

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

«Утверждаю»

Директор _____ В.Ю. Давыдов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Шатура 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО, по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для подготовки специалистов различного профиля.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины: формирование умений использовать основные принципы работы с информацией и информационные технологии при решении профессиональных задач.

Требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.	Использовать базовые системные программные продукты; использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.	Основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем; базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

1.4. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий	ЛР 10

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	96
в том числе:	
теоретическое обучение	6
лабораторные и практические занятия, включая семинары	58
самостоятельная работа	32
Промежуточная аттестация (дифф.зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	4
Раздел 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем			
Тема 1.1. Общие принципы построения современных ЭВМ	Этапы развития вычислительной техники. Принципы функционирования универсальных вычислительных машин фон Неймана. Типы современных ЭВМ (область применения).	1	ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практические занятия	4	
	Правила техники безопасности при работе на компьютере.		
	Дать оценку и описать характеристики аппаратных средств компьютерного класса БЭК.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Подготовка информации к обсуждению на тему «Новые достижения и новые технологии в области компьютерной техники». (Подготовка доклада).			
Сбор, обработка и хранение данных. Назначение информационной технологии обработки данных. (Реферат).			
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение ЭВМ	Структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Состав системного блока (блок питания, материнская плата, жесткий диск и его параметры, дисковод гибких дисков, дисковод компакт дисков CD-ROM, видеокарта и ее характеристики, видеоадаптер и его основные параметры). Монитор, его типы, основные характеристики. Клавиатура, назначение клавиш клавиатуры. Мышь. Виды принтеров.	1	ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практические занятия	4	
	Собрать базовую конфигурацию компьютера используя прайс-лист продавца.		
	Ознакомление с различными устройствами ввода-вывода информации (принтер, сканер, Web-камера).		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Устройства хранения данных. (Реферат).		
Раздел 2. Программное обеспечение вычислительной техники			
Тема 2.1. Операционные системы	Понятие программного обеспечения. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Инструментарий технологий программирования. Понятие операционной системы. Операционная система Windows. Графический интерфейс ОС Windows. Основные объекты ОС Windows (файл, папка, ярлык). Операции с объектами ОС Windows. Управление окнами. Справочная система. Обмен данными между приложениями. Знакомство со стандартными и служебными программами Windows.	1	ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практические занятия	4	
	Интерфейс ОС Windows. Создание и управление основными объектами ОС Windows.		
	Работа с «файловым деревом» в Windows.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Подготовка информации к обсуждению на тему «Различные операционные системы, возможности и недостатки». (Подготовка доклада).			
Правила задания имен файлов и папок. Различные виды расширений. Характеристики и атрибуты файла. (Подготовка доклада).			

Тема 2.2. Технология обработки текстовой информации	Возможности текстового процессора. Текстовый процессор Microsoft Word.	1	ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Практические занятия	16		
	Основные элементы экрана. Основные правила набора текста. Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Word.			
	Создание документа, набор и редактирование текста. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ. их удаление. Выделение			
Наименование разделов и тем	Прифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев. установка междустрочных			
	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		
1	2	3	4	
	Вставка в текстовый документ. редактирование и форматирование рисунка. таблицы или диаграммы.		ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.	
	Рисование в Microsoft Word. Основные методы украшения текста.			
	Работа с шаблонами. стилями и темами при оформлении документов.			
	Основные методы макетирования (колонки. колонтитулы. нумерация страниц).			
	Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Подготовка документа к печати. Печать документа.			
	Контрольная работа	2		
	Выполнение индивидуальных заданий по вариантам	8		
	Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальное проектное задание).			
	Работа с таблицами в Word.			
	Работа с графическими объектами (картинки. объекты Word Art).			
Работа с диаграммами в Microsoft Word.				
Оформление деловых документов.				
Тема 2.3. Технология обработки числовой информации	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Табличный процессор Microsoft Excel.	1		ОК 1-12 ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.
	Практические занятия	16		
	Рабочая книга. Структура Microsoft Excel: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Оформление таблицы.			
	Выполнение вычислений с помощью формул. Абсолютные и относительные ссылки.			
	Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием функций.			
	Построение графиков и диаграмм.			
	Создание табличной базы данных.			
	Сортировка и фильтрация данных. работа с формами в Excel.			
	Консолидация данных. Промежуточные итоги.			
	Анализ данных с помощью сводных таблиц.			
	Самостоятельная работа обучающихся (индивидуальное проектное задание).			
	Оформление таблиц.	8		
	Решение расчетных задач.			
	Работа с графическими возможностями электронной таблицы.			
	Практическое применение электронных таблиц.			
	Тема 2.4. Технология создания и оформления презентаций	Технология создания и оформления презентаций.	1	
Практические занятия		14		
Пользовательский интерфейс программы Power Point.				
Создание и оформление слайдов. Настройка и запуск презентации.				
Создание презентации учебного курса (задания по вариантам).				
Изучение спецэффектов и дополнительных возможностей. Анимация.				
Создание презентации о себе.				

	Презентация как способ рекламы. Создание рекламы.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучение спонсорских и дополнительных возможностей. (Индивидуальное проектное задание).		
	Создание презентации своей группы. (Индивидуальное проектное задание).		
	Оборудование, используемое для демонстрации презентации. (Реферат).		
Всего:		96	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для проведения лекций необходим стандартно оборудованный учебный кабинет:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- калькулятор;
- мультимедиапроектор.

Для проведения лекций необходима аудитория, оборудованная overhead - проектором. Для проведения практических занятий - стандартно оборудованная аудитория и компьютерный класс с выходом в Интернет с 5 рабочими местами.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/519866>
2. С.В. Информационные технологии. Задачник : учебное пособие (СПО) / [Электронный ресурс] М: КноРус, 2020. — 253 с. (<https://www.book.ru-> ЭБС онлайн)
3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511841>

Дополнительные источники:

1. Прохорский Г.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие (СПО) / [Электронный ресурс] М: КноРус, 2019. — 271 с. (<https://www.book.ru-> ЭБС онлайн)
2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516623>
3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности Учебник (СПО) [Электронный ресурс] М: КноРус, 2019-482с. (<https://www.book.ru-> ЭБС онлайн)

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать базовые системные программные продукты;	Выполнение практических заданий на ПЗ.
использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;	Выполнение практических заданий на ПЗ; индивидуальное проектное задание.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;	Тестирование; реферат; доклад.
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.	Выполнение практических заданий на ПЗ.