

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «13» января 2025 г.
№ 8

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ
И СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание постановки обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Учреждение) на внутренний учёт.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями) определены следующие основные понятия:

- несовершеннолетний - это лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;
- несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающий требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;
- антиобщественные действия — действия несовершеннолетнего, выражающихся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятие проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия нарушающие права и интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально-опасном положении - семья, имеющая детей в социально-опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

- индивидуально-профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий

- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - это система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении;

2.2. Учреждение в пределах своей компетенции:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществляет меры по реализации методик и программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

III. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

3.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Основанием для постановки на внутренний учет подлежат:

- 1) безнадзорные или беспризорные;
- 2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащиеся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Если они зафиксированы в следующих документах:

15) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Колледжа;

16) приговор, определение или постановление суда;

17) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

18) заключение, утвержденное директором техникума, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

IV. ПРОЦЕДУРА ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

4.1. Постановка на внутренний учет осуществляется на основании решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений, в присутствии обучающегося, классного руководителя, родителей или других законных представителей, целью которого является профилактика, предупреждение, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Совет по профилактике действует на основании Положения о Совете по профилактике, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.2. Для постановки на профилактический учет на заседание совета по профилактике правонарушений представляются следующие документы:

- представление (сообщение) ОДН ОМВД, постановление КДН и ЗП, информация из ведомств;
- совместное представление заместителя директора по УВР, классного руководителя, о постановке на учет (форма №1 прилагается);
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка по итогам посещения несовершеннолетнего (обучающегося) на дому;
- справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок по текущей успеваемости и учета посещаемости занятий;
- рассмотрение вопроса о постановке на профилактический учет на Совете по профилактике правонарушений.

4.3. В соответствии с настоящим Положением о постановке на профилактический учет несовершеннолетнего перечисленные документы передаются секретарю Совета по профилактике правонарушений.

4.4. При поступлении перечисленных в п.4.1. документов, вносится вопрос в повестку заседания Совета по профилактике о постановке на внутренний учёт. Секретарь Совета заблаговременно письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание.

4.5. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решение Совета доводится до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет (форма №2 уведомления прилагается).

4.6. После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего составляется ИПР, которая хранится в Совете профилактики до достижения совершеннолетнего возраста, а затем передается в архив

4.7. Индивидуальная программа реабилитации и адаптации несовершеннолетнего разрабатывается с учётом индивидуального психофизического

состояния обучающегося. Содержание индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего соответствует примерной индивидуальной программе, утвержденной приказом МО и НРХ от 15.02.2007 №163.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ ВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

5.1. Ответственность за организацию ведения внутренних учета, оформление соответствующей документации, разработку индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних и их реализацию, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора Колледжа на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на социального педагога.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, (социальному педагогу) в ведении внутренних учета; - ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных Колледжа об обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- руководит разработкой и реализацией индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних обучающихся;

готовит соответствующую информацию о деятельности Техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

5.2. Списки обучающихся, состоящих на внутренний учете, составляются в начале учебного года.

5.3. В банк данных (списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

VI. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА

6.1. Снятие с внутреннего учета обучающихся осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений Техникума на основании совместного представления заместителя директора по УВР, классного руководителя, социального педагога, а также при поступлении соответствующей информации из ОДН ОМВД, КД и ЗП, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося (форма №3 прилагается).

Кроме того, с внутреннего учета снимаются обучающиеся:

- окончившие Техникум;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

- а также по другим объективным причинам.

6.2. Снятие с внутреннего учёта осуществляет Совет по профилактике при наличии положительных результатов, уведомив письменно о своём решении родителей обучающегося или других его законных представителей (форма №4).

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Обязательными документами при работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете являются:

- годовой план работы Совета по профилактике;
- совместный план работы с ОДН ОМВД;
- часть годового плана «План мероприятий с условно осужденными», «Работа по профилактике ПАВ», «План мероприятий по предотвращению самовольных уходов»;
- планы мероприятий профилактических занятий с обучающимися, родителями и педагогами;
- протоколы заседаний Совета по профилактике;
- годовой отчет по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- программы реабилитации и адаптации;
- социальный паспорт Техникума.

7.2. Вся документация по работе Совета по профилактике хранится у секретаря Совета по профилактике.

7.3. Хранение индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего осуществляется в период действия индивидуальной программы реабилитации и заканчивается со снятием несовершеннолетнего с профилактического учета.

Приложение 1

в Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
ГБПОУ МО «ШЭТ»

**Представление о постановке
на внутренний учет несовершеннолетнего, обучающегося
в ГБПОУ МО «ШЭТ»**

Фамилия Имя Отчество обучающегося группа год рождения

за _____ ,

а также по представлению _____
(ОДН О МВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

_____ считаем необходимым поставить на внутренний учет

несовершеннолетнего _____

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

в Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений
ГБПОУ МО «ШЭТ»

**Представление о снятии с внутреннего учета, обучающегося
в ГБПОУ МО «ШЭТ»**

Фамилия Имя Отчество обучающегося группа год рождения, состоящего на внутреннем учете (дата постановки основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий (иные основания):

с учетом мнения _____

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым (Ф.И.О.)

_____ с
обучающегося _____
внутреннего учета снять.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)