

Ёркина Н.В., Киселёва Н.Н., Королёва С.А.

План и структура проекта развития навыков наставничества в форме «Преподаватель – преподаватель»

«Наставничество – это инвестиция в долгосрочное развитие
организации, в её «здоровье».

Дэвид Майстер

Структура курса

Занятия онлайн (10) без ограничения срока доступа

Практические вебинары между занятиями

Итоговый вебинар с наставником

Ключевые навыки

✓ Инновационные инструменты и методика

- сможете составлять программу наставничества в отношении педагогов, преодолевать барьеры для успешной реализации потенциальных возможностей и эффективно адаптироваться в новом коллективе.

✓ Коммуникации со стейкхолдерами

- сможете вести диалог с позиции эксперта, добиваться поставленных целей по социальному и бизнес-партнёрству.

✓ Ассертивное поведение

- сможете оперативно реагировать на нестандартные ситуации и принимать взвешенные решения, чувствовать себя уверенно с любой аудиторией.

✓ Сообщество профессионалов

- обретете мощную поддержку профессионалов, с которыми в любой момент можно посоветоваться по сложным вопросам.

Алгоритм курса

Этап I

Просмотр обучающих видео и изучаемых материалов в удобное для обучающегося время.

Этап II

Апробация навыков в реальных жизненных ситуациях, коммуникация с наставником и другими участниками курса в чате.

Этап III

После прохождения трех уроков – живые вебинары с целью практической отработки навыков, финал – встреча с главным экспертом.

Примерный план занятий

Занятие 1. Личность наставника, его мотивация

Сильные и слабые стороны наставника, «синдром самозванца» как признак профессионализма, эффективная реализация модели: планируй – действуй – достигай.

Занятие 2. Эффективное партнёрство

Круг вопросов, которые необходимо задавать. Детали, на которые важно обращать внимание. Работа с полученной информацией с учётом интересов работодателей.

Занятие 3. Структура тренинга по развитию навыков наставничества

Разновидности и подбор оптимальной структуры тренинга. Ответы, возникающие у наставников при подготовке к работе: настрой на аудиторию, составление карты тренинга, действия в случаях, когда заранее подготовленная структура «не работает».

Занятие 4. Теоретические знания

«Нет ничего практичнее хорошей теории». Разработка трехэтапной схемы, позволяющей четко, лаконично и интересно формулировать любую теоретическую информацию. Распределение теоретических блоков по таймингу (режим «три У»).

Занятие 5. Практикум

Пять разновидностей примеров для подкрепления теоретического материала. Отработка умений подачи материала таким образом, чтобы участники слышали вас и принимали вашу точку зрения. Ошибки и «красные флажки»: как распознать и обойти.

Занятие 6. Секреты успешного тренинга

Удачный кейс: признаки. Шесть универсальных кейсов, наполнение их актуальным контентом. Причины провала кейса, рефлексия результативности.

Занятие 7. Динамика в группе

Развитие отношений в группе: взаимодействие участников между собой и с наставником. Лояльные, неопределившиеся, антагонисты: как распознать и на кого делать ставку? Действия в случае отказа участников от групповой работы. Правильная формулировка заданий и тайминг: как сделать так, чтобы всё делалось вовремя.

Занятие 8. Авторитет и лидерство

Проверка наставника на прочность, его действия в случае совершения ошибки. Наиболее сложные ситуации: как сохранить контроль. Типы поведения наставника, подбор оптимального в зависимости от ситуации.

Занятие 9. Обратная связь

Действия в случае негативной обратной связи. Особенности формулирования информации в позитивном ключе. Поощрение или наказание: что, когда и для кого работает лучше? «Вдохновение результатами» как эффективный метод максимального раскрытия потенциала наставляемого.

Занятие 10. Преимущества и недостатки вебинаров

Составляющие качественного вебинара: звук, картинка, драматургия. Плюсы и минусы интернет-занятий, переформатирование занятий оффлайн в онлайн-формат. Интернет-платформы с ограниченным функционалом: как эффективно проводить занятия.