



СОГЛАСОВАНО:

письмом Министерства имущественных
отношений Московской области

от 19.03.2024 № 15ИСХ-6154

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением Министерства образования
Московской области

от 01.04.2024 № Р-304

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных и культурных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является государственной бюджетной профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ.

1.2. Учреждение создано в соответствии с распоряжением Главного управления энергетического хозяйства Совета Народных Комиссаров от 09.09.1935 № 271 и решением Народного Комитета тяжелой промышленности от 15.12.1935 как «Шатурский энергетический техникум».

Приказом Управления по комплектованию и подготовке кадров Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 19.05.1999 № 61 переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шатурский энергетический техникум».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 2413-р Учреждение передано из федеральной собственности в собственность Московской области, согласно постановлению Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Шатурский энергетический техникум» принято в собственность Московской области, отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений и переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Шатурский энергетический техникум».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 16.04.2014 № 256/13 «О реорганизации и переименовании государственных профессиональных образовательных организаций Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Шатурский энергетический техникум» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного образовательного

учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 35 Московской области, государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 66 Московской области и переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум».

Учреждение является правопреемником:

1) Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 35 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 Московской области было создано в 1929 году как фабричное заводское училище № 35. В 1941 году фабричное заводское училище № 35 переименовано в ремесленное училище № 35.

Приказом от 20.05.1963 № 185 ремесленное училище № 35 реорганизовано в городское профессионально-техническое училище № 35.

Приказом Государственного комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 19.09.1984 № 1433 городское профессионально-техническое училище (ГПТУ) № 35 было реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище (СПТУ) № 35.

Приказом Департамента по образованию Московской области от 29.08.1994 № 645 среднее профессионально-техническое училище № 35 переименовано в государственное профессиональное училище № 35.

Постановлением Губернатора Московской области от 10.01.2000 № 7-ПГ, постановлением главы Шатурского района от 06.03.2000 № 95 государственное профессиональное училище № 35 передано в муниципальную собственность Шатурского района Московской области.

Приказом Министерства образования Московской области от 22.12.2005 № 2442, постановлением Правительства Московской области от 20.12.2005 № 927/51 и передаточным актом от 14.04.2006 профессиональное училище № 35 Шатурского района Московской области передано в государственную собственность, принято в ведение Министерства образования Московской области и зарегистрировано наименование учреждения: Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное

учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 Московской области отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 29.12.2011 № 3868 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 Московской области с 19.01.2012 переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 35 Московской области.

2) Государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 66 Московской области.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 66 Московской области было создано в 1971 году на основании приказа начальника Московского областного Управления профтехобразования от 24.08.1971 № 609 как городское профессионально-техническое училище № 66.

На основании приказа Государственного Комитета РСФСР по профессионально-техническому образованию от 04.09.1984 № 213 городское профессионально-техническое училище № 66 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 66.

На основании приказа Главного управления народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 66 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 66.

На основании приказа Департамента Московской области по образованию от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 66 преобразовано в государственное профессиональное училище № 66.

На основании приказа Министерства образования Московской области от 06.12.2001 № 553 государственное профессиональное училище № 66 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 66 Московской области.

На основании приказа министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 66 Московской области отнесено к типу бюджетных.

3) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Рошальский техникум».

На основании распоряжения Правительства Московской области от 25.05.2023 № 270-РП «О реорганизации государственных профессиональных образовательных организаций Московской области», 14.09.2023 Учреждение было реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Рошальский техникум».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Рошальский техникум» создано путем реорганизации в форме слияния государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Рошальский химико-технологический техникум» и государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 9 Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 24.12.2013 № 1114/56 «О реорганизации и переименовании государственных образовательных учреждений среднего и начального профессионального образования Московской области».

На основании постановления Правительства Московской области от 11.09.2015 № 793/34 «О переименовании государственных образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Московской области» учреждение переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Рошальский техникум».

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Рошальский химико-технологический техникум» было создано в 1939 году на основании постановления СНК СССР и приказа Наркомата боеприпасов СССР от 09.03.1939 № 23. С 1946 года по 1953 год учреждение именовалось «Химико-технологический техникум Министерства сельскохозяйственного машиностроения СССР».

С 1954 года по 1955 год «Химико-технологический техникум Министерства сельскохозяйственного машиностроения СССР» именовался как «Химико-технологический техникум Министерства оборонной промышленности СССР».

С 1955 года по 1956 год «Химико-технологический техникум Министерства оборонной промышленности СССР» именовался как «Химико-технологический техникум Министерства общего машиностроения СССР».

С 1957 года по 1962 год «Химико-технологический техникум Министерства общего машиностроения СССР» именовался как «Химико-технологический техникум Мособлсовнархоза», а с 1963 год по 1966 год – «Химико-технологический техникум Мосгорсовнархоза».

С января 1966 года по февраль 1968 года «Химико-технологический техникум Мосгорсовнархоза» именовался как «Химико-технологический техникум организации п/я Р-6804».

На основании приказа Министерства машиностроения СССР от 16.02.1968 № 6 «Химико-технологический техникум организации п/я Р-6804» переименован в «Химико-технологический техникум Министерства машиностроения СССР».

На основании постановления Совмина СССР от 26.08.1989 № 684-152 «Химико-технологический техникум Министерства машиностроения СССР» переименован в «Химико-технологический техникум Министерства оборонной промышленности Российской Федерации».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 17.03.1997 № 249 «О ликвидации Министерства оборонной промышленности» «Химико-технологический техникум Министерства оборонной промышленности Российской Федерации» переименован в «Химико-технологический техникум Министерства экономики РФ».

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 878 и приказом Минобразования Российской Федерации от 28.07.1997 № 1671 «Химико-технологический техникум Министерства экономики РФ» находился в ведении Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.07.1999 № 895 «Химико-технологический техникум Министерства экономики РФ» находился в ведении Министерства образования Российской Федерации.

В 2007 году «Химико-технологический техникум Министерства экономики РФ» был переименован в федеральное государственное учреждение среднего профессионального образования «Рошальский химико-технологический техникум» на основании приказа Федерального агентства по образованию от 17.01.2007 № 43.

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.04.2012 № 427/12 «О принятии в собственность Московской области федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования» федеральное государственное учреждение среднего профессионального образования «Рошальский химико-технологический техникум» принято в собственность Московской области и отнесено к типу бюджетных образовательных учреждений.

Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 9 Московской области создано культкомиссией завкома и комитета ВЛКСМ в феврале 1923 года как школа фабрично-заводского обучения.

Указом президиума Верховного Совета СССР от 02.10.1940 школа фабрично-заводского обучения была реорганизована в ремесленное училище № 9.

На основании приказа Московского областного Управления профессионально-технического образования от 20.06.1962 № 293 ремесленное училище № 9 преобразовано в городское профессионально-техническое училище № 9.

На основании приказа Московского областного управления профессионально-технического образования от 19.09.1984 № 1433 городское профессионально-техническое училище № 9 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 9.

На основании приказа Главного управления народного образования Мособлисполкома от 02.06.1989 № 1106 среднее профессионально-техническое училище № 9 реорганизовано в профессионально-техническое училище № 9.

Приказом Департамента по образованию администрации Московской области от 29.08.1994 № 645 профессионально-техническое училище № 9 преобразовано в государственное профессиональное училище № 9.

В соответствии с приказом Министерства образования Московской области от 22.03.2001 № 004 государственное профессиональное училище № 9 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 9.

Приказом Министерства образования Московской области от 29.08.2006 № 1327 государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 9 переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 9 Московской области.

Приказом министра образования Правительства Московской области от 10.06.2011 № 1507 «О мероприятиях по отнесению существующих государственных образовательных учреждений Московской области к типу бюджетных образовательных учреждений» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 9 Московской области переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональное училище № 9 Московской области.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Шатурский энергетический техникум».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «ШЭТ».

1.4. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее - отраслевой орган).

1.5. Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.6. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать со своим полным наименованием, печать с изображением герба Московской области, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.12. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.13. Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.15. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Учреждения: 140700, Московская область, Г.о. Шатура, г. Шатура, проспект Ильича, д. 2.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Учреждения:

140700, Московская область, Г.о. Шатура, г. Шатура, проспект Ильича, д. 2;

140700, Московская область, Г.о. Шатура, г. Шатура, ул. Новый тупик. Учреждение имеет в составе структурное подразделение.

Место нахождения структурного подразделения: 140730, Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 11.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности структурного подразделения:

140730, Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 11;

140730, Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, ул. Октябрьской Революции, д. 11 (мастерская);

140730, Московская область, Г.о. Шатура, г. Рошаль, ул. Косякова, д. 2/4.

1.17.1. Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица. Порядок функционирования, права и обязанности структурного подразделения определяются положением о структурном подразделении, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

В структурном подразделении имеется руководитель структурного подразделения, который относится к категории руководителей и подчиняется непосредственно руководителю Учреждения. Права и обязанности руководителя структурного подразделения регламентируются должностной инструкцией.

1.18. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.2. Обеспечение соответствия образовательного процесса приоритетам современной государственной политики в сфере образования, раскрытие потенциала обучающихся, осознание ими своих возможностей, своего человеческого достоинства, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

2.3. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

5) реализация дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки;

6) реализация основных общеобразовательных программ.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального образования;

2) реализация дополнительного образования детей и взрослых;

3) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических,

культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;

4) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

5) организация и проведение обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей сверх часов сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

6) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;

7) организация и проведение различных кружков, студий, групп, школ, факультативов;

8) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

9) организация выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) оказание библиотечно-информационных услуг;

11) реализация методической, информационной продукции;

12) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу (копирование, сканирование, печать и т.п.);

13) оказание услуг населению в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;

14) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

16) организация и проведение международных мероприятий;

17) предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

18) приобретение, производство, изготовление и реализация продукции (услуг) общественного питания;

19) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения, в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности на базе учебно-производственных мастерских и учебных лабораторий, по изготовлению продукции из материалов заказчика, оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту приборов, оборудования, иной техники на основании заключенных

договоров, а также в рамках социального партнерства с учреждениями, предприятиями и общественными организациями;

20) организация собственных производств;

21) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;

22) оказание коммунальных услуг;

23) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

2.6.1. В целях охраны здоровья обучающихся на Учреждение возлагается организация питания обучающихся.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Учреждение в пределах компетенции имеет право:

1) осуществлять подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;

2) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1) Исполнительным органом Учреждения является его директор;

2) Коллегиальные органы управления Учреждения: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, попечительский совет. В учреждении могут быть созданы иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения - директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области (далее - руководитель Учреждения).

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководитель Учреждения пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 2) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;
- 4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 5) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- 6) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за

ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) нести ответственность за своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности, утверждать месячную квартальную и годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность;

10) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

12) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

13) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

14) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

16) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

17) нести риск случайной гибели, порчи имущества;

18) осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности.

Руководитель Учреждения утверждает месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе. Общее собрание формируется из всех обучающихся Учреждения, педагогических и иных работников Учреждения, как основных, так и совместителей. От имени обучающихся и работников Учреждения в Общем собрании могут участвовать их представители при подтверждении полномочий.

Общее собрание имеет право:

- 1) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;
- 2) обсуждать и рассматривать проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- 3) избирать совет Учреждения;
- 4) рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5) вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- 6) решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. При голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания участников, а также по вопросу об избрании председательствующего на собрании, каждый участник имеет по 1 голосу.

Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших участников Общего собрания. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении собрания время. Председатель и

секретарь Общего собрания являются выбранными членами и избираются путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 1 год. Секретарь может быть избран постоянно. Секретарь ведет протокол Общего собрания. Протоколы всех Общих собраний подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому участнику для ознакомления.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решения Общего собрания оформляются протоколом. Решения Общего собрания обязательны для всех работников и обучающихся Учреждения и могут быть обжалованы в судебном порядке.

3.4. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет, состав и деятельность которого определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета избираются сроком на 1 учебный год из числа членов совета.

Срок полномочий педагогического совета составляет 1 учебный год, состав педагогического совета утверждается ежегодно приказом руководителя Учреждения.

Членами педагогического совета являются все штатные работники Учреждения, ведущие, в соответствии со своими должностными обязанностями, обучение и (или) воспитание обучающихся, а также руководители структурных подразделений, старший мастер, преподаватели, мастера производственного обучения, руководитель физического воспитания, социальный педагог, заведующий библиотекой, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, методист.

Для участия в работе педагогического совета при необходимости по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители) и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений педагогическим советом права решающего голоса не имеют.

К компетенции педагогического совета относятся:

- 1) вопросы планирования учебного процесса:
учебные планы по специальностям и направлениям;
увеличение сроков обучения;
- 2) вопросы анализа и оценки:
объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками:
новых педагогических и воспитательных технологий;
методик и средств профессионального отбора и ориентации;
новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 4) вопросы:
о поощрении обучающихся;
успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
отчисления обучающихся.

Заседание педагогического совета проводятся не реже одного раза в квартал.

При необходимости решением руководителя Учреждения или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

3.5. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения - совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Члены совета Учреждения избираются Общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа членов совета.

Состав совета Учреждения объявляется приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совет Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

- 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 2) направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;
- 3) рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;
- 4) рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;
- 5) рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;
- 6) формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;
- 7) рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- 8) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;
- 9) заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;
- 10) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 11) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

3.6. Попечительский совет является коллегиальным органом управления, созданным на добровольной основе гражданами и

юридическими лицами, заинтересованными во всемерной поддержке и содействии Учреждению во всех сферах его деятельности, определённых Уставом, целью которого является содействие функционированию и развитию Учреждения. Попечительский совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом.

В состав попечительского совета входят от 7 до 15 человек. Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений. В состав попечительского совета Учреждения могут входить представители Правительства Московской области, администрации Городского округа Шатура Московской области, участники образовательного процесса, руководители промышленных предприятий, социальные партнеры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения, члены педагогического коллектива Учреждения, родители или иные законные представители обучающихся, выпускники Учреждения. Членство в попечительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Деятельность членов попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

Деятельность попечительского совета осуществляется под руководством председателя попечительского совета Учреждения и секретаря, избираемых на заседании попечительского совета. Срок полномочий попечительского совета составляет 3 года.

Полномочия попечительского совета:

- 1) определение перспективных задач развития Учреждения;
- 2) рассмотрение вопросов расходования финансовых средств, полученных Учреждением из различных источников деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- 3) содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, благоустройстве помещений и территории;
- 4) принятие решений о материальной и иной социальной поддержке работников и обучающихся Учреждения при наличии средств на эти цели;
- 5) привлечение финансовых средств от сторонних организаций и граждан для развития и совершенствования деятельности Учреждения;
- 6) содействие в организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 7) согласование вопросов международной деятельности Учреждения, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- 8) установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного

самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

9) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, распределения финансовых средств и иных вопросов деятельности Учреждения и выработка соответствующих рекомендаций и предложений.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, попечительский совет принимает решение. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными при участии в заседаниях не менее двух третей его состава. При равном разделении голосов голос председателя попечительского совета является решающим. Решения попечительского совета вступают в силу с момента подписания протокола заседания председателем и секретарем попечительского совета.

Работу по реализации принятых попечительским советом решений организуют его председатель, члены попечительского совета, и по поручению попечительского совета - руководящие и педагогические работники Учреждения.

Решения попечительского совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Информация о деятельности попечительского совета доводится до сведения коллектива на общих собраниях. Решения попечительского совета Учреждения оформляются протоколами.

IV. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель Учреждения:

4.2.1. Подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

4.2.2. По согласованию с Уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

4.2.3. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и

окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4.2.4. Подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.5. Определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.2.6. Принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

4.2.7. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4.2.8. Возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.9. Устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

4.2.10. Осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;

4.2.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.12. Заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.2.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

4.2.14. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.15. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.16. Выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

4.2.17. Осуществляет проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением, образующих социальную инфраструктуру для детей;

4.2.18. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

4.2.19. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

4.2.20. Осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

4.2.21. Обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

4.2.22. Осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

4.2.23. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

5.1.1. В соответствии с решениями Уполномоченного органа;

5.1.2. По договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество Учреждения образуется за счет:

5.6.1. Имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.2. Имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

5.6.3. Имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.4. Имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии,

что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.7.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.7 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.7.3. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.7 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.8.1. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.8.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.8.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.10. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.10.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.10.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели;

5.10.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5.10.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.12. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.12 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.14. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.15. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.17. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся в

соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация, Требования к оформлению документов» и ОК 011-93 «Общероссийский классификатор управленческой документации». В деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- 1) постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- 2) приказы, распоряжения, указания (руководителя);
- 3) протоколы (заседания, общего собрания работников и представителей обучающихся);
- 4) решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- 5) акты по вопросам основной деятельности;
- 6) положения.

7.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, Уставу Учреждения. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области локальные нормативные акты подлежат применению в части, им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, согласовываются с общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, согласовываются с советом обучающихся Учреждения.