

Министерство образования Московской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение Московской
области «Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»
Ю.В. Давыдов
2025 г.

A circular official stamp in blue ink. It contains the text 'МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ' around the top and 'ГБПОУ МО «ШЭТ»' around the bottom. In the center is the organization's logo and the year '1935'.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении областной научно-практической конференции
«Прикладные аспекты использования аддитивных технологий и
робототехнических систем в современных реалиях»

Шатура
2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ИНТЕРНЕТ-КОНФЕРЕНЦИИ

«ПРИКЛАДНЫЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АДДИТИВНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И РОБОТОТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМ
В СОВРЕМЕННЫХ РЕАЛИЯХ»

В ГБПОУ МО «ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регулирует общие особенности подготовки и проведения ежегодных научно-практических конференций (далее – НПК) в ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее – техникум).
- 1.2. Нормативной основой для разработки данного Положения являются:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
 - Устав ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».
- 1.3. Организация научно-практической конференции выступает важным направлением работы с педагогическим и с ученическим коллективом ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум».
- 1.4. Научно-практическая конференция представляет собой представление индивидуальных или коллективных творческих, реферативных, практико-ориентированных исследовательских проектов, представление результатов научной деятельности студентов и преподавателей.

2. Цели и задачи научно-практической конференции.

- 2.1. **Целью НПК** выступает создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, распространение передового педагогического опыта, развитие интеллектуального и творческого потенциала студентов, создание условий для развития у студентов креативности, критичности мышления.
- 2.2. **Основные задачи** проведения НПК:
- обмен опытом между преподавателями, мастерами производственного обучения образовательных учреждений СПО по вопросу формирования профессиональных компетенций студентов с использованием современных образовательных технологий;
 - популяризация научных достижений в сфере робототехники и аддитивных технологий;

- развитие диалога между разработчиками, изготовителями и пользователями робототехнических и мехатронных систем;
- укрепление разносторонних связей между образовательными организациями и представителями работодателей.

3. Участники НПК.

3.1. Участниками НПК могут быть педагогические работники образовательных учреждений, проводящие исследования по определённому направлению; обучающиеся, готовые презентовать научные проекты, рефераты, исследовательские работы; представители работодателей, научные сотрудники разного уровня и другие заинтересованные лица. В качестве слушателей на НПК могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Количество и состав участников определяется на этапе подготовки НПК и утверждается приказом директора техникума.

3.3. Формат конференции – очно-дистанционный (онлайн).

4. Руководство научно-практической конференцией.

4.1. Общее руководство НПК педагогов осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

4.2. Общее руководство НПК с участием обучающихся осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.3. Помощь в подготовке и проведении НПК оказывает оргкомитет, в состав которого входят методисты, руководители предметно-цикловых комиссий. Состав, председатель оргкомитета утверждается приказом директора техникума.

4.4. В обязанности заместителя директора по учебно-методической работе входит:

- определение сроков проведения научно-практической конференции;
- подготовка приказов об организации, проведении и подведении итогов научно-практической конференции.

4.5. В обязанности оргкомитета входит:

- приём заявок от участников научно-практической конференции;
- осуществление контроля хода подготовки работ педагогов и обучающихся по заданному направлению.

5. Технология проведения научно-практической конференции.

5.1. Программа НПК утверждается приказом директора техникума.

5.2. Работа научно-практической конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской, практической деятельности по следующим направлениям:

- научно-исследовательская деятельность;
- проектная деятельность;

- передовой опыт.

5.3. Регламент выступления участников предусматривает публичную защиту работы (продолжительностью до 10 минут) и беседу по представленной работе. Допускается использование макетов, моделей, лабораторных установок, компьютерных презентаций, плакатов, раздаточных материалов и т.д.

5.4. Заявки (приложение № 1-2) на участие в НПК подаются в оргкомитет не позднее чем за 3 дня до начала конференции (**по 25 апреля 2025 года включительно**).

6. Подведение итогов.

6.1. По окончании НПК оргкомитет оценивает работы, устные доклады и определяет победителей.

6.2. По итогам НПК тезисы работ и презентации победителей и лауреатов могут быть опубликованы на сайте техникума. Лучшие работы могут быть рекомендованы к участию во Всероссийских и Международных научно-практических конференциях.

7. Заключительные положения.

7.1. Вопросы организации и проведения научно-практической конференции, не оговоренные в данном Положении, регулируются приказами директора техникума.

7.2. Вопросы финансирования затрат на организацию и проведение НПК решаются, исходя из имеющихся в распоряжении техникума средств.

Приложение № 1

Форма заявки

на участие в научно-практической конференции
для обучающегося

ЗАЯВКА

на участие в научно-практической конференции

1. Название работы: _____

2. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), год и дата рождения, группа, специальность

3. Фамилия, имя, отчество (полностью) руководителя работы, место работы, должность,
контактный телефон: _____

4. Средства, необходимые для выступления на конференции: _____

Дата заполнения «__» _____ 20 г.

Подпись

Приложение № 2

Форма заявки

на участие в научно-практической конференции *для педагога*

ЗАЯВКА
на участие в научно-практической конференции

1. Название работы: _____

2. Фамилия, имя, отчество автора (полностью), должность _____

4. Средства, необходимые для выступления на конференции: _____

Дата заполнения «___» _____ 20 г.

Подпись