

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «07» мая 2025 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
от «07» мая 2025 г. № 297

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шатура
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и осуществлении международной деятельности (далее – Положение) определяет порядок организации и осуществления международной деятельности государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее - Учреждение).

1.2. При осуществлении международной деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Международная деятельность осуществляется в пределах компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Международная деятельность - это система мероприятий, направленных на интеграцию Учреждения в мировое образовательное пространство путем сотрудничества с субъектами образовательной деятельности дружественных стран.

2.2. Цель международной деятельности - признание Учреждения активным участником международного научно-образовательного процесса.

2.3. Для достижения цели выделяются следующие приоритетные задачи:

- повышение конкурентоспособности предоставляемых образовательных услуг на международном уровне;
- развитие сотрудничества с иностранными образовательными организациями и международными образовательными организациями в Российской Федерации;
- совершенствование международных и внутригосударственных механизмов развития образования;
- обеспечение международной академической мобильности обучающихся.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основными направлениями международной деятельности являются:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными образовательными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- осуществление прикладных научных исследований в сфере профессионального образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных образовательных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

IV. УПРАВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

4.1. Международная деятельность осуществляется под непосредственным руководством руководителя Учреждения.

4.2. Общая координация международной деятельности осуществляется ответственным за осуществление международной деятельности, который назначается приказом руководителя Учреждения.

4.3. Ответственный за осуществление международной деятельности выполняет следующие функции:

- разработка на основе положений и концепции воспитательной деятельности Проектов и планов международного сотрудничества;
- подготовка совместно с заинтересованными подразделениями текстов соглашений о сотрудничестве с иностранными образовательными организациями в соответствии со стратегией международного сотрудничества. Контроль и анализ работ по реализации основных положений международных соглашений;
- подготовка проектов приказов о командировании обучающихся и работников в иностранные государства;
- создание и ведение баз данных по международному сотрудничеству и результатам зарубежных командировок;

- организация взаимодействия с международными организациями-партнерами;
- организация приема делегаций и представителей иностранных образовательных организаций и международных организаций, пребывающих в Учреждение.

4.4. Для координации международной деятельности приказом руководителя Учреждения назначаются ответственные из административно-управленческого персонала (Приложение 1).

4.5. Субъектом международной деятельности является Учреждение в целом. Структурные подразделения Учреждения (далее – структурные подразделения) участвуют в программах международного сотрудничества в рамках подписанных соглашений. Для координации международной деятельности в структурном подразделении ответственными назначаются заведующие структурных подразделений.

V. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Подготовка, согласование и заключение международных соглашений ведется ответственным за осуществление международной деятельности.

5.2. Международное соглашение считается заключенным при наличии его печатных вариантов (на языке обеих сторон), подписанных руководителями участников договорных отношений, скрепленных печатями сторон.

5.3. Для начала процедуры заключения международного соглашения следует руководствоваться проектом соглашения (Приложение 2) в который вносятся необходимые коррективы и правки.

5.4. Подписанию международного соглашения предшествует достижение договоренностей и согласование предварительного плана мероприятий на один учебный год.

5.5. Реализация конкретных форм международного сотрудничества регулируется отдельными соглашениями, планами мероприятий, договорами о сотрудничестве и приложениями к ним.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом руководителя Учреждения по согласованию с Советом Учреждения.

6.3. Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.

6.4. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

6.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и вступают в силу в порядке, предусмотренном п.п. 6.2. Положения.

Перечень ответственных лиц
за направления международной деятельности ГБПОУ МО «ШЭТ»

№ п/п	Направление	Ответственный
1.	Организация учебно-методического сопровождения разработки образовательных программ среднего профессионального образования для реализации в сетевой форме с иностранными образовательными организациями-партнерами, а также по запросу иностранных партнеров в рамках осуществления международной деятельности, в том числе подготовка теоретических материалов для публичных выступлений по курируемому вопросу	Заместитель директора по УМР Методисты
2.	Организация и обеспечение стажировок, практик на базе партнеров - предприятий и организаций; материально-техническое обеспечение учебно-производственных мастерских, в том числе подготовка теоретических материалов для публичных выступлений по курируемому вопросу	Заместитель директора по УПР
3.	Организация учебного процесса и обеспечение полного и качественного выполнения учебных планов и программ среднего профессионального образования, реализуемых в рамках международного сотрудничества, в том числе подготовка теоретических материалов для публичных выступлений по курируемому вопросу	Заместитель директора по УР
4.	Организация и обеспечение участия в учебных и воспитательных мероприятиях, выставках, конкурсах, соревнованиях, в том числе подготовка теоретических материалов для публичных выступлений по курируемому вопросу	Заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение мероприятий, стажировок, профессионального обучения и дополнительного профессионального образования на базе Центра опережающей профессиональной подготовки Московской области, в том числе подготовка теоретических материалов для публичных выступлений по курируемому вопросу	Руководитель ССТВ
6.	Обеспечение автоматизированного перевода официального сайта для иностранных граждан на английский язык, в том числе подготовка теоретических материалов для публичных выступлений по курируемому вопросу	Ответственный за ведение сайта
7.	Обеспечение реализации мероприятий международного сотрудничества в структурных подразделениях	Заведующие структурных подразделений

СОГЛАШЕНИЕ О МЕЖДУНАРОДНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

«__»_____20__г.

г. Шатура
г. _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (наименование организации), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____ (документ подтверждающий полномочия) с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о международном сотрудничестве в сфере образования (далее - Соглашение) о нижеследующем:

І. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом Соглашения является международное сотрудничество Сторон в сфере образовательной деятельности с целью повышения ее эффективности и совершенствования образовательного процесса.

1.2. Соглашение заключается с целью развития и укрепления образовательных и научно-исследовательских взаимоотношений между Сторонами.

1.3. Основными целями международного сотрудничества между Сторонами является установление долгосрочных связей по вопросам:

1.3.1. осуществление совместных действий, направленных на реализацию предмета и достижение цели Соглашения, в том числе использование положительного опыта Сторон в области среднего профессионального образования;

1.3.2. сотрудничество с Центром опережающей профессиональной подготовки Московской области для совместного формирования системы непрерывного профессионального обучения и приобретения новых профессиональных навыков и компетенций;

1.3.3. повышение качества среднего профессионального образования;

1.3.4. оказание консультативной, методической помощи;

1.3.5. организация совместных рабочих встреч, «круглых столов» и других мероприятий в целях выработки предложений по вопросам, представляющим взаимный интерес для Сторон;

1.3.6. проведение обучения и стажировок, обучающихся и работников Сторон;

1.3.7. обмен ресурсами, необходимыми для реализации целей Соглашения, в том числе учебными планами, учебно-методической литературой и обучающими программными средствами;

1.3.8. привлечение работников и обучающихся Сторон для организации и проведения образовательных и воспитательных мероприятий.

II. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Взаимоотношения Сторон строятся на основе равенства, честного делового партнерства и защиты интересов друг друга.

2.2. В процессе выполнения Соглашения Стороны:

2.2.1. совместно принимают решения по вопросам, возникающим в процессе исполнения Соглашения и оказывать содействие друг другу для достижения целей Соглашения;

2.2.2. оказывают содействие в реализации совместных направлений сотрудничества в порядке, в размере и способами, предусмотренными отдельными договорами (соглашениями) и иными документами, подписанными Сторонами в целях исполнения Соглашения;

2.2.3. ежегодно разрабатывают и утверждают план совместных мероприятий в рамках Соглашения;

2.2.4. совместно обсуждают вопросы, связанные с реализацией направлений сотрудничества;

2.2.5 предоставляют друг другу техническую и консультативную помощь, оказывают взаимные услуги, обмениваются информацией;

2.2.6. участвуют в совместных образовательных и инновационных проектах, иных формах сотрудничества.

2.3. Конкретные проекты и мероприятия сотрудничества, сроки и условия их реализации оговариваются дополнительно, оформляются в рамках отдельных соглашений (договоров, контрактов).

III. ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Виды, способы, формы, объем, сфера и содержание сотрудничества оговариваются Сторонами совместно в процессе переговоров и закрепляются при необходимости в виде дополнительных соглашений (договоров, контрактов), заключаемых между Сторонами в целях исполнения Соглашения.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Соглашение является заявлением о намерениях и само по себе не создает каких-либо юридических обязательств. Невыполнение положений Соглашения любой из Сторон не может являться основанием для возмещения каких-либо убытков или упущенной выгоды другой Стороне по какой-либо причине.

4.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров.

V. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует в течение 5 лет.

5.2. Соглашение считается пролонгированным на следующий аналогичный период, если ни одна из Сторон не выразит желания прекратить действие Соглашения не менее, чем за 30 дней до истечения срока его действия.

5.3. Действие Соглашения может быть прекращено в любое время по соглашению Сторон.

5.4. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по требованию одной из Сторон в случаях неисполнения условий Соглашения другой Стороной.

VI. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны обеспечивают охрану результатов интеллектуальной деятельности, полученных и/или созданных в ходе реализации Соглашения и иных соглашений (договоров, контрактов) заключаемых при реализации Соглашения, и принимают меры по исключению неправомерного

использования этих результатов в соответствии с законодательством обеих стран.

6.2. Соглашение не предусматривает никаких финансовых обязательств для Сторон. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества решаются Сторонами путем переговоров и подписанием отдельных соглашений (договоров, контрактов).

6.3. Стороны могут вносить по взаимной договоренности изменения и дополнения в условия Соглашения.

Все изменения и дополнения условий Соглашения должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.4. Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VII. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1	Сторона 2
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум»	Наименование стороны
Адреса, реквизиты	Адреса, реквизиты
_____ / _____ /	_____ / _____ /
М.П.	М.П.