

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «07» февраля 2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» февраля 2025 г.
№ 93

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Шатура
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении публичного доклада государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке Публичных докладов» (вместе с «Общими рекомендациями по подготовке Публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образованием и образовательных учреждений»)
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения публичного доклада Учреждения (далее – Публичный доклад).

1.3. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития системы образования или образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, обучающимся и/или их родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
- обеспечение прозрачности функционирования Учреждения;
- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. Публичный доклад утверждается руководителем Учреждения.

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИЧНОМУ ДОКЛАДУ

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем Учреждения.

2.2. Дата опубликования (размещения на официальном сайте Учреждения) Публичного доклада: **не позднее 1 августа текущего календарного года.**

2.3. Подготовка Публичного доклада включает в себя:

- утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры Публичного доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для Публичного доклада данных, написание Публичного доклада, обсуждение проекта Публичного доклада, доработку проекта Публичного доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.4. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.5. Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития системы образования или образовательного учреждения.

2.6. Основными источниками информации для Публичного доклада являются: данные внутреннего мониторинга Учреждения.

2.7. Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

- обязательную часть (Приложение 1 к Положению);
- вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой Учреждения.

Объем печатного издания Публичного доклада не должен превышать 2,5 печатных листов (без учета приложений).

2.8. В подготовке и обсуждении Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: администрация, педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся Учреждения, коллегиальные органы управления Учреждением.

III. ПУБЛИКАЦИЯ, ПРЕЗЕНТАЦИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА

3.1. Основным информационным каналом для публикации Публичного доклада является официальный сайт Учреждения.

3.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности Учреждения. Для достижения указанной цели в Публичном докладе указываются формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в Учреждение вопросов, отзывов, оценок и предложений.

3.3. Публичный доклад является документом постоянного хранения. Администрация Учреждения обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения по согласованию с коллегиальным органом управления Учреждения.

4.2. Положение действует до принятия нового положения или внесения изменений в настоящее Положение.

4.2. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается на заседании коллегиального органа управления Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Мнение выборного органа первичной профсоюзной организации ГБПОУ МО «ШЭТ» учтено (Протокол от **.**.2025 № **).

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении публичного доклада
ГБПОУ МО «ШЭТ»

Содержание обязательной части Публичного доклада
ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум» (далее – Учреждение)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела
1.	Общая характеристика Учреждения	Тип, вид, статус Учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура Учреждения. Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе. Программа (план) развития Учреждения. Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта Учреждения. Контактная информация.
2.	Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база. Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся.

		Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Стоимость обучения. Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.
3.	Особенности образовательного процесса	Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа. Используемые современные образовательные технологии. Возможности получения дополнительного профессионального образования. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с участием работодателей. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга. Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в Учреждении. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки.
4.	Результаты деятельности, качество образования	Результаты итоговой аттестации обучающихся. Сведения о трудоустройстве выпускников. Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. Характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т.д.). Место Учреждения в рейтингах. Достижения, победы Учреждения в конкурсах, проектах.
5.	Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета Учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств.

		Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов.
6.	Социальное, государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, меценаты и спонсоры Учреждения, направления взаимодействия, договоры. Благотворительные фонды, с которыми работает Учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
7.	Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых Учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8.	Заключение. Перспективы развития Учреждения	Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы (плана) развития Учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в Учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие Учреждение в предстоящем году.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С Положением о совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» ознакомлен(а):

№ п/п	Ф.И.О., должность	Дата ознакомления	Подпись
1	2	3	4

