

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

Масл - С.А. Косова

« 15 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной
деятельности

по специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

г. Шатура
2023

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум»

Разработчики:

Бобырева Ирина Валерьевна, преподаватель спец.дисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией общепрофессиональных дисциплин

Протокол № 7 от 09.06.2023 г.

Председатель: О.А. Дубинкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *43.02.15 ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 9 декабря 2016 года № 1565.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина **ОПД.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности** входит в *профессиональный цикл*. Программа предмета **Информационные технологии в профессиональной деятельности** составлена с учетом связи с другими дисциплинами учебного плана и рассчитана на знание обучающимися (*физики, математики, информатике и т.д.*).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- осуществлять поиск необходимой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 6	Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала
ПК 6.1.	Осуществлять разработку ассортимента кулинарной и кондитерской продукции, различных видов меню с учетом потребностей различных категорий потребителей, видов и форм обслуживания
ПК 6.2.	Осуществлять текущее планирование, координацию деятельности подчиненного персонала с учетом взаимодействия с другими подразделениями
ПК 6.3.	Организовывать ресурсное обеспечение деятельности подчиненного персонала
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой

	безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР 17	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 18	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР 19	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР 20	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР 21	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем
--------------------	-------

	часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	74
<i>Самостоятельная работа¹</i>	
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	48
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта по завершению курса	

¹) Самостоятельная работа при разработке рабочей программы не более 20 процентов для специальностей.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ		Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2		3	4	
Раздел 1	Системы автоматизации профессиональной деятельности				
Тема 1.1 Информационные процессы и технологии	Содержание учебного материала		2		ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	История развития ИТ		1,2	
	2	Информационные модели			
	3	Основные понятия ИТ, классификация и характеристика качества информационных систем			
	4	Правовые и этические нормы информационной деятельности человека			
Тема 1.2 Аппаратное и программное обеспечение ИТ	Содержание учебного материала		2		ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	Аппаратное обеспечение ИТ		1,2	
	2	Программное обеспечение ИТ			
Раздел 2	Офисные технологии подготовки документов. Работа с массивами информации				
Тема 2.1 Технология подготовки текстовых документов	Содержание учебного материала		2		ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	Классификация и возможности текстовых редакторов		1,2	
	2	Обзор современных текстовых процессоров			
	3	Возможности текстового процессора MS Word			
	Практические занятия		10		
	1	Работа с текстовым процессором MS Word		2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить отчет по практическому занятию			2	
Тема 2.2 Технология анализа	Содержание учебного материала		2		ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	Классификация и возможности табличного процессора MS Excel. Обзор программы.		1,2	
	Практические занятия		10	2	

информации в электронных таблицах	1	Работа с табличным процессором MS Excel			
Тема 2.3 Подготовка компьютерных презентаций	Содержание учебного материала		2	1,2	OK1-11 ПК6.1-6.3
		Современные способы организации презентаций. Создание презентации в MS PowerPoint			
	Практические занятия				
		Работа с мастером презентаций MS PowerPoint	8	2	
Тема 2.4 Автоматизация обработки информации в системах управления базами данных (СУБД)	Содержание учебного материала		2	1,2	OK1-11 ПК6.1-6.3
	1	Организация СУБД			
	2	Разработка базы данных и обобщенная технология работы с ней			
	3	Возможности СУБД MS Access			
	Практические занятия		8	2	
		Работа с базой данных MS Access			
	Самостоятельная работа обучающихся			2	
Тема 2.5 Прикладные программы профессиональ ной деятельности	Содержание учебного материала		2	1,2	OK1-11 ПК6.1-6.3
	1	Интерфейс программы и основные возможности программы «Технолог-хлебопек».			
	2	Интерфейс программы и основные возможности программы «Мастер-кондитер».			
	3	Интерфейс программы и основные возможности программы «Мастер ТТК»			
	Практические занятия		4	2	
		Работа с программами «Технолог-хлебопек», «Мастер-кондитер», «Мастер ТТК»			
Раздел 3	Программное обеспечение				
Тема 3.1 Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала		2	1,2	OK1-11 ПК6.1-6.3
	1	Прикладное программное обеспечение. Системное программное обеспечение.			
	2	Инструментальное программное обеспечение. Тенденции развития программного обеспечения			
Тема 3.2 Операционные системы	Содержание учебного материала		2	1,2	OK1-11 ПК6.1-6.3
	1	Назначение и функции современных операционных систем.			

	2	Пользовательский интерфейс операционной системы. Файловая система организации данных			
Раздел 4	Компьютерные сети				
Тема 4.1 Локальные вычислительные сети	Содержание учебного материала		2	1,2	ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	Назначение компьютерной сети. Типы сетей. Топология сети.			
	2	Технические средства коммуникаций. Организация работы в сети. Сетевые протоколы			
Тема 4.2 Глобальная сеть	Содержание учебного материала		2	1,2	ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	История развития сети Интернет.			
	2	Принципы работы. Сервисы Интернет			
	Практические занятия		8	2	
	Работа в глобальной сети				
Раздел 5	Информационная безопасность				
Тема 5.1 Угрозы информационной безопасности	Содержание учебного материала		2	1,2	ОК1-11 ПК6.1-6.3
	1	Основные положения, понятия и определения. Виды угроз в информационной сфере.			
	2	Внутренние и внешние источники угроз. Угрозы в информационных системах			
Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала		2	2	ОК1-11 ПК6.1-6.3
	Проверить знания обучающихся по пройденному курсу				
ВСЕГО:			74		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

учебных кабинетов «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

доска учебная; рабочее место для преподавателя;
рабочие места по количеству обучающихся; шкафы для хранения,
раздаточного дидактического материала и др.;
Технические средства обучения: компьютер; средства аудиовизуализации;
наглядные пособия (плакаты, DVD фильмы, мультимедийные пособия).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (печатные издания):

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Издательский центр «Академия», 2018

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова М.: Издательский центр «Академия», 2018

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова.- М.: Издательский центр «Академия», 2017

4. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, О.И. Титова М.: Издательский центр «Академия», 2017

Дополнительные источники

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/Е.В. Михеева, И.О. Титова. – М.: Издательский центр «Академия», 2014

6. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения учеб. пособие для учреждений нач. проф. образования/М.Ю. Свиридова.- М.: Издательский центр «Академия», 2013

Интернет-ресурсы

1. URL: <http://www.yandex.ru>
2. URL: <http://www.google.ru>
3. URL: <http://www.edu.ru>
4. URL: <http://fcior.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: Основных понятий автоматизированной обработки информации; Общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; Базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; Состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, Адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.	Текущий контроль при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умения: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям -Адекватность, оптимальность выбора способов действий,	Текущий контроль: - защита отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы: - экспертная оценка

профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	методов, техник, последовательностей действий и т.д. -Точность оценки -Соответствие	<i>демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</i>
--	---	---

5. Возможности использования программы в других ООП

Учебная дисциплина Информационные технологии в профессиональной деятельности может быть использована для обучения по укреплённой группе профессий и специальностей 43.00.00. Сервис и туризм.