

Приложение 3
к приказу ГБПОУ МО «ШЭТ»
от 28.12.2024 № 716

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от 27.12.2024 № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом о ГБПОУ МО «ШЭТ»
от 28.12.2024 № 716

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от 30.10.2024 № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ МО «ШЭТ» учтено
Протокол от 28.12.2024 № 132

г. Шатура
2024

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по профилактике коррупционных нарушений (далее — Комиссия) в ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 № 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», решениями совета и профсоюзного комитета ГБПОУ МО «ШЭТ», другими нормативными правовыми актами колледжа, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является совещательным органом, который осуществляет координацию работ по:

- профилактике коррупционных нарушений среди работников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ»;

- пропаганде нетерпимого отношения к возможным проявлениям коррупции, формированию у сотрудников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» устойчивых навыков антикоррупционного поведения;

- предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.4.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных ему должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения им личных и (или) имущественных интересов.

1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной

политики, граждане. В ГБПОУ МО «ШЭТ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- работники;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании ГБПОУ МО «ШЭТ» работ (услуг).

1.4.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

В задачи комиссии входят:

2.1. Координация деятельности ГБПОУ МО «ШЭТ» по профилактике коррупционных правонарушений среди работников и обучающихся.

2.2. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по пропаганде нетерпимого отношения к возможным проявлениям коррупции, формирование у сотрудников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

2.3. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБПОУ МО «ШЭТ».

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ».

3.2. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии – директор;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- секретарь комиссии – начальник отдела кадров;
- члены комиссии: - заместитель директора по безопасности, советник директора по воспитанию.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.8. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает работу Комиссии необходимыми справочно-информационными материалами.

IV. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия координирует деятельность ГБПОУ МО «ШЭТ» по реализации мер, направленных на профилактику коррупционных правонарушений среди работников и обучающихся.

4.2. Комиссия вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по пропаганде нетерпимого отношения к возможным проявлениям коррупции, формирование у сотрудников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

4.3. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению, выявлению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого являются работники ГБПОУ МО «ШЭТ».

4.4. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2. Информировывает совет и профсоюзный комитет ГБПОУ МО «ШЭТ» о мерах, направленных на профилактику коррупционных правонарушений.

5.3. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.5. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

VI. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ КОМИССИИ

6.1. Комиссия создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ».

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ» и действует до отмены или замены новым Положением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ».

7.3. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.