

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «07» февраля 2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» февраля 2025 г.
№ 93

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. № 4

РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
ВНУТРЕННЕГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и порядке ведения внутреннего учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Техникум) определяет организацию и порядок ведения учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в целях осуществления мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, защите и восстановлению их прав и законных интересов.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;
- безнадзорный - несовершеннолетний, контроль, за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;
- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния;
- антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;
- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в

социально опасном положении.

1.4. Техникум выявляет и ведет учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в техникуме, принимает меры по их воспитанию и получению ими образовательной программы; а также выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

1.5. Учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутренний или внутренний учет Техникума) - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая техникумом в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Внутренний учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется в целях организации индивидуальной профилактической работы, социально-педагогического и психологического сопровождения и реабилитации, проводящийся в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.6. Деятельность техникума, связанная с внутренним учетом обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.7. Контроль за качеством исполнения проводимой в соответствии с Положением работы возлагается на директора Техникума.

II. ОСНОВАНИЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ТЕХНИКУМА И СНЯТИЯ С УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Постановка на внутренний учет Техникума обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, и снятие с учета осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений.

2.2. На внутренний учет Техникума в целях последующей организации индивидуальной профилактической работы ставятся следующие категории обучающихся:

- совершившие правонарушения, повлекшие применение мер административного взыскания;

- совершившие правонарушение и преступления до достижения возраста, с которого наступает административная и (или) уголовная ответственность;

- осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, осужденные за совершение преступления и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия, освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора, обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные УПК РФ;

- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений;

- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в техникуме (не менее 50% – при повторном рассмотрении на Совете профилактики правонарушений);

- причисляющие себя к организациям антиобщественной направленности;

- состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения;

- допустившие нарушение Устава техникума и Правил внутреннего распорядка, обучающегося;

- иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних.

2.3. На внутренний учет Техникума ставятся семьи обучающихся, в которых родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними и (или) состоящие на профилактическом учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, районных комиссиях по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органах социальной защиты населения.

2.4. Основанием для постановки на внутренний учет Техникума является:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации;

- приговор, определение или постановление суда;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в

учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- заключение, утвержденное директором техникума, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений педагогов и должностных лиц техникума;

- согласие директора техникума при поступлении заключения, утвержденного руководителем иного органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающихся, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Снятие с внутреннего учета Техникума осуществляется на основании:

- позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося;

- реализации намеченного плана индивидуальной профилактической работы и устранении причин и условий, явившихся основанием постановки на внутренний учет Техникума;

- отчисления обучающегося из техникума;

- перевода в иную образовательную организацию;

- достижения обучающимся возраста восемнадцати лет;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, приказа ОМВД РФ о снятии с профилактического учета.

III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Ответственность за ведение внутреннего учета и взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений возлагается на социального педагога, а за организацию и контроль - на заместителя директора по учебно- воспитательной работе.

3.2. Функции социального педагога после постановки несовершеннолетних обучающихся и семей несовершеннолетних на внутренний учет Техникума:

- оформляет Карте индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи и в течение 5-ти учебных дней составляет План индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

- формирует банк данных о несовершеннолетних обучающихся и семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- ежемесячно осуществляет сверку данных о несовершеннолетних обучающихся и семьях несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в ОДН, КДН и ЗП;

- по мере необходимости готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся

техникума;

- осуществляет взаимосвязь с методистом по воспитательной работе, педагогом-психологом, заведующими отделениями и классными руководителями;
- на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальный педагог ведет Карте индивидуального профилактического сопровождения без постановки их на внутренний учет Техникума, если на то нет оснований.

3.3. Функции работников техникума по профилактике безнадзорности и правонарушений:

3.3.1 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди несовершеннолетних обучающихся и предлагает меры по их устранению;
- участвует в работе КДН и ЗП;
- разрабатывает до 01 сентября текущего учебного года план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся техникума в рамках Плана техникума по воспитательной работе;
- организует работу наставников несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также участие работников воспитательной службы техникума в социальном патруле;
- ежеквартально готовит материал для проведения совещания под руководством директора техникума по результатам работы по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающимися техникума.

3.3.2 Методист по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутреннего учета;
- проводит мероприятия по повышению правовых знаний обучающихся;
- участвует в организации и проведении социально-психологических исследованиях и мониторингах обучающихся;
- обеспечивает организацию в техникуме спортивных секций, технических и иных кружков, клубов через систему дополнительного образования.

3.3.3 Педагог-психолог:

- участвует в разработке Карт индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения обучающегося и индивидуальную программу реабилитации семьи, находящейся в социально- опасном положении;
- проводит психодиагностическую и психокоррекционную работу с обучающимися техникума, стоящими на внутреннем учете с целью выявить мотивы отклоняющегося поведения и для составления планов психокоррекционной работы в соответствии с индивидуальными психологическими особенностями обучающихся.

3.3.4. Заведующие отделениями очной формы обучения:

- взаимодействуют с классными руководителями по контролю за посещаемостью и успеваемостью, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- проводят индивидуальную профилактическую работу с родителями (законными представителями).

3.3.5. Классные руководители:

- контролируют посещаемость и успеваемость обучающихся, в случае пропуска 50% занятий без уважительной причины направляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

- проводят индивидуальную работу с родителями (законными представителями) по успеваемости и пропускам занятий обучающихся, по соблюдению Правил внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- во внеурочной работе и на классных часах проводят мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений в рамках Плана техникума по воспитательной работе;
- представляет в письменном виде социальному педагогу информацию о несовершеннолетних обучающихся и их семьях, находящихся в социально опасном положении, не позднее 3-х учебных дней после выявления соответствующих фактов.

IV. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СЕМЬЯХ, ПОСТАВЛЕННЫХ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ТЕХНИКУМА

4.1. Постановка обучающихся и семей на внутренний учет Техникума осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений на основании «Представления о постановке на внутренний учет Техникума обучающегося, семьи» (форма 1-ВУ) социального педагога.

4.2. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося и семьи на внутренний учет Техникума.

4.3. К представлению прилагаются:

- документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения;
- информация по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, в том числе сообщений преподавателей и должностных лиц техникума;
- информация (представление) подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др. (при наличии);
- характеристика обучающегося, его семьи.

4.4. На каждого обучающегося, семью, поставленных на внутренний учет Техникума учет, оформляется «Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи» (приложение 1) и составляется программа индивидуального комплексного сопровождения (приложение 2).

4.5. Информация о постановке обучающегося, семьи на внутренний учет Техникума должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в форме 1-ВУ.

4.6. Информация о поставленных на внутренний учет Техникума обучающихся, семьях, фиксируется в «Журнале внутреннего учета Техникума обучающихся и семей».

4.7. Должностное лицо техникума, ответственное за проведение работы по внутреннему учету, выполняет следующие функции: координирует и контролирует индивидуальную профилактическую работу, проводимую в отношении обучающегося, семьи, поставленных на внутренний учет Техникума; осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета.

4.8. Снятие с внутреннего учета Техникума обучающихся, семей осуществляется решением Совета по профилактике правонарушений на основании «Представления на снятие с внутреннего учета Техникума обучающегося, семьи» (форма 3-ВУ) социального педагога.

4.9. В представлении должны быть обоснованы причины снятия обучающегося, семьи, с внутреннего учета.

4.10. К представлению о снятии с учета приобщается (при наличии) информация из подразделений по делам несовершеннолетних, районных комиссий по делам несовершеннолетних и защиты их прав, органов социальной защиты населения, здравоохранения и др.

4.11. При снятии обучающегося, семьи, с внутреннего учета, делаются соответствующие отметки в «Карте индивидуального профилактического сопровождения обучающегося, семьи» и в «Журнале внутренних учет Техникума обучающихся и семей».

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

5.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора Техникума.

5.4. Положение после вступления в силу действует до его отмены или принятия нового Положения.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА
ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ТЕХНИКУМА УЧЕТ**

«_____» _____20____г.

Фамилия, имя, отчество _____

Учебная группа _____

Курс _____

Специальность _____

Год рождения _____

Основание для постановки на внутренний учет Техникума: _____

Наличие представления _____
(ОДН, КДН и ЗП)

Рекомендуем поставить _____
(Ф.И.О.)

на внутренний учет Техникума, находящегося в социально опасном положении.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Социальный педагог

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ ТЕХНИКУМА**

«___» ___ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Год рождения _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, один родитель, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____

Ф.И.О.

Отец _____

Ф.И.О.

Опекун (попечитель) _____

Ф.И.О.

Адрес фактического места жительства: _____

Адрес регистрации: _____

Дети (кроме обучающегося) _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

Основание для постановки на внутренний учет Техникума: _____

Наличие представления _____

(ОДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

Рекомендуем поставить семью _____

Ф.И.О. обучающегося

на внутренний учет Техникума, находящейся в социально опасном положении.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

Социальный педагог

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

Классный руководитель

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

«Карта индивидуального профилактического сопровождения обучающегося»

«_____» _____20____г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Учебная группа _____

Специальность _____

Курс _____

Поставлен на внутренний учет Техникума учет:

решение СПП от «_____» _____20____г.,

приказ директора техникума от «_____» _____20____г.

Основание _____

Родители (законные представители):

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Контактные телефоны _____

Поставлен на учет в КДН и ЗП или ОДН «_____» _____20____г.

Сняли с внутритехникумовского учета:

решение СПП от «_____» _____20____г.

Краткая характеристика обучающегося

«____» _____ 20__ г.

Классный руководитель

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Утверждаю

Директор техникума

_____/_____
(подпись) Ф.И.О.

«____» _____ 20__ г.

План**индивидуальной профилактической работы с обучающимся**

Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Фактическое выполнение

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе_____/_____
подпись Ф.И.О.

«Карта индивидуального профилактического сопровождения семьи»

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Дата рождения _____

Место жительства _____

Учебная группа _____

Специальность _____

Курс _____

Социальный статус семьи: _____

(полная, один родитель, малоимущая, многодетная)

Дети (кроме обучающегося)

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Опекун (попечитель) _____

(Ф.И.О., место работы, должность)

Контактные телефоны: _____

Информация о жилищно-бытовых условиях проживания семьи _____

Поставлен на внутренний учет Техникума: _____

решение СПП от «_____» _____ 20____ г.

Основание для постановки на внутренний учет Техникума учет: _____

Поставлена на учет в КДН и ЗП или ОДН «_____» _____ 20

_____ г.

Краткая характеристика обучающегося

«_____» _____ 20__ г.

Классный руководитель

_____/_____
подпись Ф.И.О

Утверждаю
 Директор техникума
 _____/_____/_____
 (подпись) Ф.И.О.
 «__» _____ 20__ г.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ
помощи семье, находящейся в социально опасном положении

Мероприятия	Ответственные лица	Срок исполнения	Фактическое выполнение

Заместитель директора
 по учебно-воспитательной работе

_____/_____/_____
 подпись Ф.И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

«_____» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Год рождения _____

Учебная группа _____

Курс _____

Специальность _____

Состоит на внутритехникумовском учете _____

(дата постановки, основание)

Проведены воспитательно-профилактические мероприятия: _____

Результаты: _____

С учетом мнения _____

(ОДН, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства)

Рекомендуем _____ снять с внутритехникумовского учета
(Ф.И.О.)

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Социальный педагог

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ НЕСОВЕРШЕННОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УЧЕТА**

«__» _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Год

рождения

Социальный
семьи

статус

(полноценная, многодетная, один родитель, малообеспеченная, опекунская)

Адрес фактического места
жительства

Мать

(Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Опекун
(попечитель)

(Ф.И.О.)

Семья
учете

состоит

на

внутри техникумовском

(дата постановки, основание)

Проведены воспитательно-профилактические
мероприятия:

Результаты:

С учетом
мнения

(ОДН, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства)

Рекомендуем снять с внутреннего учета Техникума семью

(Ф.И.О. обучающегося)

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Социальный педагог

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.

Классный руководитель

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.