



Основное общее и среднее общее образование



Общепедагогические курсы



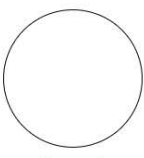
Инклюзивное образование



Курсы для школьной администрации

ВСЕ КУРСЫ

МОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ



Георгий Константинов
учитель
[Профиль](#)

ВСЕ КУРСЫ

ТЕКУЩИЕ

ПРОЙДЕННЫЕ

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

Название	Статистика	Сертификат
Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО		
Конфликтологическая компетентность руководителя образовательной организации		

Бюджетных часов на повышение квалификации (использовано/всего): 72 / 928

Просмотр своей учетной записи и изменение пароля

Каждый пользователь вне зависимости от роли может просмотреть свою учетную запись и изменить свой пароль.

Для просмотра своей учетной записи необходимо нажать **Личный кабинет**. Для изменения своего пароля на этой странице необходимо нажать **Редактирование личных данных** и нажать кнопку **Сменить пароль**.

В окне Смена пароля необходимо ввести новый пароль и подтвердить его еще раз.



Работа в Системе

Рассмотрим работу в Системе в зависимости от роли пользователя.

Слушатель курсов

В качестве слушателя курсов может выступать педагог или руководитель образовательной организации Московской области.

Слушателю курсов повышения квалификации доступен следующий функционал Системы:

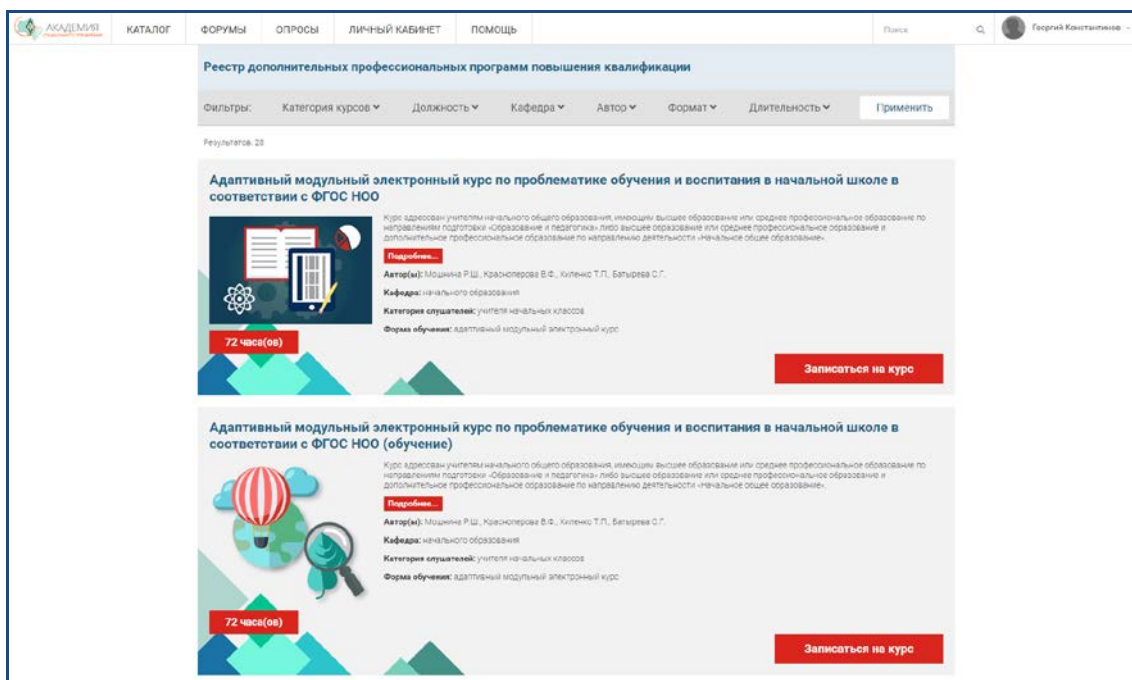
- формирование заявления на повышение квалификации;
- просмотр реестра поданных им заявлений;
- получение информации о ходе рассмотрения заявления;
- просмотр сформированного для него индивидуального плана обучения;
- изучение материалов электронных учебных курсов;
- участие в учебных активностях (вебинары, форумы);
- прохождение контрольных испытаний;
- вывод на печать сформированных удостоверений и печатных форм документов.

Подача заявления на повышение квалификации

Для подачи заявления (заявки) на повышение квалификации слушателю курсов необходимо выполнить следующие действия:

1. Нажмите на домашней странице **Все курсы** или из любого раздела Портала выберите меню **Каталог**.

2. На странице «Реестр дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» выберите нужный Вам курс, используя различные критерии отбора: по категории, по аудитории, по кафедре, по автору, по длительности и/или по форме реализации.



3. Отметив все подходящие Вам критерии курса, нажмите на кнопку «Применить».

4. В отобранном списке курсов, удовлетворяющих заданным критериям, выберите подходящий Вам курс и нажмите кнопку *Записаться на курс*.

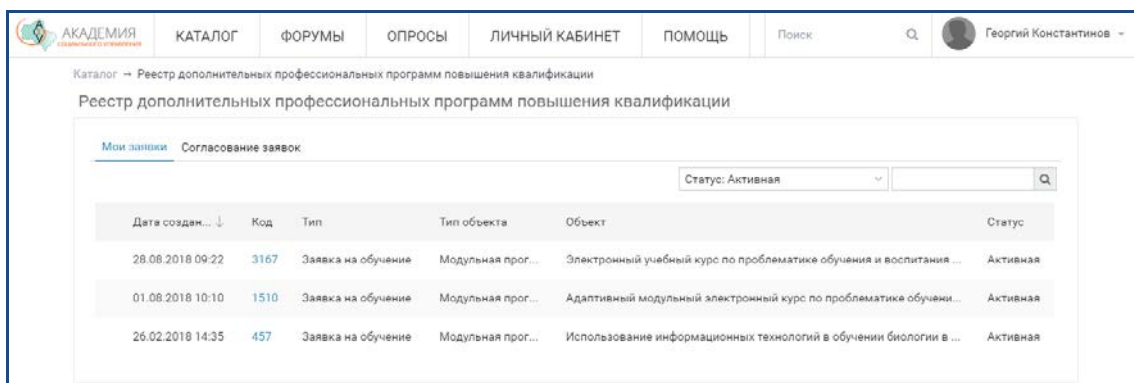
5. На открывшейся странице Портала «Заявка на обучение» заполните обязательные поля.

6. Нажмите кнопку *Создать*.

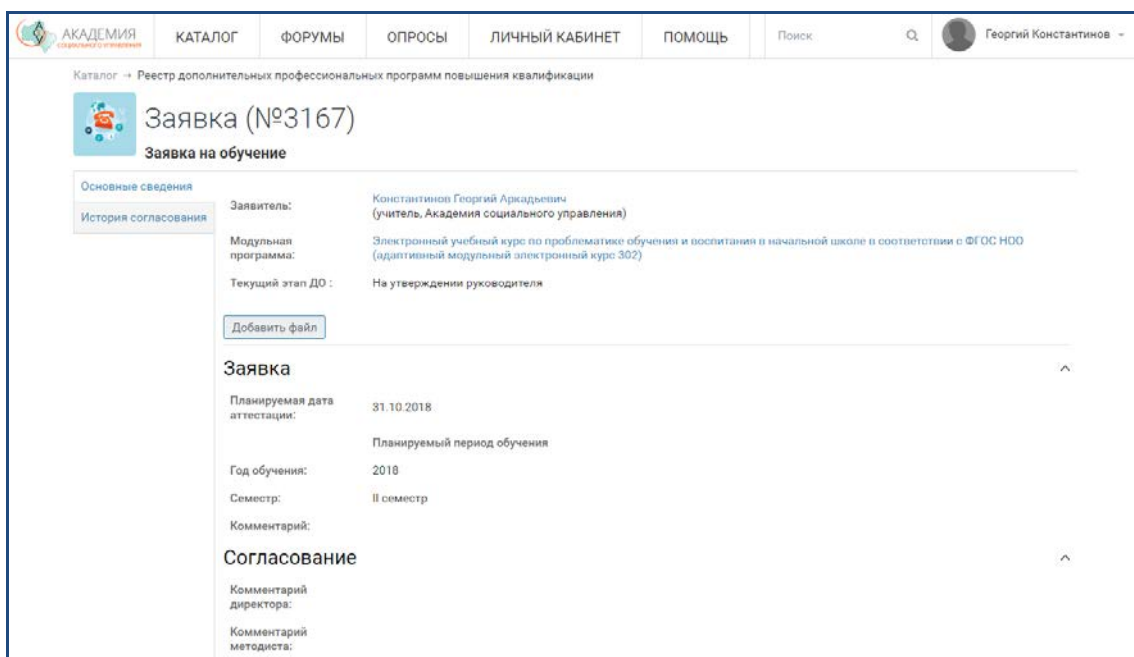


7. Ваша заявка отправляется руководителю вашей образовательной организации и территориальному методисту для подтверждения.

8. Вы перейдете на страницу просмотра статусов заявок и стадий их утверждения.



Выберите поданную Вами заявку и нажатием на ссылку в поле «Код» откройте страницу «Заявка на обучение». В строке «Текущий этап ДО» (ДО – документооборот) будет указан пользователь Системы, у которого находится на рассмотрении Ваша заявка.



Просмотр индивидуального плана обучения

После успешного прохождения заявки слушателя, включения слушателя курсов в учебную группу и назначения ему индивидуального плана обучения преподавателем слушатель курсов может ознакомиться с ним, выбрав на домашней странице Портала название учебной группы, совпадающей с названием учебного курса, который он выбрал при подаче заявки.



КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОМОЩЬ Поиск Георгий Константинов

СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

КАТЕГОРИИ КУРСОВ

Дошкольное образование

Начальное общее образование

Основное общее и среднее общее образование

Общепедагогические курсы

Инклюзивное образование

Курсы для школьной администрации

[ВСЕ КУРСЫ](#)

МОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Георгий Константинов
учитель
Профиль

ВСЕ КУРСЫ	ТЕКУЩИЕ	ПРОЙДЕННЫЕ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
Название	Статистика	Сертификат	
Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО			
Конфликтологическая компетентность руководителя образовательной организации			
Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс 302)			

Бюджетных часов на повышение квалификации (использовано/всего): 72 / 928

Откроется индивидуальный план обучения.

КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОМОЩЬ Поиск Георгий Константинов

31.03.2018 — 31.03.2018

Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ в Московской области (электронный курс)

Программа предназначена для повышения квалификации учителей общеобразовательных организаций, реализующих ФГОС ОВЗ.

Принципиальная схема:

Подготовительный Преподователь Преподователь АООУ

Изучить: 30.03.2018
Старт: 30.03.2018

ПРОГРЕСС

0%

ОБЩАЯ ОЦЕНКА

0

ОСТАЛОСЬ ДНЕЙ

0

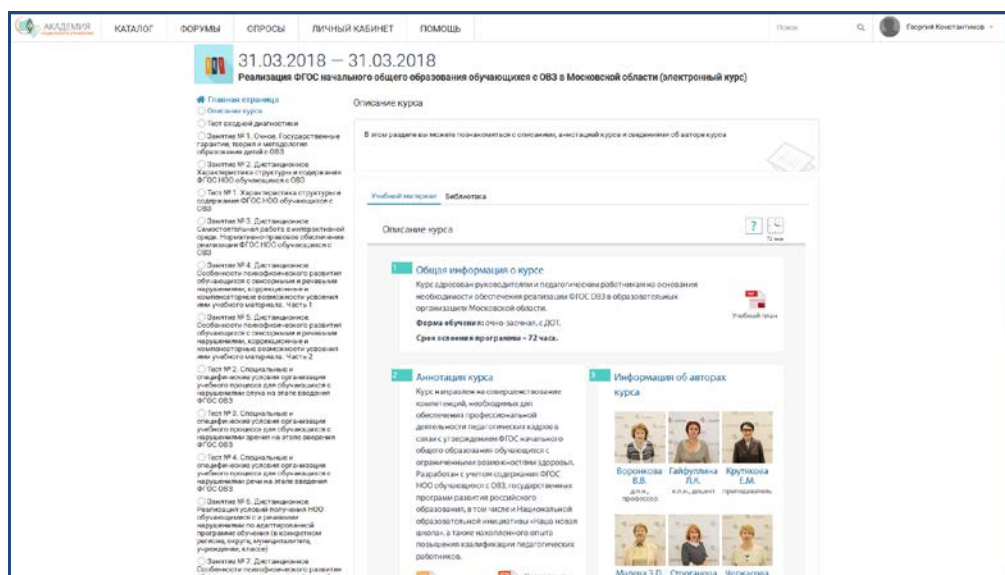
- Главная страница
- Описание курса
- Тест входной диагностики
- Занятие №1. Основы Государственных гарантий, теории и методологии образования детей с ОВЗ
- Занятие №2. Дистанционное. Характеристика структуры и содержания ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ
- Тест №1. Характеристика структуры и содержания ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ
- Занятие №3. Дистанционное. Самостоятельная работа в интерактивной среде. Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ
- Занятие №4. Дистанционное. Особенности психоэмоционального развития обучающихся с сенсорными и речевыми нарушениями, коррекционные и компенсаторные возможности усвоения ими учебного материала. Часть 1
- Занятие №5. Дистанционное. Особенности психоэмоционального развития обучающихся с сенсорными и речевыми нарушениями, коррекционные и компенсаторные возможности усвоения ими учебного материала. Часть 2
- Тест №2. Специальные и специфические условия организации учебного процесса для обучающихся с нарушениями слуха на этапе введения ФГОС ОВЗ
- Тест №3. Специальные и специфические условия организации учебного процесса для обучающихся с нарушениями зрения на этапе введения ФГОС ОВЗ
- Тест №4. Специальные и специфические условия организации учебного процесса для обучающихся с нарушениями речи на этапе введения ФГОС ОВЗ
- Занятие №6. Дистанционное. Реализация условий получения НОО обучающимися с иными нарушениями (по адаптированной программе обучения) (в конкретном регионе, школе, муниципалитете, учреждении, классе)
- Занятие №7. Дистанционное. Особенности психоэмоционального развития обучающихся с нарушениями личности

12



Изучение материалов электронных учебных курсов

В индивидуальном учебном плане слушателю курсов доступно изучение назначенных ему материалов и тестов.

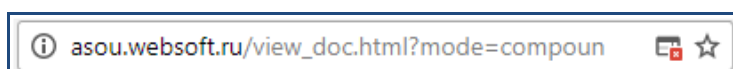


Для корректной работы учебного портала и электронных курсов необходимо разрешить всплывающие окна для сайта <http://nsepk.u.mosreg.ru> в Вашем web-браузере.

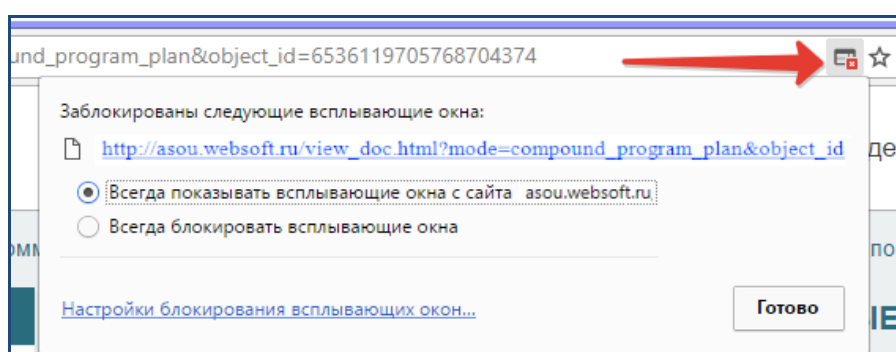
В целом, у всех веб-браузеров похожий принцип – при блокировке всплывающего окна либо в адресной строке, либо в нижней части экрана появляется сообщение о блокировке (значок и/или надпись).

Вот как работает блокировка материалов курса в web-браузере Google Chrome:

1. Так выглядит адресная строка:



2. Вот такое окошко открывается при нажатии на значок блокировки (показан стрелкой):





3. Выбираем первый пункт в списке («Всегда показывать всплывающие окна с сайта <http://nsepku.mosreg.ru>») и нажимаем кнопку «Готово».

Как управлять всплывающими окнами сайта <http://nsepku.mosreg.ru> в других популярных веб-браузерах:

Построение профиля компетенций слушателя

На главной странице в разделе «Мое повышение квалификации» слушатель курсов может перейти на страницу «Профиль компетенций». Перед этим слушатель курсов должен указать свою должность, направление повышения квалификации и образовательные и профессиональные предпочтения.

The screenshot displays the main interface of the NSEP KU website. At the top, there is a navigation bar with links: КАТАЛОГ, ФОРУМЫ, ОПРОСЫ, ПОМОЩЬ, ВИТРИНА ЭОР. The main header features the NSEP KU logo and the full name of the system. Below this, a section titled 'КАТЕГОРИИ КУРСОВ' (Course Categories) presents six options with corresponding images: Дошкольное образование, Начальное общее образование, Основное общее и среднее общее образование, Общепедagogические курсы, Инклюзивное образование, and Курсы для школьной администрации. A 'ВСЕ КУРСЫ' (All Courses) link is positioned to the right. The 'МОЕ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ' (My Qualification Improvement) section shows the user's profile for 'Ярослав Иванов' (Yaroslav Ivanov), with a note that the position is not filled. Below the profile, a table lists the user's courses, with the first entry being an electronic course on learning and upbringing in a primary school. The bottom of the page indicates the user's budget hours for qualification improvement: 0 / 2500.

ВСЕ КУРСЫ	ТЕКУЩИЕ	ПРОЙДЕННЫЕ	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ	ПРОФИЛЬ КОМПЕТЕНЦИЙ
Название	Статистика	Сертификат		
Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс)				

Ярослав Иванов
Должность не заполнена
Профиль

Бюджетных часов на повышение квалификации (использовано/всего): 0 / 2500

Чтобы выбрать должность слушатель курсов должен перейти в личный кабинет и заполнить свой профиль, в том числе в разделе «Повышение квалификации» выбрать направление повышения квалификации и указать свои образовательные и профессиональные предпочтения.



Оценка компетенций

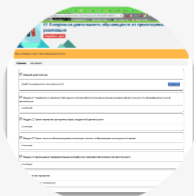
[ПРОФИЛЬ](#) [КОМПЕТЕНЦИИ](#) [РЕКОМЕНДУЕМЫЕ](#)

ИНФОРМАЦИЯ

ФИО

Пивоварова Рената Брониславовна

Фото



[Выберите файл](#) Файл не выбран

Принимаются изображения размером до 10Мб

Место работы

Городской округ Балашиха – Балашиха – Школа №1

Должность

учитель

Специальность по диплому

Учитель химии

Образовательное учреждение выдавшее диплом об образовании

МПУ

Уровень образования

высшее педагогическое

Начало педагогической деятельности

Не выбрано

Профессиональная переподготовка (название специальности по диплому)

Учитель биологии

Квалификационная категория

высшая

Год планируемой аттестации

2019

Год рождения

1976

О себе

Не задано

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление повышения квалификации

учитель (преподаватель) математики

Профессиональные предпочтения

Предпочтения не выбраны

Образовательные предпочтения

Предпочтения не выбраны

[РЕДАКТИРОВАТЬ](#)

После того, как слушатель курсов выбрал должность и направление повышения квалификации, а также указал свои образовательные и профессиональные предпочтения, он может перейти на вкладку «Компетенции» на странице «Оценка компетенций».

На странице «Оценка компетенций» слушатель курсов может пройти тест для оценивания коммуникативной, предметной и психолого-педагогической компетенций или заполнить форму для оценивания методической компетенции.



Оценка компетенций

ПРОФИЛЬ **КОМПЕТЕНЦИИ** РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

Коммуникативная компетенция	Не оценено	ОЦЕНИТЬ
Предметная компетенция	Не оценено	ОЦЕНИТЬ
Психологическая компетенция	Не оценено	ОЦЕНИТЬ
Методическая компетенция	Не оценено	ОЦЕНИТЬ
Общая оценка	Недостаточно информации	

При нажатии на кнопку «Пройти тест» слушатель курсов переходит к тесту для оценивания коммуникативной, предметной и психолого-педагогической компетенций.

АКАДЕМИЯ
КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПОМОЩЬ ВИТРИНА ЭОР

Поиск

Иванов Игорь Сергеевич

Незаконченный тест
Диагностический комплекс

[Закончить](#) [Продолжить тест](#)

Изучение
истории посещения
Информация

Статус
Не завершен

Баллы
0

Информация
Активность
Нет
Нет
Нет

Дата окончания: 21.12.2018 11:16
Дата последнего посещения:
Продолжительность:
Теоретические баллы: 0
Теоретическое состояние: Незавершен
Количество тестов: 0 из 1



После нажатия на кнопку «Начать» слушатель курсов переходит к тестовым заданиям.

Тест: Диагностический комплекс

Время теста 1 не ограничено

1 Деятельность, определяющая формирование основных психологических новообразований человека в определенном возрасте называется

Попытка 1 из 1

Выберите один правильный вариант

- ☐ Обучение
- ☐ Ведущая деятельность
- ☐ Онтогенез
- ☐ Совместная деятельность

Ответить и перейти далее

Далее >

После ответа на все вопросы слушатель курсов увидит результат прохождения теста.

АКАДЕМИЯ

КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПОМОЩЬ ВИТРИНА ЭОР

Получить

Иванов Ярослав Сергеевич

Законченный тест

Диагностический комплекс

Основная сессия

Протокол

Статус	Баллы	Информация
Завершен	37 Набрано 37 из 0	Активность 21.12.2018 11:27 Начат 21.12.2018 11:16 Завершить

При нажатии на кнопку «Заполнить форму» слушатель курсов переходит к анкете для оценивания методической компетенции.

Анкета методической компетентности

*

Программное обеспечение образовательного процесса

- ☐ Я не имею самостоятельно разработанных рабочих программ по учебному предмету/курсу
- ☐ Я разработывал(а) рабочую программу по учебному предмету/курсу в составе группы
- ☐ Я являюсь основным разработчиком рабочей программы по учебному предмету/курсу в составе группы
- ☐ Я самостоятельно разработал(а) рабочую программу по учебному предмету/курсу, программы кружка, спецкурса и т.п.
- ☐ Я являюсь разработчиком раздела основной образовательной программы (программа формирования УУД/программа воспитания и социализации обучающихся/ программа коррекционной работы с обучающимися)
- ☐ Я являюсь координатором деятельности педагогического коллектива по разработке основной образовательной программы (ООП)

Далее

Обязательный вопрос *



После ответа на все вопросы анкеты слушатель курсов переходит на страницу с результатами заполнения анкеты методической компетенции.

Компетенция	Оценки
Прогнозирование образовательного процесса	Я разработаю(а) рабочую программу по учебному предмету/курсу в составе группы
Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Я периодически пополняю и обновляю учебно-методические материалы
Планирование уроков	Я регулярно планирую проведение уроков
Проведение уроков	Я планирую уроки в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебного предмета с использованием разнообразных методов обучения
Варьирую методы учебной деятельности на уроке	На уроке я использую фронтальную и групповую формы учебной работы
Методы обучения, активизирующие учебную деятельность	На уроке я часто использую методы обучения, направленные на стимулирование познавательной активности обучающихся (дидактические и ролевые игры, элементы проблемного обучения и др.)
Индивидуализация обучения	Я знаю и понимаю индивидуальные особенности обучающихся, учитываю их на этапе планирования, но на практике выполнение запланированного получаю недостаточно хорошо
Владение современными образовательными технологиями	Я хорошо ориентируюсь в современных образовательных технологиях, но не владею ими в полном объеме, периодически использую на своих уроках элементы технологий
Использование ИКТ	Я регулярно применяю ИКТ в учебном процессе, получаю помощь электронной продукции
Мотивирование к обучению	На моих уроках почти половина обучающихся включена в учебную деятельность
УУД	Я знаю цели и задачи формирования УУД, их содержание, умею отбирать методические образовательные ресурсы в технологической карте урока, но применение знаний на практике получается плохо

По итогам прохождения теста для оценивания коммуникативной, предметной и психолого-педагогической компетенций и заполнения формы для оценивания методической компетенции на главной странице в разделе «Мое повышение квалификации» слушатель курсов может перейти к просмотру рекомендуемых ему учебных мероприятий в разделе «Рекомендуемые».

Оценка компетенций

[ПРОФИЛЬ](#) [КОМПЕТЕНЦИИ](#) [РЕКОМЕНДУЕМЫЕ](#)

Рекомендуемые программы для 2 уровня (общий уровень компетенции составил - 76 %)

Воспитание и социализация обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО

В программе рассмотрены как проблемы управления воспитательной деятельностью образовательной организации (ОО), так и использования современных воспитательных технологий в условиях реализации ФГОС ООО, обеспечение понимания основ современных научных теорий и инновационной практики управления воспитательным процессом в ОО, необходимых для реализации задач эффективной социализации личности обучающегося. 90% программы реализуется заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

[Подробнее...](#)

Автор(ы): Нечаев М.П.

Кафедра: воспитательных систем

Категория слушателей: заместители руководителей, педагоги

Форма обучения: Электронный курс

72 часа(ов)

[Записаться на курс](#)

Математико-статистический инструментарий в мониторинговой работе педагога-психолога

Цель реализации программы: совершенствование профессиональных компетенций педагогов-психологов в области применения математико-статистического инструментария при выполнении систематического статистического мониторинга результатов профессиональной деятельности в условиях реализации ФГОС ООО. В рамках программы результатом обучения является совершенствование умения планировать и осуществлять статистический мониторинг результатов собственной профессиональной деятельности.

[Подробнее...](#)

Автор(ы): Ашихмина О.А.

Кафедра: общей и педагогической психологии

Категория слушателей: педагоги-психологи

Форма обучения: Электронный курс

36 часа(ов)

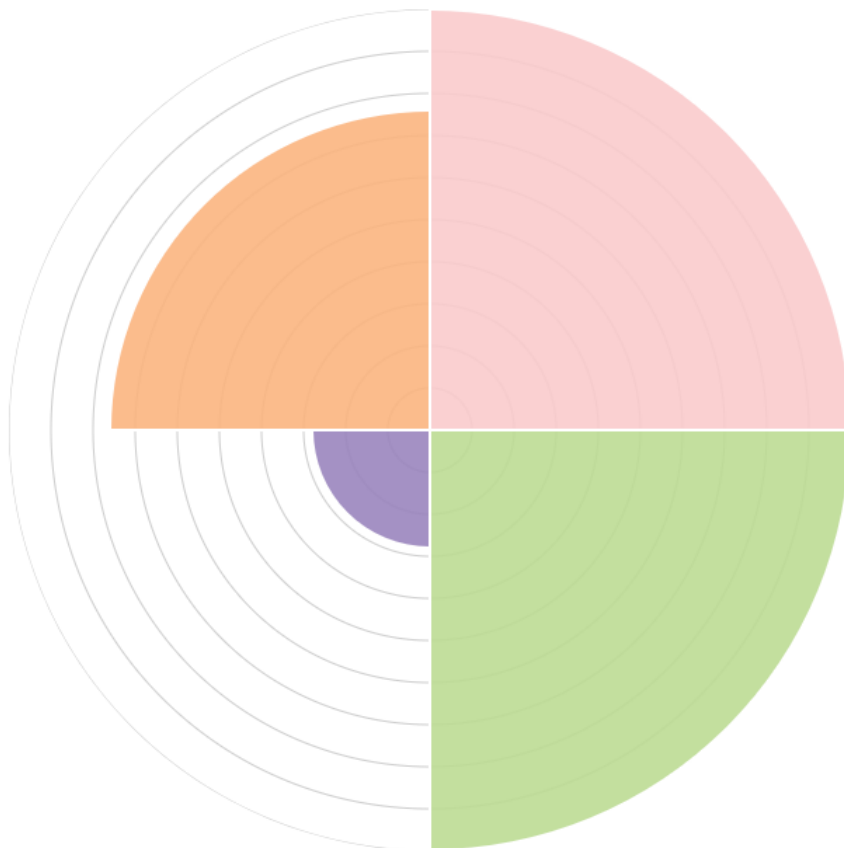
[Записаться на курс](#)



Оценка компетенций

ПРОФИЛЬ КОМПЕТЕНЦИИ РЕКОМЕНДУЕМЫЕ

Коммуникативная компетенция	100 %		РЕЗУЛЬТАТЫ	01.02.2019
Предметная компетенция	100 %		РЕЗУЛЬТАТЫ	01.02.2019
Психологическая компетенция	28 %		РЕЗУЛЬТАТЫ	01.02.2019
Методическая компетенция	76 %		ОЦЕНИТЬ	01.02.2019
Общая оценка	76 %			



Просмотр контента

Для просмотра контента слушатель курсов должен нажать на раздел меню «Витрина ЭОР». В этом случае он перейдет на страницу «Библиотека профессионального роста».



КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПОМОЩЬ УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ ДПО ВИТРИНА ЗОР

Поиск Методист НД

БИБЛИОТЕКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА [Создать новый модуль](#)

АМЭК для преподавателей математики	АМЭК для преподавателей физической культуры	АМЭК для учителей биологии	АМЭК для учителей биологии	АМЭК для учителей биологии
АМЭК для учителей иностранного языка	АМЭК для учителей музыки	АМЭК для учителей технологии	АМЭК по литературе	АМЭК по русскому языку
Видеолекция	Воспитание и социализация обучающихся в условиях реализации ФГОС	Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников	Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников	Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников
Информационная мастерская - Информатика 3 класс	Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях	Исследовательская и проектная деятельность педагога в экологическом образовании	Конфликтологическая компетентность педагога образовательной организации	Математико-статистический инструментарий в мониторинговой работе педагога

Для поиска по метаданным слушатель курсов может развернуть окно поиска.

КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПОМОЩЬ УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ ДПО ВИТРИНА ЗОР

Поиск Методист НД

БИБЛИОТЕКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Поиск

Курсы Модули Микромодули

Мои Общие

Предметы

- Экономика
- Алгебра
- Алгебра и начало математического анализа
- Администрирование сетей
- Астрономия
- Всеобщая история
- Естествознание
- Информатика
- История России
- Китайский язык
- Обществознание
- Россия в мире
- Экология
- Английский язык
- Биология
- География
- Геометрия
- Изобразительное искусство
- Испанский язык
- История
- Литература
- Литературное чтение
- Математика
- Музыка
- Немецкий язык
- Окружающий мир
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Основы буддийской культуры
- Основы исламской культуры
- Основы иудейской культуры
- Основы мировых религиозных культур
- Основы православной культуры
- Основы светской этики
- Русский язык
- Технология
- Физика
- Физическая культура
- Французский язык
- Химия

[Сбросить фильтры](#)

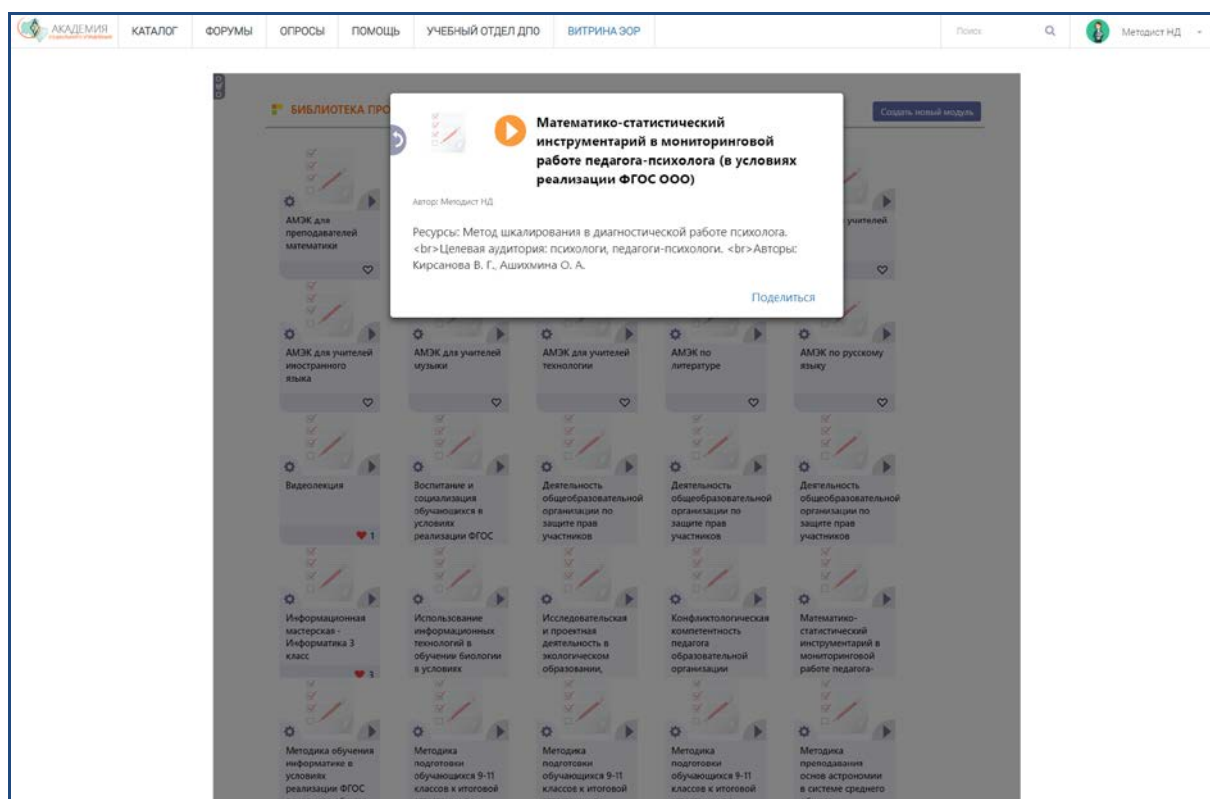
Микромодули для педагогов и руководителей

Микромодули для учителей

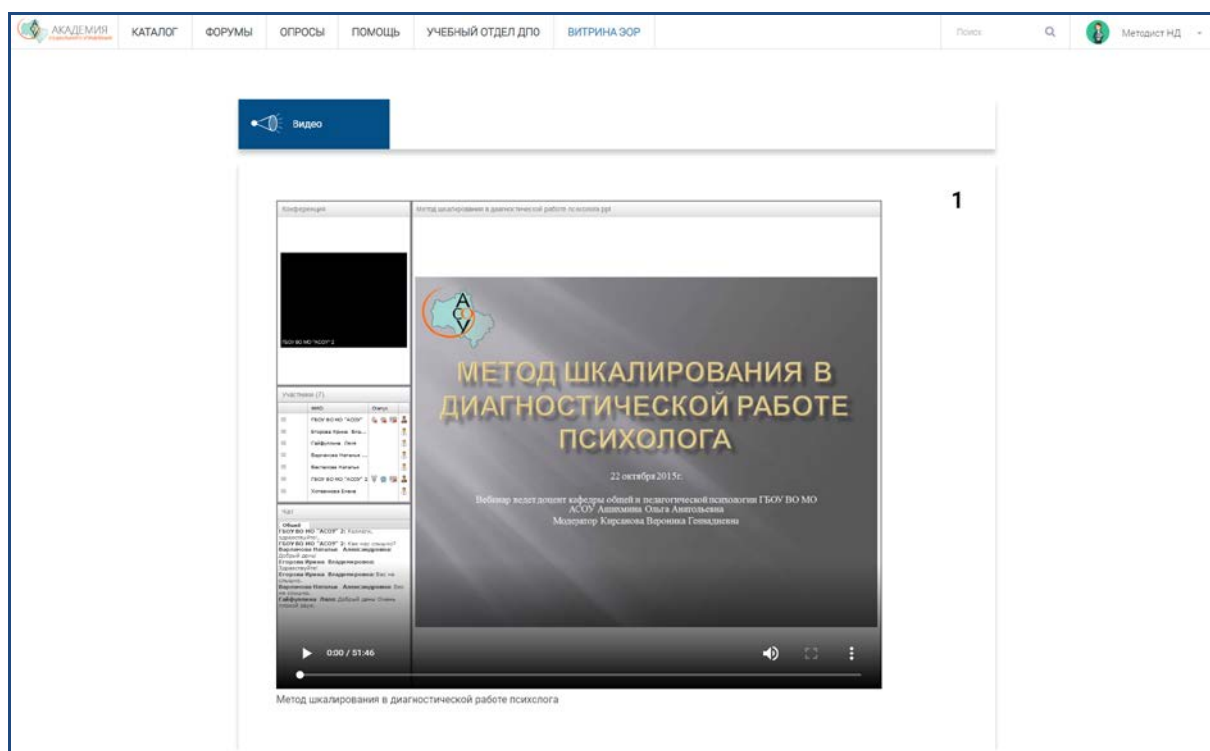
АМЭК для преподавателей математики	АМЭК для преподавателей физической культуры	АМЭК для учителей биологии	АМЭК для учителей биологии	АМЭК для учителей биологии
АМЭК для учителей иностранного языка	АМЭК для учителей музыки	АМЭК для учителей технологии	АМЭК по литературе	АМЭК по русскому языку
Видеолекция	Воспитание и социализация обучающихся в условиях реализации ФГОС	Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников	Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников	Деятельность общеобразовательной организации по защите прав участников
Информационная мастерская - Информатика 3 класс	Использование информационных технологий в обучении биологии в условиях	Исследовательская и проектная деятельность педагога в экологическом образовании	Конфликтологическая компетентность педагога образовательной организации	Математико-статистический инструментарий в мониторинговой работе педагога
Методика обучения информатике в условиях реализации ФГОС основного общего	Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по	Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по	Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по	Методика подготовки обучающихся 9-11 классов к итоговой аттестации по
Методика преподавания основ астрономии в системе среднего общего	Методика преподавания основ астрономии в системе среднего общего	Методика преподавания основ астрономии в системе среднего общего	Образец урока с упражнением на единственный выбор	Образец урока с упражнением на множественный выбор
Образец урока с упражнением на поиск соответствий	Образец урока с упражнением на расстановку подписей	Образец урока с упражнением на расстановку подписей	Образец урока с упражнением на расстановку подписей	Образец урока с упражнением на расстановку подписей



Для открытия карточки ресурса слушатель курсов должен нажать на кнопку просмотра, расположенную на ресурсе.



Нажав на кнопку «Пуск» в карточке ресурса слушатель курсов перейдет к его просмотру.





АКАДЕМИЯ непрерывного образования КАТАЛОГ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ПОМОЩЬ УЧЕБНЫЙ ОТДЕЛ ДПО ВИТРИНА ЭОР

Поиск: [] Методист НД

Видео

1

Методика калибровки в диагностической работе психолога

Разберем пример

Пример 1. Две пары школьников самостоятельно решали одну и ту же задачу. В первой паре один школьник решил задачу за 5 секунд, другой – за 10 секунд, во второй паре один – за 300 и второй – за 305 секунд.

Итак, мы видим следующие результаты:

5 сек. – 10 сек.
300 сек. – 305 сек.

Вопрос: равновесна ли разность в скорости решения одной и той же задачи в двух парах школьников?

Пример 2. Рассмотрим разницу в возрасте в двух возрастных парах. Разность в возрасте двух детей, которым – одному – 2 года, а другому – 3 года, равна 1 году. Разность в возрасте двух взрослых, которым – одному – 2 года, а другому – 3 года, также равна 1 году.

Итак, мы видим следующие результаты:

2 года – 3 года.
30 лет – 31 год.

Вопрос: равновесна ли разность в возрасте в этих двух возрастных парах?

Метод калибровки в диагностической работе психолога

Всплывающие окна в Google Chrome

По умолчанию браузер Google Chrome блокирует всплывающие окна (при этом в адресной строке появляется значок «Всплывающее окно заблокировано» ). Эту функцию можно отключить.

Если всплывающие окна заблокированы в настройках, но все равно открываются, вероятно, на Вашем компьютере установлено вредоносное программное обеспечение.

Как включить или отключить всплывающие окна:

1. Запустите Google Chrome на компьютере.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите на значок  и выберите «Настройки».
3. В нижней части страницы выберите «Дополнительные».
4. В разделе «Конфиденциальность и безопасность» нажмите «Настройки контента».
5. Выберите «Всплывающие окна».
6. В верхней части экрана установите переключатель в положение «Разрешены» или «Заблокировано».



Как изменить настройки для определенного сайта.

Не все всплывающие окна — это реклама или спам. Некоторые надежные веб-сайты просто показывают в них контент.

Как разрешить сайту показывать всплывающие окна:

1. Запустите Google Chrome на компьютере.
2. Откройте сайт, на котором всплывающие окна заблокированы.
3. В адресной строке нажмите на значок «Всплывающее окно заблокировано» .
4. Выберите ссылку на нужное всплывающее окно.
5. Чтобы всплывающие окна на этом сайте не блокировались, нажмите «Всегда показывать всплывающие окна с сайта [веб-сайт]» и нажмите «Готово».

Как запретить сайту показывать всплывающие окна:

1. Запустите Google Chrome на компьютере.
2. В правом верхнем углу экрана нажмите на значок .
3. Выберите «Настройки».
4. В нижней части страницы выберите «Дополнительные».
5. В разделе «Конфиденциальность и безопасность» нажмите «Настройки контента».
6. Выберите «Всплывающие окна».
7. В разделе «Разрешить» найдите нужный сайт.
8. Справа от названия сайта нажмите на значок  и выберите «Блокировать».

Если сайта нет в списке, в разделе «Блокировать» нажмите «Добавить», а затем введите адрес сайта, используя шаблон [*.]example.com.

Всплывающие окна в Opera

Opera будет пытаться отличить всплывающие окна, которые Вы запросили (обычно страницы входа в систему и им подобные), от всплывающих окон, запущенных веб-сайтом автоматически (обычно рекламные).

У Вас есть следующий выбор: блокировать все всплывающие окна, блокировать незапрашиваемые, открывать все всплывающие окна или открывать все всплывающие окна,



но отображать их на фоновой вкладке. Помните, что Вы можете также использовать настройки для сайта для управления всплывающими окнами.

Всплывающие окна в Mozilla Firefox

Для доступа к настройкам блокирования всплывающих окон:

1. Щелкните по кнопке меню и выберите «Настройки».
 2. Выберите панель «Содержимое» – «Приватность и Защита».
- В разделе «Всплывающие окна» – «Разрешения» снимите флажки рядом с «Блокировать всплывающие окна», чтобы отключить блокировщик всплывающих окон полностью.
 - Щелкните по кнопке «Исключения...», чтобы открыть окно с перечнем сайтов, которым разрешено открывать всплывающие окна.
 - Диалоговое окно имеет следующие кнопки:
 - «Разрешить» – нажмите, чтобы добавить веб-сайт в список исключений;
 - «Удалить сайт» – нажмите, чтобы удалить веб-сайт из списка исключений;
 - «Удалить все сайты» – нажмите, чтобы удалить все веб-сайты из списка исключений.

Всплывающие окна в Internet Explorer 11

Функция блокирования всплывающих окон ограничивает или блокирует всплывающие окна на посещаемых сайтах. Можно выбрать нужный уровень блокирования, включить или выключить уведомления о блокировании всплывающих окон или создать список сайтов, для которых не нужно блокировать всплывающие окна. Параметры блокирования всплывающих окон применяются только к Internet Explorer.

Включение и отключение функции блокирования всплывающих окон:

1. Откройте Internet Explorer, нажмите кнопку «Сервис», а затем выберите пункт «Свойства браузера».
2. На вкладке «Конфиденциальность» в разделе «Блокирование всплывающих окон» установите или снимите флажок «Включить блокирование всплывающих окон» и нажмите кнопку «ОК».



Блокирование всех всплывающих окон:

1. Откройте Internet Explorer, нажмите кнопку «Сервис», а затем выберите пункт «Свойства браузера».
2. На вкладке «Конфиденциальность» в разделе «Блокирование» всплывающих окон нажмите кнопку «Параметры».
3. В диалоговом окне «Параметры блокирования всплывающих окон» в разделе «Уровень блокировки» задайте «Высокий»: блокировка всех всплывающих окон (CTRL+ALT для изменения).
4. Нажмите кнопку «Закрыть», а затем – «ОК».

Отключение уведомлений о блокировании всплывающих окон:

1. Откройте Internet Explorer, нажмите кнопку «Сервис», а затем выберите пункт «Свойства браузера».
2. На вкладке «Конфиденциальность» в разделе «Блокирование всплывающих окон» нажмите кнопку «Параметры».
3. В диалоговом окне «Параметры блокирования всплывающих окон» снимите флажок «Отображать панель уведомлений», если всплывающее окно заблокировано.
4. Нажмите кнопку «Закрыть», а затем – «ОК».

Примечание: описание изучения материалов электронных учебных курсов и тестов, прохождения контрольных испытаний, участия в учебных мероприятиях, возможностей коммуникации с другими пользователями Системы (вебинары, форумы) см. в документе «Руководство администратора Системы».



Руководитель образовательной организации

Руководителю образовательной организации доступен следующий функционал Системы:

- формирование реестра заявлений, поданных сотрудниками его организации;
- утверждение или отклонение заявления на повышение квалификации;
- назначение мероприятия;
- формирование статистической отчетности в рамках своей организации и анализ результатов обучения.

Формирование реестра заявлений

Для формирования реестра заявлений руководителю образовательной организации необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите меню Заявки. На странице Согласование заявок откроется список Заявки сотрудников.

Дата соз...	Код	Тип	Тип объекта	Объект	Статус
28.08.2018	3167	Заявка на обучение	Модульная прогр...	Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспи...	Активн...
01.08.2018	1510	Заявка на обучение	Модульная прогр...	Адаптивный модульный электронный курс по проблематике об...	Активн...
26.02.2018	457	Заявка на обучение	Модульная прогр...	Использование информационных технологий в обучении биоло...	Активн...

2. Вы можете отфильтровать заявки по статусам: активная, закрыта, отклонена, оплачена.

Утверждение или отклонение заявления на повышение квалификации

1. Выберите из списка Заявки сотрудников необходимую заявку и нажатием на ссылку в поле «Код» откройте страницу «Заявка на обучение».



КАТАЛОГ ЗАЯВКИ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОМОЩЬ ПЕД. СОСТАВ Поиск Ольга Михайлова

Заявка (№3167)

Заявка на обучение

Основные сведения

Заявитель: Константинов Георгий Аркадьевич (учитель, Академия социального управления)

Модульная программа: Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс 302)

Текущий этап ДО: На утверждении руководителя

Заявка

Планируемая дата аттестации: 31.10.2018

Планируемый период обучения

Год обучения: 2018

Семестр: II семестр

Комментарий:

Согласование

Комментарий директора:

Комментарий методиста:

2. В поле **Согласование** оставьте свой комментарий и выберите действие по данной заявке нажатием на кнопку **Утвердить** или **Отклонить**. Также можно создать заявку на замену педагога.

3. На вкладке **История согласования** доступен к просмотру текущий статус прохождения заявки сотрудника.

КАТАЛОГ ЗАЯВКИ ФОРУМЫ ОПРОСЫ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПОМОЩЬ ПЕД. СОСТАВ Поиск Ольга Михайлова

Заявка (№3167)

Заявка на обучение

История согласования

Дата	ФИО	Действие	Начальный статус	Конечный статус
28.08.2018 09:...		-создание заявки-		На утверждении руководителя
28.08.2018 09:...	Михайлова Ольга Ивановна	Утвердить	На утверждении руководителя	На утверждении методиста

При утверждении заявления слушателя курсов заявка направляется на рассмотрение территориальному методисту, закрепленному за данной образовательной организацией.

Примечание: описание возможностей Системы по назначению мероприятий, формированию статистической отчетности и анализу результатов обучения см. в документе «Руководство администратора Системы».



Просмотр отчетов

Чтобы перейти на страницу формирования отчетов, руководитель образовательной организации должен выбрать раздел «Мои отчеты» в своем личном кабинете. На странице формирования отчетов руководитель образовательной организации может выбрать отчет, который ему необходимо сформировать:

- отчет о повышении квалификации педагогов;
- отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации.

Выберите отчет

[Отчет о повышении квалификации педагогов \(для руководителей образовательных организаций\)](#)

[Отчет по поданным заявкам \(для руководителей образовательных организаций\)](#)

Чтобы сформировать отчет о повышении квалификации педагогов, руководитель образовательной организации должен выбрать соответствующий отчет.

Отчет о повышении квалификации педагогов

ФИО педагога:

Год последнего повышения квалификации:

Год планируемой аттестации:

Количество поданных заявок:

Найдено сотрудников: 50

ФИО	Должность	Аттестационная категория	Год последнего повышения квалификации	Год планируемой аттестации	Количество поданных заявок	Наименование программы
Александров Владимир Андреевич	Должность не заполнена	Не задано	Не задано	2018	1	Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО

После чего Система сформирует отчет о повышении квалификации педагогов. Руководитель образовательной организации может установить фильтры. Для того чтобы экспортировать отчет в формат xls, территориальный методист должен нажать на кнопку «Отправить в Excel».

Чтобы сформировать отчет по поданным заявкам, руководитель образовательной организации должен выбрать программу повышения квалификации, по заявкам на которую ему необходимо сформировать отчет.

Отчет по поданным заявкам руководителя образовательной организации

Выберите программу повышения квалификации



После чего Система сформирует отчет по поданным заявкам на программу повышения квалификации, выбранную руководителем образовательной организации.

Отчет по поданным заявкам руководителя образовательной организации

Показать общую статистику по заявкам

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (обучение)

Скрыть все фильтры

Учебный год

Все

Семестр

Все

Этап документооборота

Все

На утверждении руководителя

На утверждении тер. методиста

Утверждена

Добавлена в мероприятие

Обработана

Отклонена

Отправить в Excel

Число заявок: 51

ФИО педагога	Дата подачи	Учебный год	Семестр	Этап документооборота
Акимов Артем Артемович	23.10.2018 15:31:45	2018	I семестр	Обработана



Территориальный методист

Территориальному методисту доступен следующий функционал Системы:

- формирование реестра заявлений на повышение квалификации по закрепленной за ним территории;
- формирование реестра тех заявлений, которые находятся в работе;
- утверждение или отклонение заявления на повышение квалификации;
- формирование статистической отчетности по своей территории;
- анализ результатов обучения.

Формирование реестра заявлений

Для формирования реестра заявлений территориальному методисту необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите меню **Заявки**. На странице Согласование заявок откроется список **Заявки сотрудников**.

2. Вы можете отфильтровать заявки по статусам: активная, закрыта, отклонена, оплачена.

Утверждение или отклонение заявления на повышение квалификации

1. Выберите из списка **Заявки сотрудников** необходимую заявку и нажатием на ссылку в поле «Код» откройте страницу «Заявка на обучение».



Заявка (№3167)

Заявка на обучение

Основные сведения

История согласования

Заявитель:

Модульная программа:

Текущий этап ДО:

Константинов Георгий Аркадьевич
(учитель, Академия социального управления)

Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс 302)

На утверждении методиста

Заявка

Планируемая дата аттестации:

Планируемый период обучения

Год обучения:

Семестр:

Комментарий:

31.10.2018

2018

II семестр

Согласование

Комментарий директора:

Комментарий методиста:

Утверждаю.

Подтвердить заявку

Отклонить

2. В поле **Согласование** оставьте свой комментарий и выберите действие по данной заявке нажатием на кнопку **Подтвердить** заявку или **Отклонить**.

После подтверждения заявления слушателя курсов заявка направляется на рассмотрение методисту АСОУ.

Формирование статистической отчетности по своей территории

Для формирования статистической отчетности территориальному методисту необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите меню **ЛК Методиста**.

ЛК Методиста

Педагогический состав учебных организаций МО

Отчеты

2. Для просмотра реестров образовательных организаций своей территории выберите **Педагогический состав учебных организаций МО**.



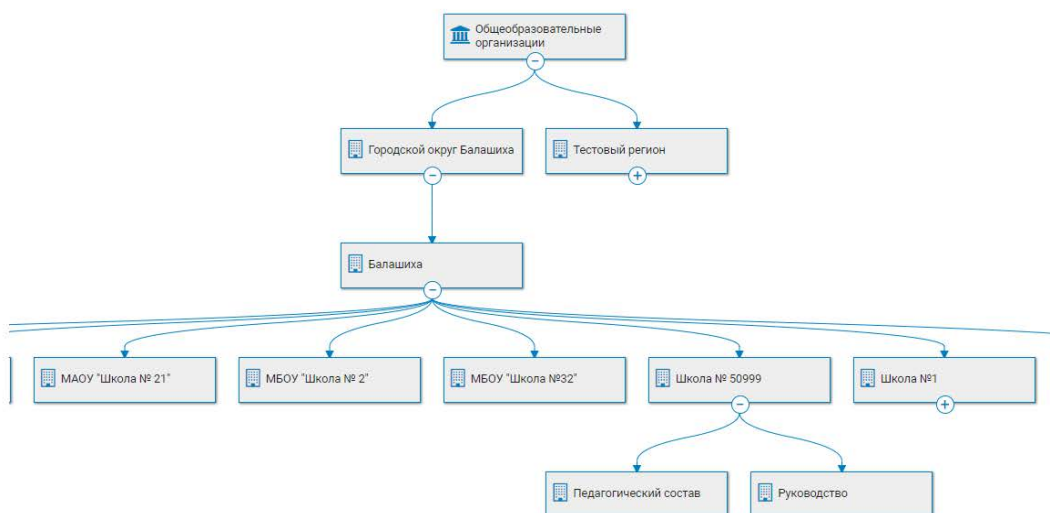
ЛК Методиста → Педагогический состав учебных организаций МО

Педагогический состав учебных организаций МО

Панель руководителя

Дерево Диаграмма

Структура организации



3. Выбрав необходимую образовательную организацию или территорию, Вы можете получить информацию по сотрудникам, отобрав нужные данные при помощи фильтров.

ЛК Методиста → Педагогический состав учебных организаций МО

Педагогический состав учебных организаций МО

Панель руководителя

Школа №2

Сотрудники Заявки

Фильтр Поиск Список Плитки Экспорт

Сотрудники

Фамилия	Подразделение	Должность	Email
Антонова Майя Владиславовна	Педагогический состав	учитель	
Горшкова Элеонора Евсеевна	Педагогический состав	учитель	
Грязнова Вера Анатольевна	Руководство	директор образователь...	
Гусева Анжелика Аркадьевна	Педагогический состав	учитель	
Мокатова Изиди Августовна	Педагогический состав	учитель	
Никифорова Раиса Владимировна	Педагогический состав	учитель	
Орлова Варвара Валерьевна	Педагогический состав	учитель	
Рожкова Жанна Игнатьевна	Педагогический состав	учитель	
Субботина Анастасия Васильевна	Педагогический состав	учитель	
Щербакова Екатерина Борисовна	Педагогический состав	учитель	
Яковлева Анжелика Евгеньевна	Педагогический состав	учитель	



Анализ результатов обучения

Для анализа результатов обучения территориальному методисту необходимо в списке Сотрудники (ЛК Методиста / Педагогический состав учебных организаций МО) нажатием на ссылку в поле с ФИО выбрать нужного слушателя.

ЛК Методиста → Педагогический состав учебных организаций МО

Сотрудник
Блохина Регина Андреевна

① Основные сведения

Должность: учитель

Подразделение: Педагогический состав

Организация: Общеобразовательные организации

E-mail:

Телефон:

Дата рождения:

Пол: Женский

Логин: b4

Пригласить к общению

Выполнить операцию ▾

УСПЕШНО ТЕСТОВ 100% 2 Из 2

МЕРОПРИЯТИЙ 3

Примечание: подробнее о возможностях Системы по назначению мероприятий, формированию статистической отчетности и анализу результатов обучения см. в документе «Руководство администратора Системы».

Просмотр отчетов

Чтобы перейти на страницу формирования отчетов, территориальный методист должен выбрать раздел «Мои отчеты» в своем личном кабинете. На странице формирования отчетов территориальный методист может выбрать отчет, который ему необходимо сформировать:

- отчет о повышении квалификации педагогов;
- отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации.

Выберите отчет

Отчет о повышении квалификации педагогов (для территориального методиста)

Отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации (для территориального методиста)

Чтобы сформировать отчет о повышении квалификации педагогов, территориальный методист должен выбрать соответствующий отчет.



Отчет территориального методиста о повышении квалификации педагогов

ФИО педагога:

Год последнего повышения квалификации:

Год планируемой аттестации:

Количество поданных заявок:

Отправить в Excel

Найдено сотрудников: 375.

ФИО	Должность	Аттестационная категория	Наименование ОО	Вид ОО	Год последнего повышения квалификации	Год планируемой аттестации	Количество поданных заявок	Наименование программы
Абдуллаева Зарина Гадисовна	Должность не заполнена	Не задано	МОУ "Онуфриевская СОШ"	Городская	Не задано	2018	1	Воспитание и социализация обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО

После чего Система сформирует отчет о повышении квалификации педагогов. Территориальный методист может установить фильтры. Для того, чтобы экспортировать отчет в формат xls, территориальный методист должен нажать на кнопку «Отправить в Excel».

Чтобы сформировать отчет по поданным заявкам, территориальный методист должен выбрать программу повышения квалификации, по заявкам на которую ему необходимо сформировать отчет.

Отчет территориального методиста по поданным заявкам

Показать все фильтры

Выберите программу повышения квалификации

После чего Система сформирует отчет по поданным заявкам на программу повышения квалификации, выбранную территориальным методистом.

Отчет территориального методиста по поданным заявкам

Показать общую статистику по заявкам

Скрыть все фильтры

Учебный год:

Семестр:

Этап документооборота: ☒ Все

- ☐ На утверждении руководителя
- ☐ На утверждении тер. методиста
- ☐ Утверждена
- ☐ Добавлена в мероприятие
- ☐ Обработана
- ☐ Отклонена

Отправить в Excel

Число заявок: 9

ФИО педагога	Дата подачи	Учебный год	Семестр	Этап документооборота
Абдуллаева Зарина Гадисовна	07.09.2018 18:16	2018	II семестр	Утверждена



Методист АСОУ

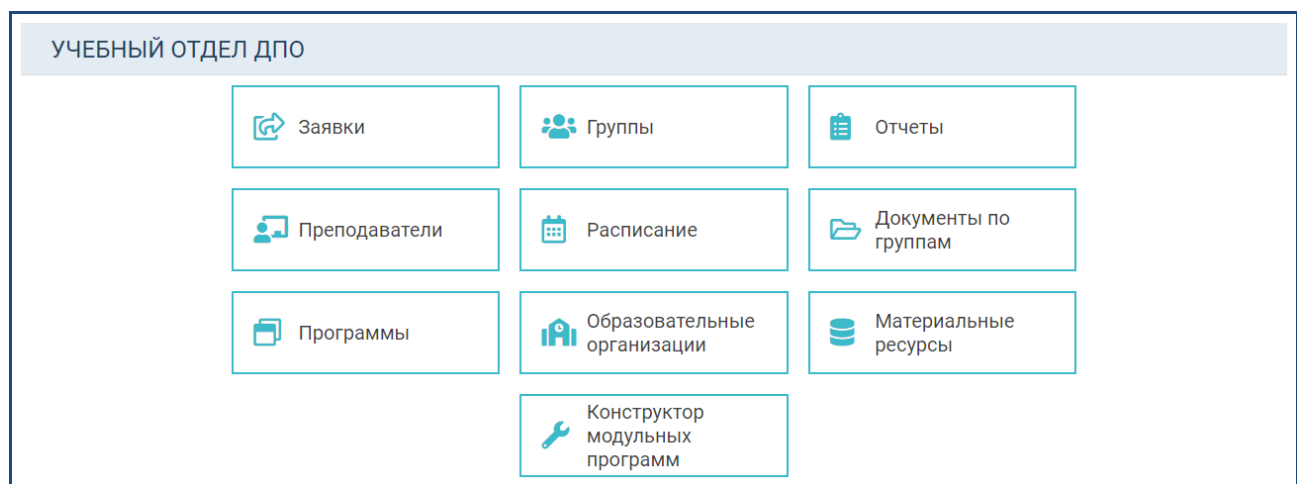
Методисту АСОУ доступен следующий функционал Системы:

- формирование реестра всех заявок на повышение квалификации;
- формирование группы для прохождения курсов;
- формирование графиков учебных активностей;
- формирование статистической отчетности.

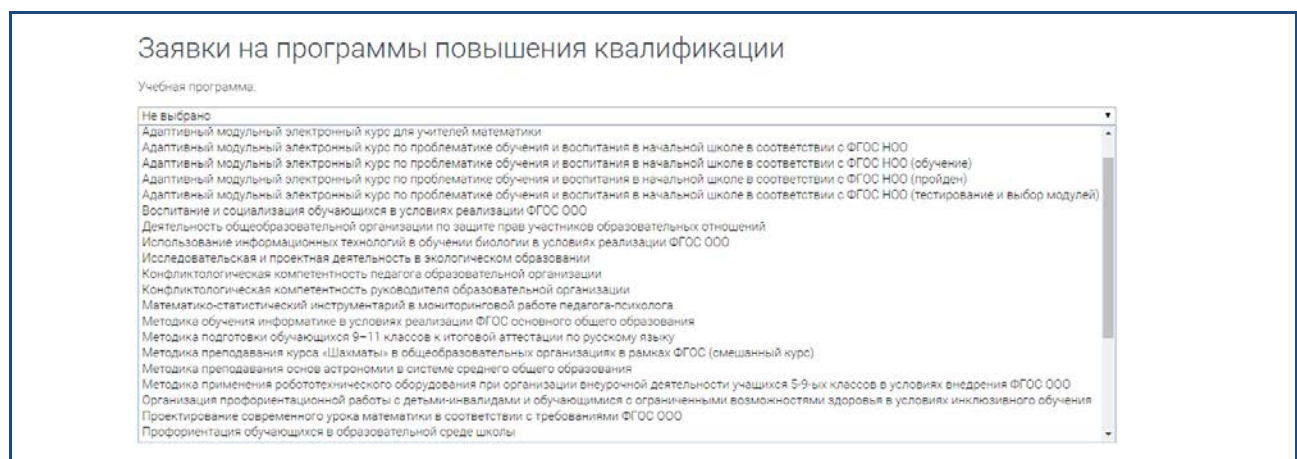
Формирование реестра заявлений на повышение квалификации

Для формирования реестра заявок методисту АСОУ необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Заявки**.



2. В открывшемся списке **Заявки на программы повышения квалификации** в поле **Учебная программа** выберите нужное название.





На экране будет выведен сформированный список сотрудников, подавших заявки на выбранную программу повышения квалификации, упорядоченный по ФИО.

Заявки на программы повышения квалификации

Учебная программа:

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (обучение)

ВЫБРАТЬ ЗАЯВКИ

Всего заявок: 14

ФИО	Дата подачи	Должность	Организация	Территория	Расположение	Вид ОО	Год рождения	Аттестационная категория	Год квалификации
Афанасьева Тамара Ивановна	31.08.2018 09:41:29	учитель	школа №2	Московская область	Дубна городской округ МО	Не задано	08.07.1957	Не задано	Не задано
Горонов Максим Иванович	23.10.2018 15:23:45	методист	Педагогический состав	Городской округ Балашиха	Балашиха	Городская	Не задано	Не задано	Не задано
Камина Макрина Ивановна	06.08.2018 15:16:05	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано

Формирование группы

Для формирования группы методисту АСОУ необходимо на странице со списком сформированных реестров заявок необходимо нажать на кнопку **Выбрать заявки**.

Заявки на программы повышения квалификации

Учебная программа:

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО

СФОРМИРОВАТЬ ГРУППУ **ДОБАВИТЬ В ГРУППУ** **ОТМЕНА**

Всего заявок: 36

Поиск

ФИО	Дата подачи	Должность	Организация	Территория	Расположение	Вид ОО	Год рождения	Аттестационная категория	Год квалификации
Грекова Виктория Александровна	20.09.2018 10:20:10	педагог	МОУ ДОД ЦДТ	Подольск городской округ МО	Подольск	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано
Григорян Лусине Владимировна	05.09.2018 20:41:21	учитель	МОУ Лицей г. Фрязино Московской области	Московская область	Фрязино городской округ МО	Не задано	23.01.1979	Не задано	Не задано
Ефремович Лада Вячеславовна	26.07.2018 13:06:36	учитель	Педагогический состав	Городской округ Балашиха	Балашиха	Городская	Не задано	Не задано	Не задано

Затем методист АСОУ должен выделить щелчком левой кнопки мыши слушателей, подлежащих к зачислению в группу, и нажать кнопку **Сформировать группу**, после чего подтвердить свой выбор.



Заявки на программы повышения квалификации

Учебная программа:

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО

СФОРМИРОВАТЬ ГРУППУ

ДОБАВИТЬ В ГРУППУ

ОТМЕНА

Всего заявок: 36



Поиск:

ФИО	Дата подачи	Должность	Организация	Территория	Расположение	Вид ОО	Год рождения	Аттестационная категория	Год квалификации
Грекова Виктория Александровна	20.09.2018 10:20:10	педагог	МОУ ДОД ЦДТ	Подольск городской округ МО	Подольск	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано
Григорин Лусине Владимировна	05.09.2018 20:41:21	учитель	МОУ Лицей г. Фрязино Московской области	Московская область	Фрязино городской округ МО	Не задано	23.01.1979	Не задано	Не задано
Ефремович Лада Вячеславовна	26.07.2018 13:06:36	учитель	Педагогический состав	Городской округ Балашиха	Балашиха	Городская	Не задано	Не задано	Не задано

Также у методиста АСОУ есть возможность добавить слушателей в уже сформированную группу или исключить из нее.

Для этого в меню **Учебный отдел ДПО** необходимо выбрать раздел **Группы**.

Список групп повышения квалификации

Учебная программа:

Все

Всего групп: 195

Адаптивный

Название	Статус	Количество участников	Дата начала	Дата завершения
Адаптивный модульный электронный курс для учителей ОБЖ	Проводится	1	21.12.2018 00:00	21.12.2018 00:00
Адаптивный модульный электронный курс для учителей ОБЖ	Проводится	1	27.12.2018 00:00	27.12.2018 00:00
Адаптивный модульный электронный курс для учителей изобразительного искусства	Проводится	1	21.12.2018 00:00	21.12.2018 00:00

На странице со списком сформированных групп методист АСОУ должен выбрать группу.

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (02.08.2018 - 02.08.2018)

ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ

РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ

ДОБАВИТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

ИСКЛЮЧИТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ

ФИО	Должность	Организация	Территория	Расположение	Год рождения	Аттестационная категория	Год квалификации	Сертификат
Багиров Иван Васильевич	учитель	Педагогический состав	Балашиха	Школа №1	Не задано	Не задано	Не задано	
Бахтияров Руслан Васильевич	учитель	Педагогический состав	Балашиха	Школа №1	Не задано	Не задано	Не задано	



Для того чтобы добавить слушателей в выбранную группу, методист АСОУ должен нажать на кнопку **Добавить слушателей**, после чего выделить щелчком левой кнопки мыши слушателей, подлежащих к добавлению в группу, и нажать кнопку **Добавить**.

Выбор слушателей для обучения в группе:
Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (02.08.2018 - 02.08.2018)

[ОТМЕНА](#) [ДОБАВИТЬ](#)

Поиск

	ФИО	Дата подачи	Должность	Организация	Территория	Вид	Расположение	Год рождения	Аттестационная категория	Год квалификации
☒	Алипкина Агафья Ростиславовна	30.07.2018 18:56	учитель	Педагогический состав	Балашиха	-	Школа №1	Не задано	Не задано	2018
☒	Антонова Марина Анатольевна	02.08.2018 15:18	учитель	Педагогический состав	Балашиха	-	Школа №1	Не задано	Не задано	2018

Для того чтобы исключить слушателей из выбранной группы, методист АСОУ должен нажать на кнопку **Исключить слушателей**, после чего выделить щелчком левой кнопки мыши слушателей, подлежащих к исключению из группы, и нажать кнопку **Исключить слушателей**.

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (02.08.2018 - 02.08.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#)

[ДОБАВИТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ](#) [ИСКЛЮЧИТЬ СЛУШАТЕЛЕЙ](#) [ОТМЕНА](#)

	ФИО	Должность	Организация	Территория	Расположение	Год рождения	Аттестационная категория	Год квалификации	Сертификат
☒	Багиров Иван Васильевич	учитель	Педагогический состав	Балашиха	Школа №1	Не задано	Не задано	Не задано	
☒	Бахтияров Руслан Васильевич	учитель	Педагогический состав	Балашиха	Школа №1	Не задано	Не задано	Не задано	

Формирование графиков учебных активностей

Для формирования графиков учебных активностей методисту АСОУ необходимо выполнить следующие действия:

1. В списке сформированных групп со статусом «Планируется» выберите нужное название.
2. В полях **Начало обучения** и **Завершение обучения** укажите необходимые даты, выберите место проведения очных мероприятий и ФИО преподавателя.



Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс 302) (29.08.2018 - 29.08.2018)

Общие сведения	Список обучаемых	Расписание занятий
Статус:	Планируется	
Учебная программа:	Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс 302)	
Начало обучения:	01.09.2018	
Завершение обучения:	31.10.2018	
Место проведения:		
Преподаватель:	Преподаватель Преподаватель	
Сохранить		
Запустить обучение		
Вернуться к списку		

3. Нажмите кнопку **Запустить обучение**.

Примечание: описание возможностей Системы по формированию статистической отчетности и анализу результатов обучения см. в документе «Руководство администратора Системы».

Просмотр отчетов

Чтобы перейти на страницу формирования отчетов, методист АСОУ должен выбрать раздел «Мои отчеты» в своем личном кабинете. На странице формирования отчетов методист АСОУ может выбрать отчет, который ему необходимо сформировать:

- отчет по слушателям программ повышения квалификации;
- отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации;
- сводный отчет по программам повышения квалификации.

Выберите отчет

Отчет по слушателям программ повышения квалификации
Отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации
Сводный отчет по программам повышения квалификации

Чтобы сформировать отчет по слушателям программ повышения квалификации, методист АСОУ должен выбрать модульную программу, по слушателям которой ему необходимо сформировать отчет.



Отчет по слушателям программ повышения квалификации

Модульная программа

[Показать все фильтры](#)

Выберите группу обучения

После чего Система сформирует отчет по слушателям программ повышения квалификации, выбранный методистом АСОУ.

Отчет по слушателям программ повышения квалификации

Модульная программа

[Показать все фильтры](#)

[Отправить в Excel](#)

Число слушателей: 19

№	ФИО	Должность	Название ОО	Наименование территории	Вид ОО	Расположение ОО	Год рождения	Аттестационная категория	Наименование учебного заведения, выдавшего диплом об образовании	Уровень образования	Год повышения квалификации	Кс ча пр по кв
1	Акимов Артём Артёмович	методист	Балашиха	Школа №1	Не задано	Педагогический состав	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	2018	Не
2	Брыкина Светлана Михайловна	методист	Балашиха	Школа №1	Не задано	Педагогический состав	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не
3	Иванов Сергей Сергеевич	методист	Балашиха	Школа №1	Не задано	Педагогический состав	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	Не

Методист АСОУ может установить фильтры, нажав на кнопку «Показать все фильтры».

Отчет по слушателям программ повышения квалификации

Модульная программа

[Скрыть все фильтры](#)

Название ОО

Год повышения квалификации

Наименование территории

Вид ОО

Расположение ОО

[Отправить в Excel](#)

Число слушателей: 19

№	ФИО	Должность	Название ОО	Наименование территории	Вид ОО	Расположение ОО	Год рождения	Аттестационная категория	Наименование учебного заведения, выдавшего диплом об образовании	Уровень образования	Год повышения квалификации	Кс ча пр по кв
1	Акимов Артём Артёмович	методист	Балашиха	Школа №1	Не задано	Педагогический состав	Не задано	Не задано	Не задано	Не задано	2018	Не

Для того, чтобы экспортировать отчет в формат xls, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Отправить в Excel».



Чтобы сформировать отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации, методист АСОУ должен выбрать программу повышения квалификации, по заявкам на которую ему необходимо сформировать отчет.

Отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации

Модульная программа Не выбрано

[Показать все фильтры](#)

Выберите программу повышения квалификации

После чего Система сформирует отчет по поданным заявкам на программу повышения квалификации, выбранную методистом АСОУ.

Отчет по поданным заявкам на программы повышения квалификации

Модульная программа Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО

[Показать все фильтры](#)

[Отправить в Excel](#)

Число заявок: 104

№	ФИО	Должность	Тип ОО	Муниципальный округ	Населенный пункт	Наименование ОО	Вид ОО	Дата подачи	Этап документооборота
1	Авдеева Регина Евсеевна	учитель	Общеобразовательные организации	Городской округ Балашиха	Балашиха	Школа №1	Городская	25.07.2018 10:49:36	Обработана
2	Александров Владимир Андреевич	учитель	Общеобразовательные организации	Городской округ Балашиха	Балашиха	Школа №1	Городская	25.07.2018 17:46:26	Обработана
3	Александров Иван Петрович	учитель	Общеобразовательные организации	Городской округ Балашиха	Балашиха	Школа №1	Городская	25.07.2018 17:46:55	Обработана

Чтобы сформировать сводный отчет по программам повышения квалификации, методист АСОУ должен выбрать программу повышения квалификации, по которой ему необходимо сформировать отчет.

Сводный отчет по программам повышения квалификации

Выберите программу повышения квалификации

Название	Отчет
Адаптивный модульный электронный курс для учителей ОБЖ	ВЫБРАТЬ
Адаптивный модульный электронный курс для учителей изобразительного искусства	ВЫБРАТЬ
Адаптивный модульный электронный курс для учителей иностранного языка	ВЫБРАТЬ

После чего Система сформирует сводный отчет по программе повышения квалификации, выбранной методистом АСОУ.



Название программы	Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (обучение)			
Преподаватели	Преподаватель Преподаватель			
Количество поданных заявок	62			
Количество слушателей	43			
Учебные группы	№ группы	Количество участников	Даты обучения	Результаты мероприятия
	1	15	07.08.2018 - 31.08.2018	РЕЗУЛЬТАТЫ
	2	19	25.10.2018 - 25.10.2018	РЕЗУЛЬТАТЫ
	3	8	27.10.2018 - 27.10.2018	РЕЗУЛЬТАТЫ
	4	1	01.11.2018 - 01.11.2018	РЕЗУЛЬТАТЫ
Средний балл входного тестирования	45			
Средний балл итогового тестирования	0			
Количество слушателей, завершивших обучение	0			
Количество выданных сертификатов	0			
НАЗАД к списку программ повышения квалификации				

Реестр преподавателей

Чтобы перейти на страницу с реестром преподавателей, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Преподаватели**.

Список преподавателей

[ПОКАЗАТЬ ФИЛЬТРЫ](#)

Пол
Все

Должность
Все

Категория
Все

Кафедра
Кафедра начального образования

[СОЗДАТЬ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ](#)

Поиск Найдено записей: 5

ФИО	Дата рождения	Должность	Категория	Кафедра
Батырева Светлана Георгиевна	Не задано	Не задано	Не задано	Кафедра начального образования
Громова Любовь Анатольевна	Не задано	Не задано	Не задано	Кафедра начального образования



Чтобы посмотреть более подробную информацию о преподавателе и/или отредактировать ее, методист АСОУ должен нажать на строку с выбранным преподавателем. Для более быстрого поиска преподавателей методисту АСОУ доступен поиск преподавателей как по ФИО, так и при помощи фильтров.

Чтобы добавить нового преподавателя, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Создать преподавателя», после чего заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Создать».

Создание нового преподавателя

[НАЗАД К СПИСКУ](#)[СОЗДАТЬ](#)

Фамилия *

Иванов

Имя *

Иван

Отчество *

Иванович

E-mail *

e-mail

☐ Мужской ☐ Женский

Категория *

Должность *

Кафедра *

Дата рождения *

дд.мм.гггг

Описание

Реестр образовательных организаций

Чтобы перейти на страницу с реестром образовательных организаций, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Образовательные организации**.

Чтобы посмотреть более подробную информацию об образовательной организации и/или отредактировать ее, методист АСОУ должен нажать на строку с выбранной образовательной организацией. Для более быстрого поиска образовательных организаций методисту АСОУ доступен поиск образовательных организаций по названию.



Список образовательных организаций

СОЗДАТЬ ОРГАНИЗАЦИЮ

АСОУ

Найдено записей: 1

Полное название

Сокращенное название

Контактное лицо

Телефон

АСОУ

ГБОУ ВО МО "Академия социального управления"

Чтобы добавить новую образовательную организацию, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Создать организацию», после чего заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Создать».

Создание новой организации

НАЗАД К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Код *

Условное название *

Полное название *

Основное контактное лицо *

Телефон рабочий *

Телефон мобильный

Факс

E-mail *

Реестр материальных ресурсов

Чтобы перейти на страницу с реестром образовательных организаций, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Материальные ресурсы**.

Чтобы посмотреть более подробную информацию о материальном ресурсе и/или отредактировать ее, методист АСОУ должен нажать на строку с выбранным материальным ресурсом. Для более быстрого поиска материальных ресурсов методисту АСОУ доступен поиск материальных ресурсов как по названию, так и при помощи фильтров.



Список материальных ресурсов

Тип

Все

Расположение

Все

СОЗДАТЬ РЕСУРС

Поиск

Найдено записей: 36

Название	Тип	Описание	Расположение
Аудитория № 146	Аудитория	Компьютерный класс на 150 посадочных мест.	АСОУ Староватутинский

Чтобы добавить новый материальный ресурс, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Создать организацию», после чего заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Создать».

Создание нового ресурса

НАЗАД К СПИСКУ

СОЗДАТЬ

Код *

Код

Название *

Количество *

Состояние *

Тип ресурса *

Расположение *

Краткое описание *

Комментарии

Реестр программ повышения квалификации

Чтобы перейти на страницу с реестром дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Программы**.



Все курсы

Добавить новый

Поиск

Найдено записей: 183

SMART	подробнее...
Адаптивный модульный электронный курс для учителей ОБЖ	подробнее...
Адаптивный модульный электронный курс для учителей биологии	подробнее...
Адаптивный модульный электронный курс для учителей географии	подробнее...

Чтобы добавить новую программу повышения квалификации, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Добавить новый», после чего заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Сохранить».

Создание нового курса

Код

Название

Длительность

Форма обучения

Должность

Кафедра

Авторы

Аннотация

Описание

Сохранить



Чтобы ознакомиться с содержанием программы повышения квалификации, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Подробнее...» напротив выбранной программы повышения квалификации.

Адаптивный модульный электронный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (пройден)

Срок освоения программы – 72 часа(ов)

Форма обучения: адаптивный модульный электронный курс

Курс адресован учителям начального общего образования, имеющим высшее образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности «Начальное общее образование».

6 модулей для конструирования индивидуальной траектории повышения квалификации, последовательность и сроки изучения модулей вариативны.

Учебный план

- Проектирование образовательного процесса в начальной школе (54 часа)
- Технологии обучения окружающему миру в начальной школе (18 часов)
- Достижение и оценка планируемых результатов обучения в начальной школе (18 часов)
- Организация внеурочной деятельности в начальной школе (18 часов)
- Технологии обучения математике в начальной школе (18 часов)
- Технологии обучения русскому языку в начальной школе (18 часов)



Записаться на курс

Авторы курса:



Можнина Р. Ш.
к.п.н., профессор, зав. кафедрой начального образования

Просмотр и формирование документов, сопровождающих процесс обучения

Чтобы перейти на страницу с документами, сопровождающими процесс обучения группы, методист АСОУ должен выбрать в меню *Учебный отдел ДПО* раздел *Группы*, после чего выбрать нужную группу.

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

На странице группы методист АСОУ должен выбрать вкладку «Документы» или «Удостоверения». На вкладке «Документы» содержатся приказы на обучение группы, а также следующие документы: «Учебное расписание», «Состав группы», «Журнал „Учет посещаемости“», «Журнал „Итоговый контроль“» и «Регистрационный лист».



Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

Документ	Файл	Действие	Дата изменения
Приказ на зачисление	-	СОЗДАТЬ	-
Приказ на расформирование	-	СОЗДАТЬ	-
Учебное расписание	СКАЧАТЬ	-	-
Состав группы	СКАЧАТЬ	-	-
Журнал «Учет посещаемости»	СКАЧАТЬ	-	-
Журнал «Итоговый контроль»	СКАЧАТЬ	-	-
Регистрационный лист	СКАЧАТЬ	-	-

Чтобы создать приказ на обучение группы, методист АСОУ должен нажать на кнопку «Создать» напротив нужного приказа, после чего появится окно для заполнения реквизитов приказа.

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

Документ	Файл	Действие	Дата изменения
Приказ на зачисление		СОЗДАТЬ	-
Приказ на расформирование		СОЗДАТЬ	-
Учебное расписание	СКАЧАТЬ	-	-
Состав группы	СКАЧАТЬ	-	-

Реквизиты документа

Дата

Номер приказа

Проект приказа ☐

[СОХРАНИТЬ](#)

Затем пользователь должен указать реквизиты приказа, а именно его номер и дату. После этого пользователь должен нажать на кнопку «Сохранить». Если пользователю требуется скачать приказ без заполнения его реквизитов и сохранения в Системе, то он должен установить галочку напротив поля «Проект приказа». В этом случае можно не заполнять реквизиты приказа, а после нажатия на кнопку «Сохранить» произойдёт однократное скачивание приказа на компьютер пользователя.



Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ **ДОКУМЕНТЫ** УДОСТОВЕРЕНИЯ

Документ	Файл	Действие	Дата изменения
Приказ на зачисление		СКАЧАТЬ	-
Приказ на расформирование		РЕДАКТИРОВАТЬ	-
Учебное расписание			-
Состав группы	СКАЧАТЬ		-

Реквизиты документа

Дата: 27.08.2018

Номер приказа: 2708/УО1

Проект приказа: ☐

[СОХРАНИТЬ](#)

Если пользователь не установил галочку напротив поля «Проект приказа», то после нажатия на кнопку «Сохранить» напротив соответствующего приказа появятся кнопки «Скачать» и «Редактировать».

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ **ДОКУМЕНТЫ** УДОСТОВЕРЕНИЯ

Документ	Файл	Действие	Дата изменения
Приказ на зачисление (2708/УО1)		СКАЧАТЬ РЕДАКТИРОВАТЬ	27.08.2018
Приказ на расформирование		СОЗДАТЬ	-

После нажатия на кнопку «Скачать» напротив приказа на зачисление откроется окно для сохранения приказа на зачисление в формате .doc, в котором пользователь может указать имя файла и его расположение на своём компьютере.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ
27.8.2018 № 2708/УО1

Московская область

О зачислении слушателей
в Академию на обучение
по дополнительной
профессиональной
программе - программе
повышения квалификации
«Электронный учебный
курс по проблематике
обучения и воспитания в
начальной школе в
соответствии с ФГОС
НОО (адаптивный
модульный электронный
курс)»
с 28.8.2018 по 29.10.2018г.
(на бюджетной основе)

В соответствии с Положением об организации дополнительного профессионального образования в АСОУ, утвержденным приказом от 31 декабря 2015г. №1001-07

ПРИКАЗЫВАЮ:



После скачивания приказа пользователь должен будет заполнить список рассылки и лист согласования.

При нажатии на кнопку «Редактировать» приказ будет повторно сгенерирован. При этом у пользователя будет возможность обновить реквизиты приказа.

Приказ на расформирование генерируется аналогичным образом.

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ ДОКУМЕНТЫ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Документ	Файл	Действие	Дата изменения
Приказ на зачисление (2708/УО1)	СКАЧАТЬ	РЕДАКТИРОВАТЬ	27.08.2018
Приказ на расформирование (2910/УО1)	СКАЧАТЬ	РЕДАКТИРОВАТЬ	29.10.2018

Чтобы создать один из следующих документов: «Учебное расписание», «Состав группы», «Журнал «Учет посещаемости», «Журнал «Итоговый контроль» и «Регистрационный лист», методист АСОУ должен нажать на кнопку «Скачать» напротив нужного документа. После этого откроется окно, в котором пользователь может указать имя файла и его расположение на своём компьютере, для сохранения выбранного документа в формате .doc для дальнейшей работы с ним.

Учебное расписание утверждает проректор по дополнительному профессиональному образованию. Документ должен содержать визы заведующего кафедрой, куратора курса, специалиста по учебно-методической работе учебного отдела ДПО и начальника учебного отдела ДПО.

УЧЕБНОЕ РАСПИСАНИЕ
курсов повышения квалификации (на бюджетной/внебюджетной основе)

№ п/п	Дата (интервалы дат)	Время проведения	Тема	Количество часов			ФИО преподавателя
				Л	П	С	

Состав группы содержит информацию о слушателях, включённых в состав выбранной учебной группы.

СОСТАВ ГРУППЫ

№ п/п	ФИО обучающегося (полностью)	Название образовательного учреждения	Муниципальное образование	Тип поселения (город/село)	Должность	Категория	Стаж по занимаемой должности	Педагогический стаж	Уровень образования	Возраст (полных лет)
----------	------------------------------------	--	------------------------------	----------------------------------	-----------	-----------	---------------------------------	---------------------	------------------------	----------------------



Журнал «Учет посещаемости» содержит отметки о присутствии слушателей для каждого из запланированных занятий.

Журнал «Итоговый контроль» содержит результаты итоговой аттестации слушателей. Документ должен содержать визы заведующего кафедрой, куратора курса.

Итоговый контроль прохождения программы (итоговая аттестация) Оценочная ведомость				
Программа «Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс)» Преподаватель <u>Громова Любовь Анатольевна</u>				
«29» октября 2018 г.				
№ ц/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Форма итоговой аттестации (зачет, комплексный зачет, экзамен, защита итоговой работы)	Оценка	Подпись преподавателя (ей)

При работе с регистрационным листом необходимо указать его номер. Документ должен содержать визы преподавателей и куратора курса.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «АКАДЕМИЯ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»				
Регистрационный лист № ____				
«29» октября 2019 г.				
Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс)»				
Куратор курса _____ (фамилия, имя, отчество) (подпись)				
Преподаватель <u>Громова Любовь Анатольевна</u> (фамилия, имя, отчество) (подпись)				
№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (полностью)	Место работы	Район (город)	Подпись обучающегося

На вкладке «Удостоверения» имеется возможность выдать слушателям удостоверения о повышении квалификации, а также скачать ранее выданные удостоверения о повышении квалификации.



Для того чтобы выдать удостоверения о повышении квалификации, пользователь должен нажать на кнопку «Выдать удостоверения».

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

[ВЫДАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЯ](#) [СКАЧАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

ФИО	Серия	Номер	Дата выдачи	Редактирование
Бородина Лариса Викторовна			Удостоверение не выдано	
Герасименко Ольга Борисовна			Удостоверение не выдано	
Гоголина Олеся Геннадьевна			Удостоверение не выдано	
Григорьева Елена Николаевна			Удостоверение не выдано	

После этого пользователь должен установить галочки рядом со всеми слушателями, которым необходимо выдать удостоверения о повышении квалификации.

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

[ВЫДАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЯ](#) [ОТМЕНА](#)

ФИО	Серия	Номер	Дата выдачи	Редактирование
☒ Бородина Лариса Викторовна			Удостоверение не выдано	
☒ Герасименко Ольга Борисовна			Удостоверение не выдано	
☒ Гоголина Олеся Геннадьевна			Удостоверение не выдано	
☒ Григорьева Елена Николаевна			Удостоверение не выдано	

Затем пользователь должен нажать на кнопку «Выдать удостоверения».

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

[ВЫДАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЯ](#) [ОТМЕНА](#)

ФИО	Серия	Номер	Дата выдачи	Редактирование
☒ Бородина Лариса Викторовна			Удостоверение не выдано	
☒ Герасименко Ольга Борисовна			Удостоверение не выдано	
☒ Гоголина Олеся Геннадьевна			Удостоверение не выдано	
☒ Григорьева Елена Николаевна			Удостоверение не выдано	



Затем пользователь должен указать серию, номер и дату выдачи удостоверения о повышении квалификации. Если удостоверения выдаются нескольким пользователям, то указывается начальный номер удостоверения о повышении квалификации для первого слушателя. Для остальных выбранных слушателей серия и дата выдачи удостоверения о повышении квалификации будут совпадать, а номер – увеличиваться на единицу для каждого последующего слушателя.

После заполнения серии, начального номера и даты выдачи пользователь должен нажать на кнопку «Выдать удостоверения».

Для того чтобы скачать удостоверения о повышении квалификации, пользователь должен нажать на кнопку «Скачать удостоверения».



Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

[ВЫДАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЯ](#) [СКАЧАТЬ УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

ФИО	Серия	Номер	Дата выдачи	Редактирование
Бородина Лариса Викторовна	2018	240628	29.10.2018	РЕДАКТИРОВАТЬ
Герасименко Ольга Борисовна	2018	240629	29.10.2018	РЕДАКТИРОВАТЬ
Гоголина Олеся Геннадьевна	2018	240630	29.10.2018	РЕДАКТИРОВАТЬ
Григорьева Елена Николаевна	Удостоверение не выдано			

Затем пользователь аналогичным образом выбирает одного или несколько слушателей, после чего нажимает на кнопку «Скачать в PDF» или «Скачать в WORD».

Группа 173.2018.02.02 (28.08.2018 - 29.10.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

[СКАЧАТЬ В PDF](#) [СКАЧАТЬ В WORD](#) [ОТМЕНА](#)

ФИО	Серия	Номер	Дата выдачи	Редактирование
☒ Бородина Лариса Викторовна	2018	240628	29.10.2018	РЕДАКТИРОВАТЬ
☒ Герасименко Ольга Борисовна	2018	240629	29.10.2018	РЕДАКТИРОВАТЬ
☒ Гоголина Олеся Геннадьевна	2018	240630	29.10.2018	РЕДАКТИРОВАТЬ
☒ Григорьева Елена Николаевна	Удостоверение не выдано			

В открывшемся окне для сохранения удостоверений о повышении квалификации пользователь указывает имя файла и его расположение на своём компьютере.





Учебное расписание группы

Чтобы перейти на страницу с учебным расписанием, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Группы**, после чего выбрать нужную группу.

2019-1 нач.обр. гр.1 Проектирование образовательного процесса в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс) (27.12.2018 - 27.12.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

На странице группы методист АСОУ должен выбрать вкладку «Расписание занятий».

2019-1 нач.обр. гр.1 Проектирование образовательного процесса в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (Электронный учебный курс по проблематике обучения и воспитания в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО (адаптивный модульный электронный курс) (27.12.2018 - 27.12.2018)

[ВЕРНУТЬСЯ К СПИСКУ ГРУПП](#)

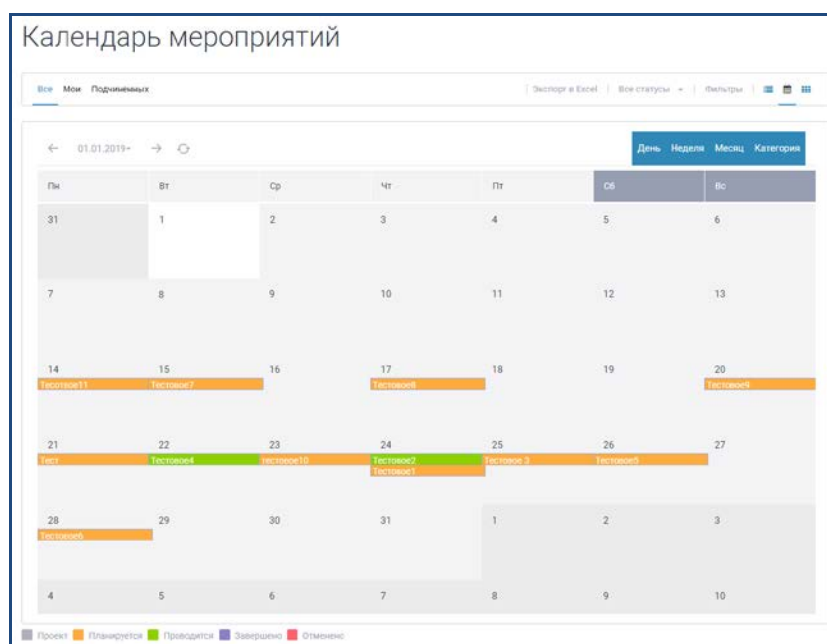
[ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ](#) [СПИСОК ОБУЧАЕМЫХ](#) [РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ](#) [ДОКУМЕНТЫ](#) [УДОСТОВЕРЕНИЯ](#)

Наименование	Статус	Дата начала	Дата окончания	Тип
Вебинар «Читательская компетентность как результат изучения курса «Литературное чтение»	Планируется	27.12.2018	-	Очное
Вебинар «ЭОР»	Планируется	27.12.2018	-	Очное

Учебное расписание группы содержит перечень занятий, включающий следующую информацию: наименование занятий, статус занятия, даты начала и окончания занятия, а также тип занятия.

Календарь мероприятий

Чтобы перейти на страницу с календарем мероприятий, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Расписание**.





Конструктор модульных программ

Чтобы перейти на страницу с конструктором модульных программ, методист АСОУ должен выбрать в меню **Учебный отдел ДПО** раздел **Конструктор модульных программ**. Методист АСОУ может выбрать одну из ранее созданных модульных программ для просмотра и/или редактирования либо перейти к созданию новой модульной программы.

Сохранить	Конструктор модульной программы	Результат
Титульный лист		
Название ДПП 		
Автор/Авторский коллектив 		
Должность согласующего 		ФИО согласующего
Характеристика программы		
Актуальность программы 1		
Нормативную правовую основу разработки программы составляют: (приводятся ссылки на нормативно - правовые документы с указанием соответствующих разделов, пунктов, подпунктов, конкретного содержания данных разделов).		

В любой момент создания модульной программы методист АСОУ может ее сохранить (кнопка «Сохранить»), либо посмотреть, как она будет выглядеть после скачивания (вкладка «Результат»), либо загрузить ее в формате .doc(x) (кнопки «Скачать в формате .doc» и «Скачать в формате .docx»).

Сохранить	Конструктор модульной программы	Результат
	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	
	Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Академия социального управления»	
	Кафедра информационно-коммуникационных технологий	
	«СОГЛАСОВАНО» на заседании Ученого совета от «___» _____ 20__ г. Протокол № _____	«УТВЕРЖДАЮ» Ректор _____ А.И. Салов «___» _____ 20__ г.
	Дополнительная профессиональная программа (повышение квалификации)	
	Название ДПП Автор / Авторский коллектив: ФИО автора	



Преподаватель

Преподавателю доступен следующий функционал Системы:

- назначение учебных активностей;
- мониторинг и анализ активности слушателей;
- выставление оценок за активности;
- общение со слушателями;
- разработка и загрузка контента в Систему.

Назначение учебных активностей

Для назначения слушателям учебных активностей после запуска обучения со стороны методиста АСОУ необходимо выполнить следующие действия:

1. На домашней странице Портала в разделе **Мои мероприятия** необходимо выбрать нужное название группы. Откроется страница с планом обучения.

Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ в Московской области (электронный курс)

ИНФОРМАЦИЯ	ОСТАЛОСЬ ДНЕЙ:	СТАТУС
Начало обучения: 31.03.2018 00:00 Окончание обучения: 31.03.2018 00:00	0	Проводится

План обучения | Группа | Задания | Расписание

- Описание курса
- Тест входной диагностики
- Занятие № 1. Очное. Государственные гар...
- Занятие № 2. Дистанционное. Характе...
- Тест № 1. Характеристика структуры и со...
- Занятие № 3. Дистанционное. Самостояте...
- Занятие № 4. Дистанционное. Особенност...
- Занятие № 5. Дистанционное. Особенност...
- Тест № 2. Специальные и специфические ...
- Тест № 3. Специальные и специфические ...
- Тест № 4. Специальные и специфические ...
- Занятие № 6. Дистанционное. Реализация...
- Занятие № 7. Дистанционное. Особенност...
- Занятие № 8. Дистанционное. Особенност...
- Тест № 5. Специальные и специфические ...
- Тест № 6. Специальные и специфические ...
- Тест № 7. Специальные и специфические ...
- Занятие № 9. Дистанционное. Реализация...
- Занятие № 10. Дистанционное. Этапы раз...
- Занятие № 11. Самостоятельная работа в ...
- Итоговое тестирование по курсу
- Занятие № 12. Аттестационное. Очное. Пр...

2. Выделите щелчком левой кнопки мыши необходимое задание, раздел или модуль курса.



Реализация ФГОС начального общего образования обучающихся с ОВЗ в Московской области (электронный курс)

ИНФОРМАЦИЯ	ОСТАЛОСЬ ДНЕЙ	СТАТУС
Начало обучения: 31.03.2018 00:00 Завершение обучения: 31.03.2018 00:00	0	Проводится

План обучения | Группа | Задания | Расписание

- Описание курса
- Тест входной диагностики
- Занятие № 1. Очное. Государственные гар...
- Занятие № 2. Дистанционное. Характе...
- Тест № 1. Характеристика структуры и со...
- Занятие № 3. Дистанционное. Самостояте...
- Занятие № 4. Дистанционное. Особенност...
- Занятие № 5. Дистанционное. Особенност...
- Тест № 2. Специальные и специфические ...
- Тест № 3. Специальные и специфические ...
- Тест № 4. Специальные и специфические ...
- Занятие № 6. Дистанционное. Реализация...

Описание курса

Изучить до:

Статус: Закрыт для изучения

Обучаемый: Константинов Георгий Аркадьевич

Статус: Назначен

Изменить

Активировать

Включить в план

Исключить из плана

3. Нажмите кнопку **Активировать**. Вы можете активировать выборочно для каждого слушателя или группы слушателей необходимые разделы курса.

Примечание: описание возможностей Системы по мониторингу и анализу активности слушателей выставлению оценок за активности, общению со слушателями и разработке и загрузке контента в Систему см. в документе «Руководство администратора Системы».

Выставление оценок за активности

Чтобы перейти на страницу со сводным журналом оценок по курсу, преподаватель должен выбрать раздел «Мои отчеты» в своем личном кабинете.

Выберите отчет

Сводный журнал оценок по курсу (для преподавателей курса)

Чтобы перейти на страницу со сводным журналом по конкретному курсу, преподаватель должен выбрать группу обучения, по слушателям которой ему необходимо ознакомиться со сводным журналом оценок.

Сводный журнал оценок по курсу

Группа обучения

Не выбрано

После чего Система сформирует сводный журнал оценок по выбранной преподавателем группе.



Сводный журнал оценок по курсу

Группа обучения

Группа 152.2018.02.01

Название задания

2.4 Контрольная работа № 1

ФИО	Статус	Файл	Оценка
Анисимов Виктор Георгиевич	Проверено	СКАЧАТЬ	8 ОЦЕНИТЬ
Вербов Андрей Валерьевич	Проверено	СКАЧАТЬ	8 ОЦЕНИТЬ



Администратор

Администратору доступен следующий функционал Системы:

- обеспечение разграничения прав доступа пользователей к контенту;
- осуществление технической поддержки пользователей;
- проведение сервисного обслуживания Системы.

Основной функционал администратора доступен через приложение WebTutor Administrator, предназначенного для решения основных задач по администрированию Системы. Помимо операций по настройке и сервисному обслуживанию Системы в приложении выполняются действия, связанные с планированием и управлением процессами обучения, тестирования и оценки слушателей, в том числе:

- создание и настройка параметров тестов, курсов, учебных программ;
- управление доступом пользователей;
- ведение различных списков и баз данных;
- управление структурой Портала;
- настройка и получение отчетов и отчетных форм.

Примечание: описание возможностей приложения WebTutor Administrator см. в документе «Руководство администратора Системы».