

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «03» февраля 2025 г. №3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «03» февраля 2025 г.

№54

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения инструктажей
по охране труда для работников
ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»**

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ МО «ШЭТ» учтено
Протокол от «31» января 2025 г. № 131

г. Шатура

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда для работников ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее – «Положение») разработано на основании статей 76, 214, 217, 219 Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» и порядок организации обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей. Изложенные в настоящем Положении требования обязательны для исполнения всеми работниками техникума.

1.2. Главной задачей проведения инструктажей по охране труда является формирование у работников техникума сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми в техникум работниками, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, командированными и совместителями.

2.2. Вводный инструктаж для работников техникума проводит специалист по охране труда ГБПОУ МО «ШЭТ».

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором ГБПОУ МО «ШЭТ» программе проведения вводного инструктажа по охране труда. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ГБПОУ МО "ШЭТ" работниками;
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого

структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

— с временными работниками (на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ) и совместителями;

— с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности техникума.

3.2. Первичный инструктаж по охране труда проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте, с учетом должностных обязанностей работников по охране труда или с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

3.3. Программа инструктажа предусматривает:

— общее ознакомление с технологическим процессом на данном участке работы;

— ознакомление с устройством оборудования, а также с опасными зонами оборудования и их ограждениями;

— порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, заземляющих устройств, инструмента, приспособлений);

— порядок применения предохранительных приспособлений;

— требования к спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты;

— случаи производственного травматизма и их причины.

— требования безопасности к электрооборудованию, осветительным приборам;

— правила безопасности при выполнении работ совместно несколькими рабочими;

— меры оказания первой помощи при несчастных случаях, личную гигиену рабочего;

— ответственность рабочих за нарушение правил безопасности труда.

3.4. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ. Данный инструктаж проводится с каждым работником индивидуально с показом безопасных приемов труда.

3.5. Вновь принятый работник проходит стажировку от 2 до 14 смен под наблюдением руководителя подразделения (мастера) или опытного работника. Затем руководитель подразделения проверяет работу вновь принятого работника и как усвоены требования инструкции по охране труда и осуществляет допуск к самостоятельной работе (ставит свою подпись в журнале инструктажей на рабочем месте).

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками техникума регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте установленной формы, с

обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого, а также даты проведения инструктажа. Графа "Стажировка на рабочем месте" заполняется в данном журнале с учетом требований (данные требования относятся к работникам рабочих профессий, такие как плотник, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электрогазосварщик, механик, машинисты насосных установок, операторы газовой котельной, слесарь по ремонту оборудования котельной, слесарь КИП, повара, кухонные рабочие) с обязательной подписью рабочего, допускающего к работе и даты допуска к работе.

3.7. Номенклатура (Перечень) должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора техникума.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ.

4.1. Повторный инструктаж по охране труда проходят все рабочие (работники рабочих профессий), независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в 6 месяцев.

4.2. С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже одного раза в 3 месяца (работники участка "котельная").

4.3. Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный срок проведения повторного инструктажа (до одного года).

4.4. Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ.

4.5. Повторный инструктаж проводят по программам (учитывая должностные обязанности работников по охране труда) или инструкциям по охране труда, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии (участка).

4.6. О проведении повторного инструктажа работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также датой проведения инструктажа.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на

производстве, авария и т.п.);

— по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

— по решению работодателя или уполномоченного им лица (МОМО, директора техникума);

— при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ – более 2 месяцев.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии (участка).

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого, с указанием причины и даты проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

6.1. Целевой инструктаж по охране труда проводят:

— при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне учреждения и т.п.);

— в период возникновения сезонных опасностей (нападение бешенных животных, укусы клещей, утопление на открытых водоемах и др.) с целью их предупреждения и защиты.

— при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;

— при организации массовых мероприятий с обучающимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

6.2. Ответственными за проведение целевого инструктажа являются непосредственные руководители работ.

6.3. Разовое проведение работ (заданий, поручений) оформляется приказом директора техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем и т.д.

6.4. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.5. Информирование работников техникума о возникновении сезонных опасностей также оформляется приказом директора, где указываются ответственные лица за проведение инструктажа с подчиненными работниками, инструкция (или памятка) по охране труда, согласно которой необходимо провести инструктаж, а

также срок проведения инструктажа. (Возможно информирование работников техникума на общих собраниях, совещаниях, педсоветах, при этом оформление приказа необязательно).

6.6. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи либо в листах ознакомления (Приложение 2), которые должны храниться в Службе охраны труда.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА

7.1. Инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) проводит непосредственный ответственный руководитель работ (Приложение 1). Руководитель работ должен определить место, время проведения инструктажа, количество работников, с которыми будет проводиться инструктаж, подготовить программу или инструкции по охране труда, по которым будет проводиться инструктаж.

7.2. При проведении инструктажа руководитель работ может сам изложить требования инструкции по охране труда или дать работникам самостоятельно ознакомиться с требованиями инструкции (т.е. прочитать ее), расположенной на сетевом ресурсе техникума, после этого показать приемы безопасного производства работ (допускается применение интерактивного материала), объяснить, почему определенные операции должны выполняться именно так, а не по-другому, и к чему может привести несоблюдение требований безопасного производства работ. Если на данном рабочем месте были случаи травматизма, то необходимо подробно разобрать и объяснить причины, повлекшие за собой травму. Ответить на все возникшие вопросы.

7.3. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний путем устного опроса или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж – делает запись в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

7.4. Недопустим формальный подход к проведению инструктажей на рабочем месте.

7.5. Журналы инструктажей по охране труда с работниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью директора техникума или заместителя директора по безопасности и подписью лица, ответственного за ведение журнала.

РАЗРАБОТАЛ:

Специалист по охране труда

Л.В. Клевцова

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по безопасности

В.В. Карпуков