

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «07» февраля 2025 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» февраля 2025 г.
№ 93

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. № 4

РАССМОТРЕНО

на заседании Родительского совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «13» января 2025 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительских собраниях в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Уставом техникума.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся техникума, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и техникума.

1.3. В работе родительского собрания могут принять участие родители (законные представители) обучающихся в техникуме.

1.4. Родительское собрание является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительски инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

1.5. Решения родительского собрания могут рассматриваться на педагогическом совете техникума.

1.6 Родительское самоуправление техникума имеет 2 уровня: общее Родительское собрание и Родительское собрание группы.

II. ЦЕЛИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

2.1. Основная цель Родительского собрания - ознакомить и довести до сведения родителей (законных представителей): права, обязанности студентов; правила внутреннего распорядка студентов техникума, поведения студентов и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в техникуме; порядок организации учебной и воспитательной работы в техникуме.

2.2. Формирование личностной позиции родителей как участников воспитательного процесса; сплочение родительского коллектива.

2.3. Формирование родительского общественного мнения.

2.4. Просвещение родителей в вопросах среднего профессионального образования, общей педагогики и психологии, законодательства РФ и Московской области.

III. ЗАДАЧИ, ВИДЫ И ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и коллектива техникума по реализации государственной политики в области среднего профессионального образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития техникума;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива техникума по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;

- оказание содействия в повышении авторитета техникума, преподавателя;
- помощь техникуму и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;

- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума.

3.2. Знакомство родителей с основами профессиональных, педагогических, психологических, правовых знаний.

3.3. Обеспечение единства воспитательных и образовательных воздействий техникума и семьи.

3.4. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

3.5. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок воспитания.

3.6. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

3.7. Существуют следующие виды Родительских собраний:

3.7.1. Общее Родительское собрание - собирается не реже 1-го раз в год в техникуме. Ответственным за их проведение является директор техникума.

3.7.2. Родительское собрание группы - собирается не реже 2-х раз в год; собираются родители внутри студенческой группы. Ответственными за их проведения являются кураторы групп, мастера производственного обучения.

3.7.3. Заседания родительского комитета - собирается не реже 2-х раз в год; собираются активные родители - члены родительского комитета. В родительский комитет входят представители от родителей студенческой группы - не менее одного представителя родителей от каждой студенческой группы. В родительском комитете техникума выбирается председатель родительского комитета. От родительского комитета техникума выдвигаются и делегируются кандидаты в состав Совета техникума - не менее одного представителя от каждой группы.

3.7.4. Председатели родительского комитета и родители - члены Совета техникума формируют родительский комитет в ГБПОУ МО «ШЭТ».

3.8. Основными функциями Родительского собрания являются:

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в техникуме, внесение предложения по их совершенствованию;

- заслушивание информации администрации техникума, отчетов педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья студентов, психологов, социального работника, результаты готовности студентов техникума к обучению в среднем специальном учебном заведении, успехи и достижения студентов и др.;

- решение вопросов оказания помощи кураторам групп в работе с неблагополучными семьями;

- участие в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в техникуме (в группе)

- дней открытых дверей и др.;

- принятие решений об оказании посильной помощи техникуму в укреплении материально-технической базы, благоустройства и ремонту его помещений силами родительской общественности;

- принятие решений об оказании благотворительной помощи техникуму,

направленной на развитие, совершенствовании педагогического процесса;

- принятие, изменение, отмена локальных нормативных актов техникума, регламентирующих деятельность Родительского собрания;
- выдвижение кандидатов для участия и работы в заседаниях Совета техникума
- выработка предложений по усовершенствованию образовательного процесса техникума.

IV. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Обсуждение и формирование социального заказа потребителей образовательных услуг техникума и основных направлений развития.

4.2. Согласование с администрацией техникума основных направлений деятельности родителей.

4.3. Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении техникумом в рамках имеющейся у родительского собрания компетенции.

4.4. Совместная работа родительской общественности и техникума по реализации государственной и региональной политики в области профессионального образования.

4.5. Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни техникума, к организации внеучебной деятельности.

4.6. Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательного и образовательного процессов, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации техникума, итогов работы техникума за отчетный период.

4.7. Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений техникума, способствующей открытости и гласности функционирования техникума, формирование положительного имиджа техникума среди населения.

V. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

5.1. В работе родительского собрания имеет право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор техникума и его заместители, куратор учебной группы, преподаватели техникума, мастера производственного обучения, а также иные лица, приглашенные членами родительского собрания.

5.2. Родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

5.3.1. Знакомство с документацией техникума, с основными направлениями образовательного процесса; с перспективными и текущими задачами, стоящими перед ГБПОУ МО «ШЭТ», с итогами работы техникума.

5.3.2. Анализ учебно-воспитательного процесса в группе.

5.3.3. Цели, задачи и планирование работы; задачи.

5.3.4. Подведение итогов за учебный год, полугодие.

5.3.5. Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

5.3.6. Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей.

5.3.7. Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в

работе с детьми.

5.3.8. Оказание помощи техникуму в решении хозяйственных вопросов.

5.3.9. Ответы на вопросы, советы и рекомендации.

5.4. Для проведения родительского собрания могут привлекаться специалисты учреждений района - здравоохранения, социальной службы, сотрудники правоохранительных органов, МЧС, КДН, ОДН и т.д., а также представители работодателей.

5.5. Родительское собрание, заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствуют не менее половины родителей (законных представителей).

5.6. Родительское собрание вправе принимать решение при согласии не менее 2/3 присутствующих родителей; решение принимается открытым голосованием.

5.7. При несогласии с решением родительского собрания каждый родитель (законный представитель) может высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.8. Решения родительского собрания как формы общественного самоуправления в техникуме носят совещательно-рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора техникума.

5.9. Родительское собрание, родительский комитет работают на основании Комплексного годового плана работы техникума.

5.10. Заседания родительского комитета техникума планирует, организует и ведет директор техникума. При необходимости, в случае отсутствия директора планирует, организует и ведет родительские собрания заместитель директора по учебно-производственной или учебно-методической работе.

5.11. Родительские собрания в группе организует и ведет куратор группы.

5.11.1. Куратор группы обеспечивает явку родителей на Родительское собрание, регистрирует участников собрания

5.11.2. Куратор группы хранит протоколы родительских собраний; нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1. Решения родительских собраний оформляются протоколом, который подписывает председательствующий, избранный из числа родительского собрания и секретарь родительского собрания, избранный из числа родительского собрания.

6.2. Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у куратора учебной группы.

6.3. К материалам о родительском собрании относятся: протоколы родительских собраний; копии локальных актов, с которыми ознакомлены родители под подпись; листы регистрации родителей, присутствующих на собрании; копии инструктажей, инструкций по охране труда и безопасности, с которыми ознакомлены родители; буклеты, листовки, памятки, раздаточные материалы; материалы докладов, выступлений; ведомости по успеваемости и посещаемости студентов и т.п.

6.4. В протоколе родительского собрания фиксируются: - дата проведения собрания - количество родителей, которые должны быть и количество родителей присутствующих - приглашенные внутренние (ФИО, должность) - приглашенные

внешние (ФИО, должность, организация - место работы) - повестка дня, тема собрания - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительском собрании - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников и других сотрудников техникума; приглашенных лиц - решение родительского собрания.

6.5. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения студентов по данной специальности/профессии.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение принимается на Совете Техникума с учетом мнения Родительского и Студенческого советов Учреждения, утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке для его принятия (см. п. 7.1.).

7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. С Положением должны быть ознакомлены работники и обучающиеся Учреждения, а также их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители). Ознакомление с условиями Положения производится путем размещения Положения на официальном сайте Учреждения.