

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)**

Россия, Московская область, город Шатура, проспект Ильича, дом 2

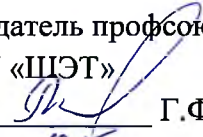
РАССМОТРЕНО

Советом ГБПОУ МО «ШЭТ»

Протокол от «24» мая 2024 г. № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ «ШЭТ»


Г.Ф. Журавлев
«24» 05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «27» мая 2024 г. №261

Директор ГБПОУ МО «ШЭТ»

В.Ю. Давыдов



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ШАТУРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Шатура
2024

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника государственного или муниципального учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Надбавка - дополнительное вознаграждение к должностному окладу за высокую результативность и качество работы, напряженность, интенсивность

труда, за выполнение особо сложных и важных, срочных работ, за высокий уровень профессионализма, экспериментальный характер работ, работу в неблагоприятном температурном режиме, профессиональную значимость должностей и специальный режим работы.

Доплата - дополнительное вознаграждение к должностному окладу за выполнение работ сверх функциональных обязанностей по основной должности за отсутствующего работника (вакантная ставка, болезнь, отпуск без сохранения заработной платы и т. д.), за дополнительный объем работы.

Сверхурочная работа - работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени - сверх нормального числа рабочих часов за учетный период.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Шатурский энергетический техникум» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ (ред. от 13.03.2024) "Об образовании" (принят постановлением Мособлдумы от 11.07.2013 N 17/59-П) (с изм. и доп., вступающими в силу с 25.03.2024)
- Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области» (вместе с «Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»);
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровня.

1.2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников Учреждения (далее – работников).

1.3. Положение включает в себя:

- виды, условия и размеры компенсационных и стимулирующих выплат, доплат и надбавок, доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. Группа по оплате труда руководителей определяются исходя из масштаба и сложности руководства и устанавливаются в соответствии с Порядком отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей.

Порядок отнесения организаций к группам по оплате труда руководителей определяется Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

2.2. Тарифные разряды по профессиям рабочих соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.3. Месячная заработная плата работника, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного действующим Соглашением о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединением работодателей Московской области (далее – Соглашение о минимальной заработной плате), при условии, что работник полностью выполнил свои трудовые обязанности, отработав за этот период ~~норму рабочего времени в объеме не ниже ставки. В противном случае~~ ему выплачивается компенсация в размере, соответствующем разнице между начисленной заработной платой и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате.

2.4. Работникам, работающим по совместительству или на условиях неполного рабочего времени, выплата разницы между начисленной и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате, производится пропорционально отработанному времени.

2.5. Работникам, не полностью отработавшим месячную норму рабочего времени (в случае отпуска, временной нетрудоспособности, поступления на работу не сначала месяца), производится выплата разницы между начисленной и минимальной заработной платой, установленной Соглашением о минимальной заработной плате, пропорционально отработанному времени.

2.6. Ставки заработной платы педагогических работников, должностные оклады руководящих работников, специалистов и служащих, занимающих общеотраслевые должности, учебно-вспомогательного персонала, должностные оклады работников культуры, тарифные ставки по оплате труда рабочих, устанавливаются при заключении трудовых договоров, в соответствии с Положением об оплате труда в государственных

образовательных учреждениях Московской области, утвержденным Постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58.

2.7. Руководителю Учреждения предоставляется право устанавливать оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

Перечень профессий высококвалифицированных рабочих организаций, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых может производиться исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, устанавливается Министерством образования Московской области по согласованию с Министерством социального развития Московской области.

2.8. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения и заместителей руководителя Учреждения) устанавливается за отчетный год в кратности 6.

2.9. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы Руководителя Учреждения и заместителей руководителя Учреждения) устанавливается за отчетный год в кратности 4,5.

III. ПОВЫШЕНИЕ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ)

3.1. Изменение (повышение) размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя Учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения (повышения) тарифной ставки (должностного оклада):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;
- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

3.2. При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с Положением.

3.3. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

3.4. В случаях, когда работникам Учреждения предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

3.5. Размеры установленных в разделах 4 и 5 Положения доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат работникам Учреждения, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных настоящим разделом.

3.6. Ставки заработной платы (должностные оклады) подлежат изменению в установленном порядке с изменением нормативно правовых актов.

3.7. Все виды изменения (повышения) ставок заработной платы (должностных окладов) указаны в Приложении № 1 к Положению, являющемуся неотъемлемой частью Положения (далее – Приложение № 1).

IV. ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ

4.1. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда и мнения представительного органа работников.

4.2. За работу в ночное время работникам Учреждения устанавливаются доплаты в размере не менее чем 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время.

4.3. Виды доплат определяются в Приложении № 1, в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Учреждения, утвержденным Распоряжением Министерства образования Московской области от 01.12.2023 № Р-1090, в размере до 100 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада).

4.4. Доплаты, установленные за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, при ухудшении качества работы могут быть отменены и (или) переданы другому педагогическому работнику в течении учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в Учреждение устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000,00 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течении трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии занятия штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в Учреждении. Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, не производится.

4.6. В оплату труда работников, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени, за работу в такой день, если эта работа не компенсировалась предоставлением им другого дня отдыха, наряду с тарифной частью заработной платы, исчисленной в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), входят все компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением.

4.7. Педагогическим работникам Учреждения, осуществляющим классное руководство (кураторство) в учебных группах, в учебных группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 10000 рублей за счет средств федерального бюджета (но не более 2 выплат ежемесячного денежного вознаграждения 1 педагогическому работнику при

условии осуществления классного руководства (кураторства) в 2 и более учебных группах, указанных в настоящем абзаце.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений не начисляются другие виды выплат.

Право на получение указанных в настоящем пункте ежемесячных денежных вознаграждений имеют педагогические работники, на которых приказом руководителя Учреждения возложены функции классного руководителя (куратора).

Указанные в настоящем пункте ежемесячные денежные вознаграждения выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

V. УСТАНОВЛЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

5.1. Центральные исполнительные органы государственной власти Московской области при определении объема финансового обеспечения предусматривают Учреждению бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда Учреждения.

Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение самостоятельно определяет размер фонда стимулирующих выплат и порядок его распределения.

5.2. Стимулирующие выплаты могут осуществляться также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.3. Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами Учреждения или коллективным договором при его наличии;
- мнения представительного органа работников (Совета Учреждения или профсоюзной организации) или на основании коллективного договора при его наличии.

5.4. Учреждение предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, но не более одного года приказом руководителя Учреждения.

5.6. Выплаты стимулирующего характера отменяются при ухудшении показателей в работе или окончании особо важных и сложных заданий, срочных работ.

5.7. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения, в том числе показатели и критерии оценки деятельности, определяется центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

5.8. Руководителю Учреждения, при нахождении в первых десяти позиций в рейтинге, составленном в соответствии с порядком оценки деятельности руководителей государственных профессиональных образовательных организаций Московской области, подведомственных Министерству образования Московской области, по результатам прошедшего учебного года (далее - рейтинг), устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 50000 рублей.

Педагогическим работникам, заместителям руководителя Учреждения, руководителям (заведующим, начальникам) структурных подразделений Учреждения, в случаях, указанных в п.п. 5.8. Положения, устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты в размере 10000 рублей.

Стимулирующие выплаты, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, выплачиваются работникам Учреждения, осуществлявшим трудовую деятельность по основному месту работы в Учреждении в учебном году, по результатам которого руководитель Учреждения занимает первые десять позиций в рейтинге.

В случае реорганизации Учреждения путем присоединения к другой государственной профессиональной образовательной организации Московской области указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта ежемесячные стимулирующие выплаты выплачиваются работникам Учреждения, только если руководитель Учреждения занимает одну из первых десяти позиций в рейтинге, составленном за соответствующий учебный год.

5.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения производятся в пределах имеющихся финансовых средств по решению руководителя Учреждения с учетом мнения представительного органа Учреждения:

- заместителям директора, руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным непосредственно руководителю Учреждения;

- руководителям структурных подразделений и иным работникам, подчиненным непосредственно заместителям директора – по представлению заместителя директора;

- остальным работникам Учреждения, занятым выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

5.10. Во всех случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплаты стимулирующего характера к должностным окладам (тарифным ставкам) работников предусматриваются в процентах к должностному окладу (тарифной ставке), либо в абсолютной сумме, но без учета других надбавок и доплат.

5.11. Виды выплат стимулирующего характера, порядок их назначения и размеры определены в Приложении № 1.

VI. ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

6.1. За счет средств, полученных от приносящей дохода деятельности, Учреждение при наступлении обстоятельств, определенных Приложением № 1, производит выплаты материальной помощи работникам.

6.2. Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работника с приложением подтверждающих документов, основным местом работы которого является Учреждение, и по основной занимаемой должности.

6.3. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки труда работника.

6.4. Материальная помощь не выплачивается:

- работникам, принятым по совместительству;
- работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев);
- работникам, уволенным в течение календарного года по собственному желанию и за виновные действия.

6.5. Виды материальной помощи, порядок назначения и размеры приведены в Приложении № 1.

VII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.3. Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы на 72 часа.

7.4. Преподавателям, привлекаемым к выполнению педагогической работы сверх объема, установленного контрактом (индивидуальным планом), производится выплата заработной платы в размере часовой ставки, установленной приказом руководителя Учреждения. Аналогично производится оплата труда лиц, привлекаемых к выполнению педагогической работы без занятия штатной должности, в том числе на условиях внешнего совместительства (почасовая оплата труда).

VIII. УСТАНОВЛЕНИЕ ДОПЛАТ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ (ПРОФЕССИЙ), РАСШИРЕНИИ ЗОНЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ, УВЕЛИЧЕНИИ ОБЪЕМА РАБОТЫ ИЛИ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОТСТУПВУЮЩЕГО РАБОТНИКА БЕЗ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РАБОТЫ, ОПРЕДЕЛЕННОЙ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРМ

8.1. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату.

8.2. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же

профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ.

8.3. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

8.4. Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

8.5. Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее чем за три рабочих дня.

8.6. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

8.7. На установлении доплаты может быть использовано от 10% до 100% заработной платы от занимаемой ставки, в пределах штатного расписания. Доплата устанавливается в абсолютной сумме либо в процентах от базовой оплаты труда работника.

IX. ОСОБЕННОСТИ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА СВЕРХУРОЧНУЮ РАБОТУ И РАБОТУ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

9.1. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.2. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если

работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.3. Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

9.4. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

9.5. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.6. Заработная оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

Х. СРОКИ ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

10.1. Выплата заработной платы работникам осуществляется 7 и 21 числа каждого месяца.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя Учреждения и применяется к отношениям, возникшим с 1 марта 2024 года.

12.2. Положение действует в течение неопределенного срока до принятия нового Положения.

12.3. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе администрации Учреждения, совета Учреждения.

Решение о внесении изменений и дополнений в Положение принимается на заседании совета Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

12.4. Действие Положения распространяется на всех работников, работающих по трудовому договору.

12.5. Финансирование расходов, связанных с реализацией Положения, осуществляется на основании субсидии, получаемой Учреждением на выполнение государственного задания, средств от приносящей доход деятельности, субсидий на иные цели.

Приложение № 1 к Положению
об оплате труда работников
ГБПОУ МО «ШЭТ»

№ п/п	Наименование выплаты	Категория сотрудников	Размеры выплаты (в % от оклада (тарифной ставки) либо в абсолютной сумме)	Период установления выплаты	Нормативный документ	Источник финансирования
Раздел I. Повышение должностных окладов						
1.	Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин); работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин)	Педагогические работники (только при условии соответствия ученой степени профилю организации, профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин)	10% 20%	Ежемесячно, сроком до 1 года	Документы, подтверждающие наличия ученой степени	Основной фонд оплаты труда (бюджет)
2.	Руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания, названия которых начинается со слов: "Заслуженный...", «Почетный работник» и др.	Педагогические работники (только при условии соответствия почетного звания профилю организации, при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин)	20%	Ежемесячно, сроком до 1 года	Документы, подтверждающие наличие почетного звания	Основной фонд оплаты труда (бюджет)
3.	За работу в организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, адаптированным для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Всем работникам, кроме педагогических работников; педагогическим работникам	15% 20%	Ежемесячно, сроком до 1 года	Приказ директора	Основной фонд оплаты труда (бюджет)
4.	В профессиональных образовательных организациях, имеющих группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья	Всем работникам, кроме педагогических работников; педагогическим работникам	35 % 40 %	Ежемесячно, сроком до 1 года	Приказ директора	Основной фонд оплаты труда (бюджет)
5.	Мастерам производственного обучения и преподавателям профессиональных образовательных организаций, не осуществляющим деятельность по реализации программ общего образования.	Мастера производственного обучения; преподаватели спецдисциплин	5%	Ежемесячно, сроком до 1 года	Приказ директора	Основной фонд оплаты труда (бюджет)

Раздел II. Компенсационные выплаты (доплаты и надбавки)						
1.	За работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Сотрудники, работающие в данных условиях	12%	Аттестация рабочих мест; ежемесячно	Трудовой кодекс РФ	Основной фонд оплаты труда (бюджет), экономия основного фонда оплаты труда, фонд предусмотренный на доплаты и надбавки к заработной плате (субсидия на выполнение гос. задания, приносящая доход деятельность)
2.	За работу в ночное время	Все категории работников ГБПОУ МО «ШЭТ», работающие в ночное время с 22 часов до 6 часов	не менее чем 35 % часовой тарифной ставки (части должностного оклада, рассчитанного за час работы) за час работы в ночное время	В соответствии с графиком работы	Трудовой кодекс РФ; табель учета рабочего времени	
3.	Работникам культуры в организациях, расположенных в городах и поселках городского типа	Работникам культуры	15 % - при стаже работы по специальности от 1 года до 5 лет; 25 % - при стаже работы по специальности от 5 до 10 лет; 30 % - при стаже работы по специальности свыше 10 лет.	Ежемесячно	Приказ директора	
4.	Работникам культуры в организациях, имеющим стаж работы по специальности не менее 25 лет	Работникам культуры	300 рублей	Ежемесячно	Приказ директора	
5.	Работникам культуры, имеющим почетные звания	Работникам культуры	30%	Ежемесячно	Приказ директора	
6.	За классное руководство в группах (бюджет)	Педагогические работники	Не более 20 %	Ежемесячные выплаты; устанавливаются на учебный год приказом директора	Распоряжение Министерства образования МО от 01.12.2023 № Р-1090 «Об утверждении Перечней доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не	
7.	За проверку тетрадей и письменных работ:	Педагогические работники				
	по русскому языку и литературе		Не более 15 %			
	по математике		Не более 10 %			

	по иностранному языку, черчению и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами		Не более 10 % (производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки)		входящих в круг основных обязанностей педагогических работников государственных образовательных организаций Московской области или государственных организаций Московской области, осуществляющих обучение, подведомственных Министерству образования Московской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования»	
8.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	Педагогические работники				
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими и др.		Не более 10 %			
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)		Не более 10 %			
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами		Не более 15 %			
	учебно-опытными участками (хозяйствами, теплицами, парниковыми хозяйствами, оранжереями, машинно-тракторными станциями и др.) (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)		Не более 25 %			
	технопарками		Не более 35 %			
9	За заведование очным, очно-заочным, заочным отделениями, отделением по специальности/профессии (по одной или нескольким родственным специальностям/профессиям) педагогическим работникам при количестве обучающихся на отделении:	Педагогические работники				
	От 100 до 125		Не более 25%			
	От 126 до 150		Не более 30%			
	От 151 до 200		Не более 35%			
10	За руководство методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Педагогические работники	Не более 15 %			
11	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских и обеспечение техники	Педагогические работники	Не более 20 %			

	безопасности в них (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)					
12	За подготовку обучающихся (на период подготовки):	Педагогические работники	Не более 10 %			
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства					
	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований:					
	областных		Не более 25 %			
	международных и всероссийских		Не более 50 %			
13	За подготовку внешних рецензий, заключений учебных программ, публикаций, научно-исследовательских работ, учебно-методических рекомендаций	Педагогические работники	Не более 15%			
14	За реализацию научных, научно-методических проектов и инновационных образовательных проектов	Педагогические работники	Не более 100%			
15	За организацию горячего питания обучающихся и родительского контроля (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Педагогические работники	Не более 15%			
16	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Педагогические работники	Не более 10%			
17	За подготовку и проведение мероприятий различного уровня (на период подготовки и проведения):	Педагогические работники	Не более 10%			
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений					
	конференций, семинаров, "круглых столов"		Не более 20%			
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»		Не более 10%			
18	За участие в работе экспертных групп в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня (на период проведения)	Педагогические работники	Не более 15%			
19	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами:					
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на	Педагогические работники	Не более 10%			

	установление квалификационной категории "педагог-методист"					
	Педагогическим работникам государственных организаций, прошедшим аттестацию на установление квалификационной категории "педагог-наставник"	Педагогические работники	Не более 15%			
20	За работу в приемной комиссии	Педагогические работники	Не более 70 %			
21	За работу в качестве секретаря государственной экзаменационной комиссии, педагогического совета	Педагогические работники	Не более 15 %			
22	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Педагогические работники	Не более 50 %			
23	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Педагогические работники	Не более 30%			
24	За использование в учебном процессе информационных технологий и вычислительной техники, а также создание и обновление электронной базы данных участников образовательного процесса	Педагогические работники	Не более 20 %			
25	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися	Педагогические работники	Не более 10 %			
26	Доплата за совмещение должностей (профессий), за расширение зоны обслуживания или за увеличение объема работ	Все категории работников	По соглашению сторон (от 10 % до 100 % от ставки заработной платы либо в абсолютной сумме в данных пределах)	На срок выполнения дополнительной работы	Трудовой кодекс РФ; приказ директора	
27	За работу, связанную с предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью	Все категории работников	По соглашению сторон	Ежемесячно	Приказ директора	
28	Выполнение работ по разработке, апробации и внедрению новых федеральных государственных образовательных стандартов, программ, модулей, методик и технологий подготовки кадров	Педагогические работники	115 % ставки заработной платы (должностного оклада)	Ежемесячно	Приказ директора	
29	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают	Педагогические работники	10 000 рублей	Ежемесячные выплаты; устанавливаются на учебный год	Приказ директора	Средства федерального бюджета

	образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья			приказом директора (при условии заключения Соглашения с Министерством образования Московской области)		
30	За классное руководство в группах (от приносящей доход деятельности)	Педагогические работники	Не более 10 000 рублей	Ежемесячные выплаты; устанавливаются на учебный год приказом директора	Приказ директора	Средства от приносящей доход деятельности
Раздел III. Стимулирующие выплаты						
1.	Выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы и значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса по итогам работы	Директор	На основании приказа Министерства образования Московской области			Фонд стимулирующих выплат, экономия основного фонда оплаты труда (субсидия на выполнение государственного задания), приносящая доход деятельность
2.	Выплаты стимулирующего характера за осуществление приносящей доход деятельности					
3.	Премияльные выплаты по итогам работы, за достижение высоких результатов деятельности, за выполнение особо важных и сложных заданий, срочных работ					
4.	Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы по итогам работы	Все категории работников	По согласованию сторон в пределах, выделенных техникуму бюджетных средств на установление стимулирующих выплат	На срок от 1 месяца до 1 года; по итогам работы	Приказ директора по представлению непосредственного руководителя	Фонд стимулирующих выплат, экономия основного фонда оплаты труда (субсидия на выполнение государственного задания), приносящая доход деятельность, субсидии на иные цели)
5.	Премияльные выплаты по итогам работы, за достижение высоких результатов деятельности, за выполнение особо важных и сложных заданий, срочных работ					
6.	Надбавка с целью стимулирования повышения качества и эффективности труда работников и их индивидуального вклада в результаты работы техникума					

7.	Премияльные выплаты к юбилейным датам: для женщин – 50, 55 лет, далее – каждые 5 лет; для мужчин – 60, 65 лет, далее – каждые 5 лет; техникума – 80 лет, далее каждые 5 лет.		10000 рублей	Дата рождения сотрудника; Дата создания техникума	Приказ директора	Приносящая доход деятельность
8.	Премияльные выплаты к профессиональным праздникам (День энергетика, День учителя)		Не более 3000	Дата приказа	Приказ директора	
9.	Премияльные выплаты к государственным праздникам - День защитника Отечества; Международный женский день		Не более 3000	Дата приказа	Приказ директора	

Раздел IV. Выплаты социального характера

1.	Материальная помощь при вступлении в брак	Все категории работников	Не более 10000 рублей	Дата регистрации брака	Приказ директора; заявление сотрудника; документы, подтверждающие обстоятельство	Приносящая доход деятельность
2.	Материальная помощь при рождении ребенка	Все категории работников	Не более 10000 рублей	Дата рождения ребенка		
3.	Материальная помощь в случае смерти члена семьи работника (родитель, супруг(а), ребенок)	Все категории работников	Не более 10000 рублей	Дата смерти		
4.	Материальная помощь в связи с выходом на пенсию	Все категории работников	Не более 10000 рублей	Дата выхода на пенсию		
5.	Материальная помощь в случае смерти работника	Все категории работников	Не более 10000 рублей	Дата смерти		
6.	Материальная помощь в случае тяжелого материального положения	Все категории работников	Не более 10000 рублей	До 3-х раз в год		
7.	Материальная помощь на лечение	Все категории работников	Не более 25000 рублей	При возникновении обстоятельств		
8.	Материальная помощь на приобретение дорогостоящих лекарств	Все категории работников	Не более 20000 рублей	При возникновении обстоятельств		
9.	Материальная помощь в случае непредвиденных обстоятельств (пожар, кража, авария водоснабжения или отопления и др.)	Все категории работников	Не более 10000 рублей	При возникновении обстоятельств		