

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Российская Федерация, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «27» декабря 2024 г. № 13

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБПОУ МО «ШЭТ»
от «27» декабря 2024 г. № 705

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
ГБПОУ МО «ШЭТ»
Протокол от «27» декабря 2024 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2024

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

Методическими рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.3.6.0190-20) утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 30.05.2020г.

1.3. Действие Положения распространяется на всех обучающихся и работников Учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя Учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.4 Положения.

II. Основные цели и задачи организации питания

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

III. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ведомости на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованные с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Режим питания в техникуме определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.6. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.7. Примерное меню утверждается руководителем Учреждения, директором организации обеспечивающее питание (отобранное по результатам проведения конкурентных процедур).

3.8. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется: юридическим лицом, заключившим договор аренды помещений Учреждения с целью организации питания и штатными сотрудниками Учреждения имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.9. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно организацией обеспечивающей питание, являющимся подрядчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Приказом руководителя Учреждения, распоряжением Подрядной организацией назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

IV. Порядок организации питания обучающихся в Учреждении

4.1. Питание обучающихся организуется за счет бюджетных средств, денежных средств обучающихся, родителей обучающихся. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

4.1.1 питание на льготных условиях - предоставление обучающимся на бесплатной основе в учебные дни ежедневного двухразового питания, включающего завтрак и обед (далее - льготное питание);

4.1.2 малоимущая семья - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области за квартал, предшествующий месяцу обращения;

4.2. Льготное питание предоставляется образовательной организацией по месту обучения из расчета на одного обучающегося.

4.3. Условиями предоставления льготного питания являются:

4.3.1 справка, подтверждающая статус малоимущей семьи, выданная органом социальной защиты населения по месту жительства;

4.3.2 заявление родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении льготного питания. .

4.4. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

4.5. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, в письменной форме извещать руководителя Учреждения о наступлении таких обстоятельств.

4.7. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.8. Обеспечение льготным питанием осуществляется за счет субсидий на иные цели, предоставляемых из областного бюджета Московской области образовательным организациям Московской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством образования на осуществление мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях.

Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Московской области на обеспечение льготным питанием осуществляется Министерством образования Московской области.

4.9. Ежедневные меню рационов питания согласовываются руководителем Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.10. Отпуск питания обучающимся организуется по группам, в соответствии с режимом учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.11. Ответственный за организацию питания обеспечивает сопровождение обучающихся в помещение столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

4.12. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.13. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.14. Ответственное лицо за организацию питания:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню.
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима;

4.15. Обучающимся в период прохождения производственной практики выдаются денежные средства вместо предоставляемого на бесплатной основе питания. 4.16.

Денежная компенсация не выдается за пропущенные учебные дни, в том числе по уважительной причине, а составляется акт на уничтожение продуктов.

V. Контроль организации питания

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно- эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в Учреждении, осуществляет Финансовое управление.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования продуктов питания осуществляет бухгалтерия Учреждения.

VI. Документация

6.1. В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся;
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;
- 3) График питания обучающихся;
- 4) Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- 5) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
7. Организация питания обучающихся в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

6.1. Обеспечение персонала запасом одноразовых или многоразовых со сменными фильтрами масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией) для использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

6.2. Обеспечение контроля за применением работниками организующими питание средств индивидуальной защиты возлагается на ответственное лицо за питание.

6.3. Осуществляется централизованный сбор использованных одноразовых масок. Перед их размещением в контейнеры для сбора отходов герметичная упаковка в 2 полиэтиленовых пакета.

6.4. При входе на объект обработка рук осуществляется кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

6.5. Ограничен доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.).

6.6. Размещение столов в предприятиях общественного питания осуществляется с соблюдением дистанцирования на расстоянии 1,5 м.

6.7. В местах общественного пользования оборудованы умывальники для мытья рук с мылом и дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.

6.8. Ответственными лицами ежедневно (ежесменно) осуществляется влажная уборка служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

6.9. Проветривание (при возможности) рабочих помещений каждые 2 часа.

6.10. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности организации. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

6.11. Мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.12. При применении одноразовой посуды производится сбор использованной одноразовой посуды в одноразовые плотно закрываемые пластиковые пакеты.