

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от 28 августа 2025 г. № 16

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 12 сентября 2025 г. № 495

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета

ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от 10 сентября 2025 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Мнение выборного органа первичной
профсоюзной организации
ГБПОУ МО «ШЭТ» учтено
Протокол от 05 сентября 2025 г. № 138

Шатура
2025

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о дежурстве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, ГБПОУ МО «ШЭТ») разработано в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, утвержденными приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268, уставом ГБПОУ МО «ШЭТ», с учетом требований ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций» и регулирует вопросы организации дежурства в ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.2. Дежурство в ГБПОУ МО «ШЭТ» организуется в целях обеспечения общественного порядка, дисциплины, исполнения требований внутриобъектового и пропускного режимов, повышения уровня безопасности пребывания обучающихся в образовательном учреждении, контроля посещаемости обучающимися занятий, учебных практик, воспитания у обучающихся трудолюбия и уважения к правам и свободам человека.

1.3. Дежурство в ГБПОУ МО «ШЭТ» осуществляется дежурным администратором, дежурными преподавателями и обучающимися дежурной учебной группы согласно Графику дежурства, который составляется назначенными приказом директора ГБПОУ МО «ШЭТ» должностными лицами и утверждается директором ГБПОУ МО «ШЭТ». Графиком дежурства определяются период и участки дежурства дежурного администратора, дежурных преподавателей и обучающихся дежурной учебной группы.

1.4. Дежурными администраторами назначаются заместители директора, руководители структурных подразделений, работники из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала.

1.5. Дежурными преподавателями назначаются работники из числа преподавателей, мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного персонала.

1.6. Время дежурства устанавливается с понедельника по пятницу включительно с 07.45 до 15.45.

ІІ. ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА

2.1. Дежурный администратор - лицо, на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность по регулированию образовательно-воспитательного процесса, по вопросам осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

2.2. Дежурный администратор назначается на дежурство согласно Графику дежурства, утвержденному директором ГБПОУ МО «ШЭТ».

2.3. Дежурный администратор подчиняется директору ГБПОУ МО «ШЭТ» либо лицу, временно исполняющему его обязанности.

2.4. Дежурному администратору на время его дежурства по организационным вопросам подчиняются:

- дежурные преподаватели;
- классный руководитель (куратор) дежурной учебной группы;
- обучающиеся дежурной учебной группы.

2.5. В своей деятельности дежурный администратор руководствуется нормами действующего законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, Устава ГБПОУ МО «ШЭТ» и его локальных нормативных актов (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей инструкцией).

2.6. Дежурный администратор в пределах своей компетенции выполняет следующие обязанности:

2.6.1. Осуществляет общий контроль за соблюдением общественного порядка и дисциплины в зданиях и на территории ГБПОУ МО «ШЭТ», за качеством дежурства дежурных преподавателей и обучающихся дежурной учебной группы;

2.6.2. Контролирует соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил внутреннего распорядка обучающихся, соблюдение расписания занятий и внеаудиторной работы всеми участниками образовательного процесса, посещаемость обучающимися занятий и учебных практик;

2.6.3. Оказывает содействие работникам охраны в обеспечении требований пропускного режима во время массового прохода людей в здания ГБПОУ МО «ШЭТ»;

2.6.4. Организует деятельность работников и обучающихся в случае непредвиденных (чрезвычайных) ситуаций;

2.6.5. Разрешает возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

2.6.6. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами ГБПОУ МО «ШЭТ».

2.7. Дежурный администратор при исполнении обязанностей имеет право в пределах своей компетенции:

2.7.1. Принимать управленческие решения, касающиеся организации образовательно-воспитательного процесса во время своего дежурства;

2.7.2. Требовать от работников ГБПОУ МО «ШЭТ» соблюдения режима работы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.;

2.7.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения работникам ГБПОУ МО «ШЭТ»;

2.7.4. Представлять к поощрению работников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» в порядке, установленном локальными нормативными документами ГБПОУ МО «ШЭТ»;

2.7.5. Инициировать привлечение к дисциплинарной ответственности работников и обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» за проступки, нарушающие порядок, установленный локальными нормативными документами ГБПОУ МО «ШЭТ».

2.8. Дежурный администратор несет ответственность:

2.8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящей инструкцией обязанностей дежурного администратора, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав;

2.8.2. За применение при исполнении обязанностей дежурного администратора методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося и работника;

2.8.3. За причинение ГБПОУ МО «ШЭТ» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей дежурного администратора.

III. ИНСТРУКЦИЯ ДЕЖУРНОГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

3.1. Дежурный преподаватель – лицо, на которое временно (на период дежурства) возлагается обязанность контролю выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, а также оказания всестороннего содействия дежурному администратору.

3.2. Дежурный администратор назначается на дежурство согласно Графику дежурства, утвержденному директором ГБПОУ МО «ШЭТ».

3.3. Дежурный преподаватель в период несения дежурства подчиняется непосредственно дежурному администратору.

3.4. В своей деятельности дежурный преподаватель руководствуется нормами действующего законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ МО «ШЭТ» (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей инструкцией).

3.5. Дежурный преподаватель выполняет следующие обязанности:

3.5.1. Контролирует выполнение правил внутреннего распорядка обучающимися ГБПОУ МО «ШЭТ», посещаемость обучающимися занятий и учебных практик;

3.5.2. По указанию дежурного администратора оказывает содействие охране в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей в здание ГБПОУ МО «ШЭТ»;

3.5.3. Организует деятельность работников и обучающихся в случае непредвиденных ситуаций во взаимодействии с дежурным администратором;

3.5.4. Разрешает в пределах своей компетенции возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;

3.5.5. Выполняет иные обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами ГБПОУ МО «ШЭТ».

3.6. Дежурный преподаватель при исполнении обязанностей имеет право в пределах своей компетенции:

3.6.1. Требовать от обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, консультаций, секций и т.п.;

3.6.2. Давать обязательные для исполнения распоряжения обучающимся ГБПОУ МО «ШЭТ»;

3.6.3. Ходатайствовать перед дежурным администратором о представлении к поощрению обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» в порядке, установленном локальными нормативным документами ГБПОУ МО «ШЭТ»;

3.6.4. Инициировать привлечение к дисциплинарной ответственности обучающихся ГБПОУ МО «ШЭТ» за проступки, нарушающие порядок, установленный локальными нормативным документами ГБПОУ МО «ШЭТ».

3.7. Дежурный преподаватель несет ответственность:

3.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных настоящей инструкцией обязанностей дежурного преподавателя, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав.

3.7.2. За применение при исполнении обязанностей дежурного преподавателя методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося и работника.

3.7.3. За причинение ГБПОУ МО «ШЭТ» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) обязанностей дежурного преподавателя.

IV. ИНСТРУКЦИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ДЕЖУРНОЙ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

4.1. Обучающиеся дежурной учебной группы во время несения дежурства подчиняются классному руководителю (куратору учебной группы) и дежурному администратору.

4.2. Дежурная учебная группа назначается на дежурство согласно Графику дежурства, утвержденному директором ГБПОУ МО «ШЭТ».

4.3. Дежурство осуществляется с 08.00 до 11.20.

4.4. Количество привлекаемых к дежурству обучающихся дежурной учебной группы ежедневно определяется классным руководителем (куратором) дежурной учебной группы по согласованию с руководством ГБПОУ МО «ШЭТ» исходя из текущей потребности. Сведения о назначении на дежурство доводятся классным руководителем (куратором) дежурной учебной группы до каждого назначенного обучающегося.

4.5. В своей деятельности обучающиеся дежурной учебной группы руководствуются нормами действующего законодательства, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, Устава и локальных нормативных актов ГБПОУ МО «ШЭТ» (в том числе Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящей инструкцией).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ МО «ШЭТ».

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом руководителя ГБПОУ МО «ШЭТ» по согласованию с Советом Учреждения.

5.3. Положение действует до принятия нового положения или отмены настоящего Положения.

5.4. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

5.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и вступают в силу в порядке, предусмотренном п.п. 6.2. Положения.

5.6. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

[illegible]