

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

«Утверждаю»

Директор _____ В.Ю. Давыдов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 Менеджмент

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Шатура 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 27.10.2023 №798 по направлению подготовки 40.02.04 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов различного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины: Изучения дисциплины является формирование у будущих специалистов прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01. - 03 ОК 06.- 08 ОК 10.-12 ПК 1.2. ПК 2.3	Направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед подразделением; мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.	Особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе; особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; информационные технологии в сфере управления.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовнонравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях	ЛР 4

смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектномыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные и практические занятия, включая семинары	22
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация (дифф.зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся,	Объем часов	Код личностных результатов реализации программы воспитания
1	2	3	4
Тема 1. Управление - это наука и искусство.	История возникновения и развития науки «Менеджмент». Задачи менеджмента на современном этапе развития общества. Принципы менеджмента. Методы менеджмента. Функции менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль. Операции управления: технические, коммерческие, финансовые, страховые, учетные. Проблемы правового регулирования менеджмента. Особенности управления в России. Пути решения современных проблем менеджмента.	2	ОК 01. - ОК 03 ОК 06.- ОК 08 ОК 10.-ОК 12 ПК 1.2. ПК 2.3 ЛР 1-7, ЛР 13-15
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение индивидуального задания по функциям менеджмента.	2	
Тема 2. Сущность организации и ее структура.	Факторы внутренней и внешней среды организации. Общие признаки и законы организации. Структура организации. Классификация организаций. Организационные структуры организации: функциональная, дивизионная и адаптивная. Организационно-правовые формы предприятий по российскому законодательству. Понятие и виды управленческих структур. Трудовые ресурсы организаций.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 13-15
	Практическое занятие. Определение влияния факторов внешней среды на деятельность организации.	2	
	Практическое занятие. Определение целей организации.	2	
	Практическое занятие. Построение организационной структуры управления в организациях социальной защиты населения и пенсионного фонда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сравнительного анализа по теме: «Зарубежный опыт менеджмента».	2	

Тема 3. Информация в менеджменте.	Определение и назначение информации в менеджменте. Группировка информации, по функциям управления, по степени обработки, по стадиям управления, по сферам циркуляции, по процессу обработки и использования.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 1315
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада на тему: «Трансакционный анализ»	2	
Тема 4. Управленческие решения и их виды.	Определение и виды управленческих решений, этапы разработки и принятия управленческих решений, эффективность управленческого решения, формы управленческих решений.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 1315
	Практическое занятие. Решение задач по принятию управленческих решений в организациях социальной защиты населения и пенсионного фонда.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям «Управленческие решения в организациях социальной защиты населения и пенсионного фонда».	4	
Тема 5. Планирование.	Составление плана работы, планирование рабочего дня менеджера, особенности методов приема на работу, методы увольнения, перемещение кадров, аттестация кадров.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 1315
	Практическое занятие. Составление миссии организации.	2	
	Практическое занятие. Составления планов менеджером.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Разработка миссии предприятия с учетом основных факторов.	4	
Тема 6. Конфликты, виды, этапы и методы разрешения.	Особенности конфликтов в управленческой деятельности. Искусство предотвращения и развития конфликтов.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК
	Практическое занятие. Разрешение конкретных конфликтных ситуаций в организациях социальной защиты населения и пенсионного фонда.	4	

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям «Конфликтные ситуации в организациях социальной защиты населения и пенсионного фонда»	4	12, ПК 1.2, ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 1315
Тема 7. Стресс и стрессоустойчивость.	Стресс: природа и причины. Методы снятия стресса. Взаимосвязь конфликта и стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12,
	Контрольная работа. По темам 2, 4, 5, 6, 7.	2	
Тема 8. Деловое общение менеджера.	Организация. Цель. Подготовка делового общения. Вербальный этикет менеджера. Невербальный этикет менеджера.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3,
Тема 9. Классификация деловых совещаний.	Классификация деловых совещаний. Организации проведения деловых совещаний. Протокол совещания и принятие решения.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2, ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 13-
			15
Тема 10. Деловые переговоры менеджера.	. Подготовка деловых переговоров. Проведение переговоров. Завершение переговоров. Анализ итогов деловых переговоров.	2	ОК 01. - ОК 03, ОК 06.- ОК 08, ОК 10.-ОК 12, ПК 1.2., ПК 2.3, ЛР 1-7, ЛР 1315
	Практическое занятие. Составление планов проведения совещаний, переговоров, бесед.	4	
	Практическое занятие. Составление проектов телефонных разговоров, деловых писем менеджера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к практическим занятиям «Проведение совещаний, переговоров, бесед.». Подготовить доклад на тему «Техника телефонных переговоров.»	6	
	Контрольная работа. По темам 8, 9, 10.	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекций необходим стандартно оборудованный учебный кабинет:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- калькулятор;
- мультимедиапроектор.

Для проведения лекций необходима аудитория, оборудованная overhead - проектором. Для проведения практических занятий - стандартно оборудованная аудитория и компьютерный класс с выходом в Интернет с 5 рабочими местами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Менеджмент: учебное пособие (СПО)/ [Электронный ресурс] М: КноРус, 2021. — 275 с. (<https://www.book.ru>- ЭБС онлайн)
2. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник (СПО)/ [Электронный ресурс] М: КноРус, 2021. — 240 с. (<https://www.book.ru>- ЭБС онлайн)
3. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие (СПО) / [Электронный ресурс] М: КноРус, 2021. — 149 с. (<https://www.book.ru>- ЭБС онлайн)

Дополнительные источники:

4. Грибов В.Д. Менеджмент. (СПО)/[Электронный ресурс] М: КноРус, 2019-275с. (<https://www.book.ru>- ЭБС онлайн)
5. Казначевская Г.Б. Менеджмент. (СПО). Учебник [Электронный ресурс] М: КноРус, 2019.- 240с. (<https://www.book.ru>- ЭБС онлайн)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение	Индивидуальный опрос, практические занятия, контрольная работа. Самостоятельная работа.
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	Индивидуальный опрос, практические занятия, контрольная работа. Самостоятельная работа.
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	Индивидуальный опрос, контрольная работа. Самостоятельная работа
применять приемы делового общения в	Индивидуальный опрос, практические

профессиональной деятельности;	занятия, контрольная работа. Самостоятельная работа.
Знания:	
особенности современного менеджмента;	Индивидуальный опрос, контрольная работа. Самостоятельная работа.
функции, виды и психологию менеджмента;	Индивидуальный опрос, контрольная работа. Самостоятельная работа.
основы организации работы коллектива исполнителей;	Индивидуальный опрос, контрольная работа. Самостоятельная работа.
принципы делового общения в коллективе;	Индивидуальный опрос, практические занятия, контрольная работа. Самостоятельная работа.
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	Индивидуальный опрос, контрольная работа. Самостоятельная работа.
информационные технологии в сфере управления	Индивидуальный опрос, контрольная работа. Самостоятельная работа.