

Приложение 1
к приказу ГБПОУ МО «ШЭТ»
от 28.12.2024 № 716

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО
Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от 27.12.2024 № 13

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
от 28.12.2024 № 716

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Шатура
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (ГБПОУ МО «ШЭТ») при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ГБПОУ МО «ШЭТ» коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБПОУ МО «ШЭТ».

II. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБПОУ МО «ШЭТ» и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (приложение 1 к Положению), и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

III. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – карта, приложение 2 к Положению) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

IV. МИНИМИЗАЦИЯ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ЛИБО ИХ УСТРАНЕНИЕ В КОНКРЕТНЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРОЦЕССАХ РЕАЛИЗАЦИИ КОРРУПЦИОННО- ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности, реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Приложение 1
к Положению

Утверждаю
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
_____ В.Ю. Давыдов
_____ 2024 г.

Перечень
функций организации, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

Организация деятельности техникума	Работа со служебной информацией и документацией
	Работа с обращениями юридических и физических лиц
	Принятие локальных нормативных актов
	Составление отчетных документов
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных и контролирующих органах
Финансово-хозяйственная деятельность	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований
	Принятие решений об использовании движимого и недвижимого имущества
	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг
Работа с персоналом организации	Принятие на работу граждан
	Оплата труда
	Принятие решения об установлении о назначении сокращенного продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, расчет назначения пенсии иных мер социальной поддержки
Организация учебной и методической работы	Проведение аттестаций педагогических работников
	Аттестация учащихся
	Прием граждан для обучения

Приложение 2
к Положению

Утверждаю

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

_____ В.Ю. Давыдов
_____ 2024 г.

Карта
коррупционных рисков ГБПОУ МО «ШЭТ» по состоянию на __.__.202__ года

Направлен ие деятельнос ти	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционн ыми рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
Организац ия деятельнос ти техникума	Работа со служебной информацией и документацией	Использование в личных или групповых интересах служебной информации, если такая информация ограничена в распространении, несанкционирован ный доступ к закрытым для общего пользования информационным ресурсам	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделени я	Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщ ить директору о склонении работников к совершению коррупционног о правонарушен ия.	Разъяснение работникам техникума о наличии уголовной, административ ной и дисциплинарно й ответственност и за незаконный доступ к закрытой информации.
	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение порядка и сроков рассмотрения обращения юридических и физических лиц, неправомерное истребование юридическими и физическими лицами информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательство м	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделени я	Осуществление постоянного контроля за сроками, полной рассмотрения обращений юридических и физических лиц, а также качеством предоставляем ой информации	Участие юрисконсульта техникума в подготовке наиболее сложных по исполнению обращений
	Принятие локальных нормативных актов	Наличие коррупционных факторов в локальных	Директор	Коллегиальное участие в подготовке проектов	

		нормативных актах, регулирующих деятельность техникума		локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений проектов локальных нормативных актов	
	Составление отчетных документов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложной информации в отчетных документах	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения, начальник отдела кадров, начальник отдела экономики и закупок	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, отчетов, справок, отчетности. Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения	
	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохранительных и контролирурующих органах	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, а также должностным лицам в правоохранительных и контролирующих органах, за протокольных мероприятий	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения, начальник отдела экономики и закупок, начальник отдела кадров	Разъяснение работникам техникума о порядке обращения с подарками, полученными в ходе служебного взаимодействия и протокольных мероприятий	
Финансово-хозяйственная деятельность	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований	Нецелевое расходование бюджетных ассигнований	Директор	Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о	Привлечение к принятию отдельных решений об использовании бюджетных ассигнований

				склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения	представителем трудового коллектива.
Принятие решений об использовании движимого и недвижимого имущества	Несвоевременная постановка имущества на учет, умышленное необоснованное досрочное списание материальных средств с регистрационного учета, заключение договоров аренды на невыгодных для техникума условиях за незаконное материальное и нематериальное вознаграждение	Директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения, начальник отдела экономики и закупок	Организация контроля за ведением базы данных имущества, принципами и методами управления имуществом. Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения	Обеспечение полноты использования имущества в образовательных целях, а также для привлечения внебюджетных средств в интересах развития материально-технической базы техникума	
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных или групповых интересах, установление необоснованных преимуществ для отдельных участников торгов при осуществлении закупок товаров и услуг, отказ от проведения (предоставление заведомо ложных данных) мониторинга цен	Начальник отдела экономики и закупок, контрактный управляющий	Текущий контроль соблюдения уполномоченными сотрудниками процедуры подготовки и заключения сделок при осуществлении закупок товаров и услуг. Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного	Осуществление выборочного контроля процедуры осуществления отдельных сделок, аналитическая обработка полученной информации	

		на товары и услуги		о правонарушений	
Работа с персоналом организации	Принятие на работу граждан	Принятие на работу граждан, заведомо не соответствующих предлагаемой должности в силу несоответствия нормативному, образовательному или квалификационному цензу	Директор, начальник отдела кадров	Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить руководителю техникума о совершении коррупционного правонарушения	Расширение использования возможностей общедоступных информационных массивов (в т.ч. ФИС ФРДО) для проверки представляемых кандидатами данных (сведений)
	Оплата труда	Оплата рабочего времени в полном объеме при наличии информации о фактическом отсутствии работника на рабочем месте	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Осуществление контроля за исполнением работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Организация аппаратного учета соблюдения работниками распорядка трудового дня
	Принятие решения об установлении о назначении сокращенного продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, расчет назначения пенсии иных мер социальной поддержки	Недостаточная доступность информации об имеющихся мерах государственной поддержки для потенциальных получателей льгот и преференций, умышленное установление незаслуженных льгот и преимуществ работникам в личных или групповых целях	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.	Повышение правовой грамотности работников в вопросах обеспечения социальными льготами
Организация учебной и методической работы	Проведение аттестаций педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов их труда	Директор, заместители директора	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц с участием коллегиальных органов техникума. Разъяснение работникам	Привлечение к аттестации представителей организаций повышения квалификации и вышестоящих организаций.

				техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.	
Аттестация учащихся	Необъективность оценки знаний у конкретных обучающихся для формирования выгодной отчетности о результатах обучения, завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание личных услуг со стороны студентов или их законных представителей	Заместитель директора по УМР	Организация контроля за деятельностью преподавателей. Разъяснение работникам техникума об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.		
Прием граждан для обучения	Необоснованное завышение баллов при проведении процедуры отбора граждан для зачисления на обучение, использование служебных полномочий для необоснованного предоставления в личных или групповых интересах для преимуществ отдельным гражданам при поступлении на обучение	Директор, заместители директора	Разъяснение работникам техникума порядка индивидуального отбора граждан для зачисления на обучение для получения специальности или профессии. Организация контроля за работой приемной комиссии. Обеспечение открытости информации о правилах приема для обучения, процедуре отбора абитуриентов, их рейтинговых списках		