

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Рассмотрено на заседании

Методического Совета

Протокол № 7

«30» мая 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Г. Захаров

«5» июня 2018г.



ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
Профессия 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ
И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Квалификации выпускника

Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-го разряда

Форма обучения: очная

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум»

Экспертная организация: РУМО по УГС 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника» на базе РЦК ГБПОУ МО «Красногорский колледж»

2018 год

Программа профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (ЭВМ)

Разработчики: Вальтер И.В. – заместитель директора по УМР ГБПОУ МО «ШЭТ»,

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения 216 часов, при очной форме обучения

Программа принята на Методическом совете ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол № 7 от «30» мая 2018г.

Согласовано с работодателем: Администрация города Шатура

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Тематический план

Раздел 6. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Раздел 1. Общие положения

Нормативные основания для разработки программы профессионального обучения по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом»:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 16.12.2013 г. N 1348, от 28.03.2014 г. N 244, от 27.06.2014г. N 695, от 03.02.2017г. N 106);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. N 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 21.08.2013 N 977, от 20.01.2015 N 17, от 26.05.2015 N 524, от 27.10.2015 N 1224);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утверждены Министром образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015г. №688н);

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение в рамках реализации приоритетного проекта «Путевка в жизнь школьникам Подмосковья – получение профессии вместе с аттестатом» осуществляется за счет средств бюджета Московской области.

Программа профессионального обучения реализуется в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум». Организация профессионального обучения в ГБПОУ МО «ШЭТ» регламентируется программой профессионального обучения, в том числе учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей, локальными нормативно-правовыми актами ГБПОУ МО «ШЭТ», расписанием занятий.

Основными формами профессионального обучения являются теоретические и практические занятия, производственное обучение. Практические занятия и производственное обучение осуществляется ГБПОУ МО «ШЭТ» с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений по возрасту, полу, состояния здоровья обучающихся.

Особенностью реализации данного проекта является структурирование содержания обучения в автономные организационно-методические блоки — модули. Модуль — целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме требований профессионального стандарта по профессии, которым должен соответствовать обучающийся по завершении модуля, и представляющий составную часть более общей функции. Модули формируются как структурная единица учебного плана по профессии; как организационно-методическая междисциплинарная структура, в виде набора разделов из разных дисциплин, объединяемых по тематическому признаку базой; или как организационно-методическая структурная единица в рамках профессиональной программы. Каждый модуль оценивается и обычно сертифицируется.

В учебном процессе используется материально-техническая база и кадровые ресурсы ГБПОУ МО «ШЭТ».

Особые условия допуска к работе: допуск к работе в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами организации (отрасли). Прохождение обязательных и периодических осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке и в случаях, установленном законодательством Российской Федерации.

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения и присваиваемая квалификация:

Минимальный уровень образования, необходимый для приема на обучение	Присваиваемая квалификация	Присваиваемый разряд	Срок освоения программы в очной форме обучения
Лица, осваивающие программу основного общего образования	оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин	2	216 часов

Перечень сокращений, используемых в тексте:

ПОО - профессиональная образовательная организация

ПС - профессиональный стандарт;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК- междисциплинарный курс;

ПА- промежуточная аттестация;

ИА- итоговая аттестация;

ППО - программа профессионального обучения;

ОТФ- обобщенная трудовая функция*

ТФ - трудовая функция*

ТД- трудовое действие*

*Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта (утвержден приказом Минтруда России от 29 апреля 2013 г. №170н)

Раздел 2. Общая характеристика программы профессионального обучения

Объем программы профессионального обучения, реализуемой на базе ГБПОУ МО «ШЭТ», по профессии: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин - 216 академических часов.

Обучение осуществляется с учетом требований профессионального стандарта по профессии «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «05» октября 2015г. №688н).

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:

- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин 2-его разряда.

Связь образовательной программы профессионального обучения с профессиональными стандартами

Наименование программы профессионального обучения	Наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3
Программа профессионального обучения Профессия 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН (ЭВМ)	Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем	4

Раздел 3. Разработка программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Характеристика обобщенных трудовых функций: код, наименование обобщенной функции

Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»:

ОТФ: Работа с первичными обращениями клиентов по вопросам технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Код: А.

Уровень квалификации: 3.

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист первой линии технической поддержки Оператор технической поддержки Специалист диспетчерской службы Специалист службы поддержки
Требования к образованию и обучению	Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по должностям служащих, программы переподготовки служащих, программы повышения квалификации служащих (до одного года)

Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	3512	Специалисты-техники по поддержке пользователей ИКТ
*(3)	-	Техник-программист
*(4)	27099	Техник-программист

Соответствие описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессионального обучения

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Работа с первичными обращениями клиентов по вопросам технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	3	Обработка обращений клиентов по вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	А/01.3	3
			Инструктирование клиентов в решении типовых проблем, возникших при технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	А/02.3	3

Раздел 4. Планируемые результаты освоения программы профессионального обучения с учетом требований профессионального стандарта

Профессиональный стандарт по профессии «Специалист по технической поддержке информационно-коммуникационных систем»:

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Постпродажная помощь клиенту для поддержания в работоспособном состоянии с заданным качеством инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Определение результатов освоения программ профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
<i>Вид профессиональной деятельности (ВПД)</i>	
Техническая поддержка клиентов при установке и эксплуатации информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем и/или их составляющих	Техническая поддержка клиентов при установке и эксплуатации информационно-коммуникационных (инфокоммуникационных) систем и/или их составляющих
Обобщенная трудовая функция	
Работа с первичными обращениями клиентов по вопросам технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	Работа с первичными обращениями клиентов по вопросам технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Трудовая функция	
Обработка обращений клиентов по вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	Обработка обращений клиентов по вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Трудовое действие	
Прием обращений клиентов по заранее подготовленному опросному листу, согласованному со специалистами соответствующих структурных подразделений	Прием обращений клиентов по заранее подготовленному опросному листу, согласованному со специалистами соответствующих структурных подразделений
Регистрация обращений клиентов	Регистрация обращений клиентов
Анализ обращений клиентов с целью выявления аварийных ситуаций и/или возможных путей решения возникшей проблемы	Анализ обращений клиентов с целью выявления возможных путей решения возникшей проблемы
Умение	

Формирование журнала событий по обращениям клиентов с подробным описанием выполненных действий и принятых решений	Формирование журнала событий по обращениям клиентов с подробным описанием выполненных действий и принятых решений
Занесение решений в единую базу решений по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Занесение решений в единую базу решений по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим
Выяснять из беседы с клиентом и понимать причины возникших аварийных ситуаций на поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	Выяснять из беседы с клиентом и понимать причины возникших аварийных ситуаций на поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
Поддерживать в клиенте уверенность в возможности успешного разрешения его технических затруднений	Поддерживать в клиенте уверенность в возможности успешного разрешения его технических затруднений
Применять установленные правила делового общения при консультировании клиентов	Применять установленные правила делового общения при консультировании клиентов
Отвечать на запросы клиентов в установленные регламентами сроки	Отвечать на запросы клиентов в установленные регламентами сроки
Координировать решение проблем клиентов со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки)	Координировать решение проблем клиентов со специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки)
Работать с автоматизированными системами взаимодействия с клиентами	Работать с автоматизированными системами взаимодействия с клиентами
Работать с программами приема, обработки и регистрации обращений клиентов	-
Знание	
Регламенты обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки	-
Виды, назначение программного обеспечения для регистрации и обработки заявок на техническую поддержку и правила работы с ним	Виды, назначение программного обеспечения для регистрации и обработки заявок на техническую поддержку и правила работы с ним

Основные технические характеристики и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	Основные технические характеристики и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим
Основы инфокоммуникационных технологий в части поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	Основы инфокоммуникационных технологий в части поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Трудовая функция	
Инструктирование клиентов в решении типовых проблем, возникших при технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	Инструктирование клиентов в решении типовых проблем, возникших при технической эксплуатации инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Трудовое действие	
Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим
Консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих	Консультирование по типовым решениям проблем, возникающих в поддерживаемых инфокоммуникационных системах и/или их составляющих
Перенаправление заявки клиента к соответствующим специалистам технических подразделений или к руководителю первой линии группы технической поддержки для разрешения возникшей проблемы	-
Умение	
Анализировать и решать типовые запросы клиентов	Анализировать и решать типовые запросы клиентов
Объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы	Объяснять клиентам пути решения возникшей проблемы
Координировать решение типовых проблем, с которыми обратился клиент, со	-

специалистами соответствующих технических подразделений организации (специалистами второго уровня технической поддержки)	
Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств	Обрабатывать информацию с использованием современных технических средств
Работать с информационными системами и базами данных клиентов и поддерживаемого оборудования и программного обеспечения	Работать с информационными системами и базами данных клиентов и поддерживаемого оборудования и программного обеспечения
Знание	
Регламенты обработки обращений в структурное подразделение технической поддержки	-
Основные технические характеристики и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих	Основные технические характеристики и архитектура поддерживаемых инфокоммуникационных и/или их составляющих
Типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим	Типовые решения и ответы на наиболее часто задаваемые вопросы по поддерживаемым инфокоммуникационным системам и/или их составляющим
Руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих	Руководства пользователя, предоставленные разработчиками поддерживаемых инфокоммуникационных систем и/или их составляющих
Организационная структура организации	Организационная структура организации
Основы психологии	-
Отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации	Отраслевые и локальные нормативно-правовые акты, действующие в организации

Содержание программы профессионального обучения определяется на основе требований профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

Раздел 5. Структура программы профессионального обучения
5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Объем программы профессионального обучения в академических часах				
		Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		Рекомендуемый год изучения	
			Занятия по МДК			
			Всего по МДК	в том числе, лабораторные и практические занятия		
1	2	3	4	5	6	8
ПМ. 01	Введение в профессию	32	30			
ОПД.01	Введение в профессию.	4	4			1
ОПД.02	Охрана труда	6	6			1
ОПД.03	Теоретические основы информатики	4	4			1
ОПД.04	Периферийные устройства	6	6			1
ОПД.05	Программное обеспечение ЭВМ	10	10			1
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2				
ПМ. 02	Основы компьютерных сетей	144	42	48	52	
МДК 02.01	Правовые аспекты информационной деятельности	4	4			1
МДК 02.02	Компьютерные сети	6	6			1
МДК 02.03	Текстовый редактор WORD	32	10	22		2
МДК 02.04	Электронные таблицы EXCEL	22	10	12		2
МДК 02.05	Программа презентаций “POWER POINT”	18	4	14		2
МДК 02.06	База данных ACCESS	8	8			3
УП.02	Учебная практика	52			52	1,3

	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)					
ПМ.03	Графические редакторы и стандартные компьютерные программы	30			28	3
УП.03	Учебная практика	28			28	3
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2				
	Консультации	4				3
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена	6				3
Итого:		216		48	80	

5.2. Календарный учебный график

1 год обучения

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	ПН	Декабрь	ПН	Январь	ПН	Февраль	ПН	Март	ПН	Апрель	Май				Всего ча-																												
		Номера календарных недель																																													
		Порядковые номера недель учебного года																																													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43			
ПМ. 01	Введение в профессию																																														
ОПД.01	Введение в профессию.	2	2																																										4		
ОПД.02	Охрана труда			2	2	2																																								6	
ОПД.03	Теоретические основы информатики						2	2																																						4	
ОПД.04	Периферийные устройства									2	2	2																																		6	
ОПД.05	Программное обеспечение ЭВМ												2	2	2	2	2																													10	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)																		2																												2	
ПМ. 02	Основы компьютерных сетей																																														
МДК 02.01	Правовые аспекты информационной деятельности																				2	2																								4	
МДК 02.02	Компьютерные сети																						2	2	2																					6	
УП.02	Учебная практика																									2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							30
	ИТОГО	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2								72

2 год

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	ПН	Декабрь	ПН	Январь	ПН	Февраль	ПН	Март	ПН	Апрель	Май				Всего																										
		Номера календарных недель																																											
		Порядковые номера недель учебного года																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
ПМ. 02	Основы компьютерных сетей																																												
МДК 02.03	Текстовый редактор WORD	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2																											32
МДК 02.04	Электронные таблицы EXCEL																				2	2	2	2	2	3	3	3	3															22	
МДК 02.05	Программа презентаций “POWER POINT”																													3	3	3	3	3	3										18
	ИТОГО	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3											72

3 год

Индекс	Компоненты программы	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	ПН	Декабрь	П Н	Январь	П Н	Февраль	П Н	Март	П Н	Апрель	Май			Всего ча-																												
		Номера календарных недель																																												
		Порядковые номера недель учебного года																																												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43		
ПМ. 02	Основы компьютерных сетей																																													
МДК 02.06	База данных ACCESS	2	2	2	2																																								8	
УП.02	Учебная практика					2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2																													22
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)																		2																												2
ПМ.03	Графические редакторы и стандартные компьютерные программы																																													
УП.03	Учебная практика																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2											28	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)																																			2										2	
	Консультации																																			2	2								4	
ИА.00	Итоговая аттестация в виде квалификационного экзамена																																						2	2	2					6
	ИТОГО	2	2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						72

5.3. Тематический план

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия	Объем в часах	Уровень усвоения
1	2	3	
ПМ.01 Введение в профессию		32	
ОПД.01 Введение в профессию			
Тема 1.1 Многообразие профессий и специальностей	Содержание	4	1
	1. Многообразие родственных профессий и специальностей. 2. Роль профессии в мировой экономике, экономике страны, района, города.		
ОПД.02 Охрана труда			
Тема 2.1 Охрана труда, санитария и гигиена, пожарная безопасность. Процедуры для защиты окружающей среды.	Содержание	6	1
	Основные положения законодательства по охране труда. Нормы и правила электробезопасности. Меры и средства защиты от поражения электрическим током. Пожарная безопасность. Причины возникновения пожаров, меры пожарной профилактики. Меры и средства пожаротушения. Первая помощь при несчастных случаях (ушибах, порезах, ожогах, отравлениях, поражениях электрическим током). Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к рабочему месту оператора электронно-вычислительных машин. Поддержка санитарного состояния оборудования и рабочих мест. Правила личной гигиены. Источники и виды загрязнений окружающей среды. Паспорт безопасности. Утилизация оборудования.		
ОПД.03 Теоретические основы информатики			
Тема 3.1. Общие сведения об электронно-вычислительной машине	Содержание	4	1
	Общие сведения об истории развития электронной вычислительной техники. Роль ЭВМ в современном мире. Области применения ЭВМ. Характеристики ЭВМ. Архитектура ЭВМ. Назначение основных блоков.		

	Персональный компьютер. Его назначение и возможности. Устройство персонального компьютера: микропроцессоры, процессор и оперативная память; внешние запоминающие устройства; устройства ввода-вывода. Правила включения, перезагрузки, выключения компьютера.		
ОПД.04 Периферийные устройства			
Тема 4.1 Периферийные устройства	Содержание		
	Периферийные устройства: клавиатура, мышь, принтеры (лазерные, струйные, матричные), сканер, проекторы. Правила включения, перезагрузки, выключения периферийных устройств. Правила поиска и устранения сбоев в работе периферийных устройств. Классификация, характер и форма предупреждения сбоев, содержание компьютерных сообщений. Основные причины отказов и сбоев, возможная их профилактика.	6	1
ОПД.05 Программное обеспечение ЭВМ			
Тема 5.1 Программное обеспечение ЭВМ	Содержание		
	Операционная система. Элементы окна. Режим эмуляции MS DOS. Запуск программ. Стандартные диалоги для работы с файлами. Меню. Рабочий стол и его элементы. Специальная папка “Мой компьютер”. Меню “Вид”. Специальная папка “Корзина”. Свойства объектов. Панель задач. Панель управления. Проводник. Создание нового документа, перемещение и копирование документа, удаление и переименование объекта. Поиск файлов. Архивации и разархивации файлов: основные правила, этапы, последовательность. Антивирусные программы. Стандартные программы. Системные часы. Калькулятор. Блокнот. Диагностические программы. Виды диагностических программ, свойства, правила запуска, анализ результатов диагностики. Разновидности антивирусных программ, принципы их действия, практическое использование. Правила проверки на наличие вирусов.	10	1
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего часов ПМ.01		32	
ПМ. 02 Основы компьютерных сетей			
МДК 02.01 Правовые аспекты информационной деятельности	Содержание		
	Понятие о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении. Использование нелицензионных (контрафактных) программ. Отечественное законодательство в борьбе с компьютерными преступлениями.	4	1

	Виды компьютерных преступлений. Технические, организационные и правовые меры противодействия компьютерным преступлениям. Уголовный кодекс (УК) РФ в области информационных технологий. Государственная политика в сфере информатизации. Составы компьютерных преступлений.		
МДК 02.02 Компьютерные сети	Содержание Общие сведения о сетевом программном обеспечении. Локальные вычислительные сети, их характеристики. Аппаратные средства локальных сетей, их состав, конфигурация, функции. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в компьютерных сетях. Термины и определения глобальной компьютерной сети Интернет (Internet). Структура и информационные ресурсы сети Интернет, условия подключения. Функции провайдеров. Сведения о системе World Wide Web (WWW). Принципы адресации в Интернете. Функции, организация и структура WEB-сайтов и интернет-страниц, правила работы с ними. Требования к аппаратному обеспечению, назначение и конфигурация компонентов сетевого оборудования.	6	1
МДК 02.03 Текстовый редактор WORD	Содержание Текстовый редактор WORD. Запуск и выход из программы. Элементы окна. Системное меню документа. Панели инструментов. Полосы прокрутки. Строка состояния. Режимы просмотра документа. Масштабирование. Справка. Подсказка. Ввод текста. Прокрутка с помощью клавиатуры и мыши. Добавление, выделение и удаление текста. Копирование и перемещение участков текста. Расширение файлов. Текущий каталог. Сохранение документов. Меню “Вид”. Линейка. Форматирование текста. Форматирование абзацев. Установка параметров страницы. Вставка рисунков в текст. Предварительный просмотр. Вывод на печать. Меню “Сервис”. Расстановка переносов. Сохранение документа как шаблона. Рисунки в WORD. Форматирование шрифтов. Колонтитулы. Оформление страниц. Установка абзацного отступа. Расположение абзаца по центру. Нумерация строк. Буквица. Таблицы в WORD. Создание и удаление таблиц. Редактирование таблиц. Форматирование таблицы. Вычисляемые таблицы. Макрокоманды. Рисование с помощью WORD. Инструменты графического редактора. Оформление, сплошная заливка, заполнение узором.	32	1
		10	

	Перемещение геометрических объектов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Овладение приемами работы с клавиатурой. 2. Выполнение работ в текстовом редакторе WORD	22	
МДК 02.04 Электронные таблицы EXCEL	Содержание	22	
	Понятие EXCEL. Запуск EXCEL. Окно EXCEL. Панели инструментов. Строка формул. Адреса ячеек (абсолютный и относительный). Меню Настройка. Рабочая область. Рабочие листы. Переименование, копирование, удаление листов. Сохранение файла. Автосохранение. Сохранение рабочей области. Формат ячеек. Пункт “Параметры”. Меню “Сервис”. Меню “Вид”. Масштаб. Деление окна документа. Вставка пустых строк и столбцов. Копирование ячеек. Автозаполнение. Автоматическая нумерация. Формулы в EXCEL. Копирование формул. Зависимости. Перемещение по таблице, горячие клавиши, выделение диапазона ячеек с помощью клавиш и мышки. Форматирование таблицы, автоформат, шрифты. Команда “Стиль”. Рамка, цвет ячейки, примечания. Печать таблицы. Использование таблицы как базы данных. Сортировка. Мастер функций. Создание таблиц сложной структуры. Создание списков.	10	1
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Работа с электронными таблицами EXCEL.	12	
МДК 02.05 Программа презентаций “POWER POINT”	Содержание	18	
	Слайды. Создание и сохранение новой презентации. Применение шаблона к слайду. Вставка нового слайда в презентацию. Вставка слайда с таблицей. Форматирование текста таблицы. Форматирование таблицы. Представление презентации. Изменение масштаба страницы заметки. Применение образца заметок. Форматирование и образцы. Изменение фона. Форматирование образца слайдов. Форматирование слайдов. Вставка объектов. Изменение разметки слайда. Вставка картинки ClipArtio. Анимация и звук. Задание эффекта при переходе слайдов. Задание порядка и эффекта анимации. Вставка анимированного изображения. Создание звукозаписи. Действия. Вставка элементов управления. Создание разделов. Мастер упаковки.	4	1

	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	1. Работа с программой презентации “POWER POINT”.	14	
МДК 02.06 База данных ACCESS	Содержание	8	1
	Основные сведения и начало работы в ACCESS. Создание новой базы данных. Создание таблицы с помощью мастера. Редактирование таблицы. Создание формы. Введение записей в форму. Организация поиска. Создание и применение фильтра. Создание нового поля в таблице. Вставка элемента управления в форму. Использование нового элемента управления. Создание отчета с помощью мастера. Конструктор отчета. Печать отчета. Организация работы с данными. Установка связей между таблицами. Создание подчиненной формы. Применение фильтра к сортировке данных. Копирование таблицы.		
УП.02 Учебная практика		52	
Содержание к 1 году обучения	Виды работ: 1. Сборка и ремонт ЭВМ. 2. Профилактическое обслуживание ЭВМ. 3. Подключение и настройка периферийных устройств. 4. Подключение ЭВМ к компьютерной сети. Настройка основных параметров.	30	2
Содержание к 3 году обучения	Виды работ: 1. Работа с базой данных ACCESS. 2. Выполнение работ в текстовом редакторе WORD, с использованием электронных таблиц EXCEL	22	2
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего часов ПМ.02		144	
ПМ.03 Графические редакторы им стандартные компьютерные программы			
УП.03 Учебная практика			
Содержание	Виды работ: 1. Изучение панели инструментов и возможностей Paint. Создание простых рисунков и редактирование изображений в среде Windows. 2. Графический редактор для фотографии, дизайна, живописи (GIMP). Решение множества задач по изменению изображений, включая ретушь фотографий, объединение и создание изображений	28	
			2

	3. Выполнение комплексных работ с использованием стандартных компьютерных программ 4. Отработка основных навыков пользования Интернетом и электронной почты		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего часов ПМ.03		30	
Консультации, подведение итогов	Консультации по изученному материалу, продолжению профессионального образования, трудоустройству. Подведение итогов теоретического обучения (беседа, тестовый контроль и др.)	4	
Квалификационный экзамен	Аттестация обучающихся в соответствии с профессиональными требованиями и квалификационной характеристикой Оператор ЭВМ.	6	
ИТОГО		216	

Раздел 6. Разработка процедур контроля и средств оценки результатов обучения по программе профессионального обучения

При освоении программы профессионального обучения оценка квалификации проводится в рамках промежуточной и итоговой аттестации. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин устанавливаются организацией (дифференцированный зачет по завершению изучения профессионального модуля).

Текущий контроль знаний осуществляется в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов с использованием следующих форм контроля: устный опрос, фронтальный опрос, практическая работа.

Формами промежуточной аттестации является: «ДЗ» - дифференцированный зачет по окончании изучения профессионального модуля. Кроме преподавателей дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов к процедуре контроля и оценки могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике и (или) профессиональном стандарте по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой профессионального обучения. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается 2 разряд по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин». Обучающиеся, не сдавшие квалификационный экзамен, получают справку установленного образца.

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить полученные знания и умения разрабатываются и утверждаются учебным учреждением.

Содержание итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускников, обучившихся по программам профессиональной подготовки, проводится в традиционной форме - по билетам (содержит теоретическую и практическую части);

Содержание теоретической и практической части экзаменационных билетов, предлагается преподавателем в соответствии с квалификационными и программными требованиями к профессии, утверждается директором ГБПОУ МО «ШЭТ»

Порядок проведения итоговой аттестации

1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.
2. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается Педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом.
3. Формы проведения и виды итоговой аттестации рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения.
4. Преподаватели не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводят до сведения обучающихся перечень теоретических вопросов и практических заданий.
5. По результатам итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация по профессии и выдается документ установленного образца.
6. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам может быть назначен другой срок их проведения

или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

7. Выпускники, не явившиеся на квалификационный экзамен без уважительной причины отчисляются из ГБПОУ МО «ШЭТ» с выдачей им справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

8. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок хранятся постоянно в архиве ГБПОУ МО «ШЭТ».

Раздел 7. Условия реализации программы профессионального обучения

7.1. Требования к материально-техническому оснащению программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных программой профессионального обучения, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения.

Перечень помещений

Кабинеты:

Информационных технологий;
правовых основ профессиональной деятельности;
охраны труда;

Лаборатории:

вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств;
эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры;

Мастерские:

монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры

Тренажеры, тренажерные комплексы

Не предусматриваются

Материально-техническое оснащение

Образовательная организация, реализующая программу по профессии располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий Минимально необходимый для реализации ППО перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

Технические средства обучения:

Аппаратные средства

- Компьютер
- Проектор
- Принтер
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение

к сети

- Устройства создания графической информации (графический планшет)

Программные средства

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Виртуальные компьютерные лаборатории;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

Оснащение лабораторий

Лаборатория Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств:

- 15 компьютеров учеников и 1 компьютер учителя;
- Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети кабели различного типа, обжимной инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры для кабеля, кросс-ножи, кросс-панель;
- необходимое лицензионное программное обеспечение для построения компьютерных сетей;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер ученика (аппаратное обеспечение: сетевая плата; процессор Intel Pentium G3260; ОЗУ 4 Гб; HDD 500 Гб, программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10).
- Компьютер учителя (аппаратное обеспечение: сетевая плата; процессор Intel Pentium G3260; ОЗУ 4 Гб; HDD 500 Гб, программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- проектор.

Лаборатория Эксплуатации объектов сетевой инфраструктуры:

- 25 компьютеров учеников и 1 компьютер учителя;
- Типовой состав для монтажа и наладки компьютерной сети кабели различного типа, обжимной инструмент, коннекторы RJ-45, тестеры для кабеля, кросс-ножи, кросс-панель;
- 13 коммутаторов второго уровня;
- 9 маршрутизаторов третьего уровня;
- беспроводной маршрутизатор / точка доступа Wi-Fi;
- необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения безопасности: Wireshark, Putty, TeraTerm, VirtualBox, HyperV;

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер ученика (аппаратное обеспечение: сетевая плата; процессор Intel Core i3; ОЗУ 4 Гб; HDD 500 Гб, программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10).

- Компьютер учителя (аппаратное обеспечение: сетевая плата; процессор Intel Core i3; ОЗУ 4 Гб; HDD 500 Гб, программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10).

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- проектор.

Оснащение мастерских

Мастерская *Монтажа и настройки объектов сетевой инфраструктуры:*

- 25 компьютеров учеников и 1 компьютер учителя;
- 2 беспроводных маршрутизатора Linksys;
- VoIP-телефон;
- необходимое лицензионное программное обеспечение для администрирования сетей и обеспечения безопасности: Wireshark, Putty, TeraTerm, VirtualBox, HyperV;
- проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Компьютер ученика (аппаратное обеспечение: сетевая плата; процессор Intel Core i3; ОЗУ 4 Гб; HDD 500 Гб, программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10).
- Компьютер учителя (аппаратное обеспечение: сетевая плата; процессор Intel Core i3; ОЗУ 4 Гб; HDD 500 Гб, программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2013, Kaspersky Endpoint Security 10).
- Сервер в лаборатории (аппаратное обеспечение: интерфейсы - сетевой RJ-45 (Ethernet) 1 порт 10/100/1000 (опционально 1 порт управления), серийный порт 1; 4-х ядерный процессор с частотой 1.8 ГГц; ОЗУ 8 Гб, жесткий диск 3.5 ТБ; программное обеспечение: Windows Server 2012, Kaspersky Endpoint Security 10, HyperV).

Оснащение баз практик

Реализация программы профессионального обучения предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика реализуется в профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ.

Технологическое оснащение рабочих мест учебной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть знаниями, умениями и навыками по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

7.2. Требования к кадровым условиям реализации программы

Реализация программы профессионального обучения обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы профессионального обучения на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы профессионального обучения, получают профессиональное образование по программам дополнительного профессионального образования, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра знаний, умений и навыков.

7.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Основные источники:

1. Киселев С.В. Оператор ЭВМ. – М.: ИЦ «Академия», 2014.
2. В.Г. Олифер, Н.А. Олифер. Сетевые операционные системы: Учебник для вузов. 2-е издание. - СПб.: Питер, 2013.- 669 с.: ил.
3. Гохберг Г.С. , Зафиевский А.В. , Короткин А.А. Информационные технологии: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2014.
4. Остроух А.В. Основы информационных технологий: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2014;
5. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2016;
6. Михеева Е.В. , Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: Учебник. - М.: Издательский центр «Академия», 2015;

Дополнительные источники:

1. Таненбаум Э. Современные операционные системы. СПб.: Питер, 2013. 1116 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

http://www.ict.edu.ru/catalog/index.php
http://artishev.com/tehnologii/setevaya-os.html
http://artishev.com/tehnologii/setevaya-os.html
http://www.tver.mesi.ru/e-lib/res/648/14/1.html
http://www.dnf.su/college/index.php/labrabos