

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)
Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «25» ноября 2025 г. № 23

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»

от «27» ноября 2025 г. № 653

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета

ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «25» ноября 2025 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Шатура
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебной лаборатории информационных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, УЛИТ, Учреждение), определяет порядок и условия деятельности УЛИТ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЛИТ

2.1. Целями деятельности УЛИТ являются:

2.1.1. обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирование у обучающихся Учреждения (далее – обучающихся) профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.2. повышение эффективности образовательного процесса посредством использования современного оборудования и программного обеспечения при проведении практических и лабораторных занятий;

2.1.3. оказание методической помощи обучающимся при подготовке к семинарским, лабораторным и практическим занятиям;

2.1.4. формирование у обучающихся организационных умений и навыков в научно-исследовательской работе.

2.2. Основными задачами деятельности УЛИТ являются:

2.2.1. организационное и программное обеспечение учебного процесса;

2.2.2. организационное и программное обеспечение индивидуальной работы обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения;

2.2.3. содействие в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров;

2.2.4. приобщение обучающихся к применению современных IT-технологий;

2.2.5. оказание помощи обучающимся в совершенствовании самостоятельного информационного поиска дополнительной литературы для выполнения контрольных заданий, рефератов, докладов, курсовых и дипломных работ;

2.2.6. повышение уровня цифровой грамотности и формирование цифровых компетенций обучающихся, преподавателей и сотрудников Учреждения.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЛИТ

3.1. Деятельность УЛИТ осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, консультаций, утверждённых в Учреждении на текущий учебный год.

3.2. Общее руководство УЛИТ осуществляет заведующий УЛИТ.

3.3. Заведующий УЛИТ обязан:

- эффективно использовать ресурсы УЛИТ;
- содействовать выполнению УЛИТ своих функций;
- способствовать развитию материально-технической базы УЛИТ;
- способствовать повышению качества образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Заведующий УЛИТ несет ответственность за:

- бесперебойную работу УЛИТ;
- соблюдение трудовой и учебной дисциплины в УЛИТ;
- соблюдение техники безопасности и противопожарной защиты.

3.5. УЛИТ осуществляет следующие виды деятельности:

3.5.1. организационное сопровождение учебного процесса при проведении групповых занятий в соответствии с расписанием учебных и факультативных занятий;

3.5.2. организационное и методическое обеспечение индивидуальной самостоятельной работы обучающихся в свободное от учебы время (выполнение домашних заданий, подготовка к занятиям, семинарам, конкурсам и т.д.);

3.5.3. консультирование и содействие в подготовке и повышении квалификации педагогических кадров;

3.5.4. организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, совещаний, консультаций.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение принимается на Совете Учреждения с учетом мнения Студенческого совета Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке для его принятия (см. п. 4.1.).

4.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С положением о об учебной лаборатории информационных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4