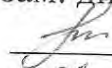


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

 Н.В.Судакова

« 03 » 06 2022 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.02 Этика и культура общения

профессионального обучения по профессии 19601 «Швея»

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений
VIII вида)

г. Шатура

2022

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (профессиям) среднего профессионального образования: 19601 «Швея»

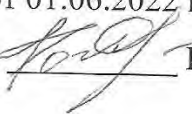
Разработчик:

Деева Вера Васильевна – преподаватель спецдисциплин

Одобрено

Цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 10 от 01.06.2022 г.

Председатель ЦК:  И.В. Рогуткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы для обучения обучающихся с ОВЗ (выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида) по профессии 19601 «Швея»

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Этика и культура общения» обеспечивает достижение следующих результатов:

Образование в области этики и психологии общения направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования этики общения; формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- использовать в работе знания о культурных процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- общение- одна из разновидностей человеческой деятельности;
- этика профессиональных деловых отношений;
- принципы профессионального поведения работника;
- особенности этики и культуры общения работы в коллективе

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины по учебному плану:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 30 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	30
в том числе:	
теоретические занятия	24
Практические работы	6

2.2. Тематический план и содержание учебной предмета «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1. Раздел Этика и культура поведения				
Тема 1.1. Понятие «Этика».	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие «Этика». Задачи предмета «Этика и культура общения». Сущность и история этики. Эстетическое воспитание. Профессиональная этика.		
Тема 1.2. Виды общения	Содержание учебного материала		2	1
	1	Значение общения в жизни человека. Категории общения. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Стили общения. Характеристики общения.		
2 . Раздел Понятие характера				
Тема 2.1 Темперамент	Содержание учебного материала		6	
	1	Темперамент. Уровни свойств личности для различных темпераментов Понятие характера, его составляющие, основные черты и проявления. Способности и направленность личности.	4	1
		Практическое занятие №1 . Прохождение теста	2	2
3 . Раздел Особенности общения				
Тема 3.1 Общение и межличностные отношения.	Содержание учебного материала		6	
	1	Общение и межличностные отношения. Профессиональное общение. Особенности профессионального общения.	4	1
		Практическое занятие №2. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение тестирования.	2	2
4. Раздел Барьеры общения и мотивы поведения.				
Тема 4.1 Барьеры общения и мотивы поведения.	Содержание учебного материала		4	1
	1	1.Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально- культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общения.	4	
5 Раздел Правила культуры общения				
Тема 5.1. Правила культуры общения	Содержание учебного материала		4	1
	1	Культура общения. Правила культуры общения		
	2	Построение общения с различными по характеру собеседниками. Общение с различными собеседниками.		
6. Раздел Происхождение этикета				

Тема 6.1 Этика и этикет деятельности делового человека.	Содержание учебного материала		6	2-3
	1	Этикет. Происхождение и функции. Понятия «этикет» и «манеры». Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Принципы делового этикета: здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность	4	
	2	.Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Национальные особенности этикета. Светский этикет. Внешний облик человека.		
		Практическое занятие №3. тестирование	2	3
ИТОГО ЧАСОВ			30	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя
3. Наборы конструкторских инструментов, приспособлений
4. Комплект плакатов

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. презентации по курсу обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения. - М. Издательский центр «Академия», 2014 - 320 с.
- 2.Шеламова Г.М., Деловая культура взаимодействия. - М. Издательский центр «Академия», 2014 - 64 с.
- 3.Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2013 - 192 с.

Дополнительные источники:

2. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. -М., «Академия». 2015г.
3. Савина М.С. практика делового общения предпринимателя (курс лекций), - М. 2015г.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Образовательный портал: Электронный ресурс. Режим доступа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения; – использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях - преодолевать и предотвращать конфликты - использовать полученные знания в процессе работы	- устно, - письменно на бумаге, - письменно на компьютере, - в форме тестирования и т.п.
Знания	
- Общение – одна из разновидностей человеческой деятельности	
- Этика профессиональных деловых отношений	
- Принципы профессионального поведения работника	-устный опрос, -тестирование, - решение производственных (проблемных) ситуаций, - беседа, -решение кроссвордов, -защита практических работ,
- Особенности этики и культуры работы в коллективе	