

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

*Приложение 2
К АОППО программы
профессиональной подготовки
по профессии 16199 Оператор
электронно-вычислительных и
вычислительных машин*

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Основы электротехники

по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений
VIII вида)

г.Шатура
2025

Организация разработчик:

ГБПОУ МО « Шатурский энергетический техникум»

Разработчик:

Деева Вера Васильевна- преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией преподавателей профессионального обучения

протокол № от 2025 г.

Председатель ЦК _____ И.В. Рогуткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1.ПАСПОРТ АДАптиРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Основы электротехники

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место дисциплины ОП. 01 Основы электротехники в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина ОП. 01 Основы электротехники относится к общепрофессиональному учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией;

знать:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;
- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01 Основы электротехники

Структура и содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При проведении учебных занятий используются мультимедиа комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебных занятий используют следующие методы: личностно-ориентированный, метод проектов, метод решения производственных (проблемных) ситуаций, беседы, игровые методы, метод информационных технологий. Все методы адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	8
Форма промежуточной аттестации –дифференциальный зачет (2 семестр)	2

Результаты освоения программы учебной дисциплины

ОП. 01 Основы электротехники

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.

ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Основы электротехники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	уровень освоения
1	2		3	4
Введение	1 Роль электротехники в профессии		1	1
Тема 1 Действие электрического поля на материал	Содержание учебного материала		5	1
	1	Проводники, диэлектрики и полупроводники	1	
	2	Напряженность электрического поля и ее связь с разностью потенциалов. Напряжение и ток в электроцепях постоянного тока.	1	
	3	Работа и мощность тока. Энергия катушки индуктивности с током.	1	
	Практическая работа №1		2	2
	4	Последовательное соединение резисторов		
Тема 2 Расчет цепей постоянного тока.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Режимы работы источника электроэнергии. Уравнения	2	
	Практическая работа №2		2	
	2	Параллельное соединение резисторов		
Тема 3 Магнитные цепи.	Содержание учебного материал		2	1
	1	Понятия о диа-, пара- и ферромагнетиках. Гистерезис	1	
	2	Расчет магнитодвижущей силы и тока в витках обмотки в заданной магнитной цепи.	1	
Тема 4 Электрические цепи переменного тока.	Содержание учебного материала		4	1
	1	Виды электроцепей. Описание электрических и магнитных величин в цепях переменного тока. Многофазные электрические схемы переменного тока	2	2
	Практическая работа №3		2	
	2	Расчет разветвленной цепи с помощью уравнений Кирхгофа		
Тема 5 Электронные приборы и устройства.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Назначение, классификация, электрические схемы.	2	
Тема 6 Электроизмерительные приборы	Содержание учебного материала		4	1
	1	Методы электрических измерений, оценок и сравнений. Погрешности измерений	2	
	Практическая работа №4		2	2

	2	Исследование измерительного прибора тока (амперметра)»		
Тема 7 Трансформаторы	Содержание учебного материала		2	
	1	Назначение и устройство. Режимы работы	1	
	2	Трехфазные трансформаторы. Параллельная работа трансформаторов.	1	
Тема 8 Электрические двигатели.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Двигатели постоянного тока	1	
	2	Двигатели переменного тока: асинхронные, синхронные, однофазные и многофазные.	1	
Тема 9 Электрические аппараты и реле.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Назначение, классификация, принцип действия. магнитные пускатели	1	
	2	Тепловое реле	1	
Тема 10 Электрические преобразователи.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Назначение, классификация, принцип действия резистивных, емкостных, индуктивных и т.д. датчиков	2	
Тема 11 Основы безопасной работы на электроустановках.	Содержание учебного материал		2	1
	1	Действие тока на человека	1	
	2	Требования к электробезопасности при выполнении работ	1	
Дифференцированный зачет			2	2
ВСЕГО			34	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебные наглядные пособия по курсу
4. Комплект плакатов

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. презентации по курсу обучения
3. мультимедиа проектор+ интерактивная доска

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1.Г.В. Ярочкина Основы электротехники: учебное пособие – Москва Издательский центр «Академия», 2023-240с.

2. Г.В. Ярочкина Контрольные материалы по электротехнике учебное пособие – Москва Издательский центр «Академия», 2021-112с.

Дополнительные источники:

1. Интернет ресурсы: Мультипортал <http://www.km.ru>
- 2.Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
- 3.Образовательный портал <http://claw.ru/>
- 4.Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины **«Основы электротехники»**, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ, проверка выполненных самостоятельных внеаудиторных работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования со смешанными заданиями. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов измерений
Умения: – эксплуатировать электроизмерительные приборы; - контролировать качество выполняемых работ; - производить контроль различных параметров электрических приборов; - работать с технической документацией;	-Тестирование -Доклады -Практические работы -решение задач
Знания: - основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока; - расчет электрических цепей постоянного тока; - магнитное поле, магнитные цепи; -электромагнитная индукция,	-Тестирование -Доклады -Практические работы - решение задач

электрические цепи переменного тока; - основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока; - общие сведения об электросвязи и радиосвязи; - основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты	
---	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Психология личности и профессиональное самоопределение
по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных
машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных
учреждений VIII вида)

г. Шатура
2025

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчик:

Деева Вера Васильевна – преподаватель спецдисциплин

Одобрено

Цикловой комиссией преподавателей профессионального обучения
протокол №__ от _____ 2025 г.

Председатель ЦК: _____ И.В. Рогуткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Психология личности и профессиональное самоопределение

1.1 Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Психология личности и профессиональное самоопределение рекомендуется для обучения обучающихся с ОВЗ (выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида) по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина относится к адаптационному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение» обучающийся инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01-06	- применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде.	- необходимую терминологию, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения человека; - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основные принципы и технологии выбора профессии; - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся, осваивает элементы компетенций:

Общие компетенции

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	40
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	40
в том числе:	
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
АД.02 Психология личности и профессиональное самоопределение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объём часов	Формируемые компетенции
Введение	Содержание учебного материала		2	ОК 01-06
	1	Профессиональная значимость дисциплины	2	
Тема 1 Познавательные процессы личности	Содержание учебного материала		8	ОК 01-06
	1	Ощущение	1	
	2	Восприятие	1	
	3	Память	1	
	4	Развитие памяти	1	
	5	Мышление	1	
	6	Развитие логического мышления	1	
	7	Внимание	1	
	8	Воображение и интуиция	1	
Тема 2 Эмоционально-волевая характеристика личности	Содержание учебного материала		6	ОК 01-06
	1	Эмоции	2	
	2	Чувства	2	
	3	Воля. Основные этапы волевого процесса	2	
Тема 3 Проявление индивидуальных особенностей личности в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		12	ОК 01-06
	1	Личность и деятельность	2	
	2	Темперамент	2	
	3	Влияние темперамента на выбор профессии	2	
	4	Характер. Черты характера	2	
	5	Исследование силы характера	2	
	6	Способности-важное условие успеха в профессиональной деятельности	2	
Тема 4 Профессиональное самоопределение личности	Содержание учебного материала		10	ОК 01-06
	1	Самоопределение – механизм становления личности	2	
	2	Внутренние и внешние условия самоопределения	2	
	3	Содержательно-процессуальная характеристика профессионального самоопределения	2	
	4	Проблемы при профессиональном определении	2	
	5	Самооценка, ее влияния на личность и профессиональную деятельность	2	
Дифференцированный зачёт			2	ОК 01-06
Всего:			40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Психология личности и профессиональное самоопределение

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- учебные наглядные пособия;

Технические средства обучения:

ПК, проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Г.М. Шеламова Психология и этика профессиональной деятельности:
учеб. пособие - М.: Издательский центр «Академия», 2021
2. С.Н. Чистякова, Н.Ф. Родичева От учёбы к профессиональной карьере
М.: Издательский центр «Академия», 2021

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими; - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения; - на основе анализа современного рынка труда, ограничений здоровья и требований профессий осуществлять осознанный, адекватный профессиональный выбор и выбор собственного пути профессионального обучения; - планировать и составлять временную перспективу своего будущего; - успешно реализовывать свои возможности и адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде;	Оценка групповых или индивидуальных заданий по заданным темам, анализа практических работ обучающихся
Знания: - необходимой терминологии, основы и сущность профессионального самоопределения; - простейших способов и приемов развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основных механизмов психической регуляции поведения человека; - современного состояние рынка труда, мира профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью; - основных принципов и технологий выбора профессии; - методов и форм поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.	Устный опрос Тестирование Написание докладов Подготовка сообщений

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Основы информационных технологий

профессиональной подготовки по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида)

Шатура
2025

Организация- разработчик- ГБПОУ «ШЭТ»

Разработчик:

Дубинкина Ольга Александровна – преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией преподавателей профессионального обучения

протокол № от

Председатель ЦК: _____ И.В. Рогуткина

Содержание

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	стр. 3
Структура и содержание учебной дисциплины	стр. 5
Условия реализации учебной дисциплины	стр. 10
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	стр. 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы информационных технологий

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии **16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин** (для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл по укрупненной группе 09.00.00 информатика и вычислительная техника

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
 - общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
 - назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
 - процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;
 - периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
 - операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;

- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;
- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам

Карта формирования общих компетенций

ОК	Наименование	Показатель
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.
ОК 6.	Работать в коллективе и ко-	- Терпимость к другим мнениям и позициям.

ОК	Наименование	Показатель
	манде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- Уровень физической подготовки. - Стремление к здоровому образу жизни. - Активная гражданская позиция будущего военнослужащего. - Занятия в спортивных секциях.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов, в том числе:

из них лекций – 38 часов, практических работ – 68 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	106
в том числе:	
лекции	38
практические работы	68

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы информационных технологий»

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1. Основные сведения об информатике и вычислительной технике	Содержание учебного материала		12	1
	1	Информация и информационные технологии. Носители информации.		
	2	Общие сведения о компьютерах, персональный компьютер (ПК)		
	3	Материнская плата. Процессор. Оперативная память. Периферийные устройства ПК.		
	4	Программное обеспечение. Состав и структура		
	5	Операционная система (ОС) ПК: функции и состав. Графический интерфейс. Окна: виды и структура		
	6	Файлы и файловая система. Форматы файлов. Архиваторы. Антивирусные программы		
	Практические занятия		16	2
	1	Информационные процессы		
	2	Определение основных параметров функционирования ПК		
	3	Освоение техники работы с клавиатурой		
	4	Подключение кабельной системы ПК		
	5	Программное обеспечение		
	6	Настройка параметров графического интерфейса ОС		
	7	Навигация и операции с объектами в файловой системе		
	8	Использование программ обслуживания дисков и антивирусной программы. Архивация файлов		
Контрольная работа			2	3
Тема 2. Информационные технологии	Содержание учебного материала		18	1
	1	Текстовый редактор: назначение и основные функции. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста		
	2	Списки. Колонки. Стили.		
	3	Вставка объектов. Рисунок. Надпись. Символы. Формула. Фигурный текст		
	4	Вставка, редактирование и форматирование таблиц		
	5	Шаблоны. Подготовка документа к печати. Параметры страницы. Колонтитулы. Оглавление		
	6	Электронные таблицы: основные функции		
	7	Формулы. Адресация ячеек. Встроенные функции		

	8	Понятие базы данных. Понятие СУБД. Объекты базы данных.		
	9	Компьютерная презентация. Структура. Дизайн. Анимация слайдов и объектов слайда		
	Практические занятия		44	2
	1	Редактирование и форматирование документа		
	2	Создание списков, колонок		
	3	Написание математических формул		
	4	Вставка объектов в текстовый документ		
	5	Создание, редактирование и форматирование таблиц		
	6	Работа с многостраничным документом		
	7	Использование шаблонов. Подготовка документа к печати		
	8	Оформление документов в текстовом редакторе		
	9	Ввод и редактирование данных		
	10	Функции автозаполнения		
	11	Использование адресации		
	12	Использование встроенных функций		
	13	Построение диаграмм и графиков		
	14	Использование сортировки, фильтрации		
	15	Создание базы данных. Создание связей		
	16	Поиск и сортировка данных. Создание запросов		
	17	Создание отчетов		
	18	Создание и редактирование презентации		
	19	Анимация слайдов и объектов слайда		
	20	Создание презентации с гиперссылками		
	21	Триггеры		
	22	Создание интерактивной открытки		
Тема 3. Основные сведения о компьютерных сетях	Содержание учебного материала		4	1
	1	Локальные сети. Топология сетей. Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей		
	2	Глобальные компьютерные сети (Интернет). Аппаратное и программное обеспечение Интернет		
	Практические занятия		8	2
	1	Поиск, передача информации по локальной сети		
	2	Поиск информации в Интернет через поисковые системы		

	3	Посещение онлайн музея		
	4	Создание и настройка параметров электронного почтового ящика. Отправка и получение сообщений		
Дифференцированный зачет			2	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий; мастерских не предусмотрено;

Оборудование учебного кабинета:

- персональные компьютеры;
- рабочее место учителя (персональный компьютер);
- Стенд диагностический (компьютер в разборе);
- Стенд для диагностики и установки сети;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (по аппаратной части персонального компьютера);
- расходные материалы к принтерам, плоттерам;
- проектор;
- Лицензионное программное обеспечение;

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя для управления ученическими компьютерами по локальной сети;
- АРМ преподавателя для управления интерактивной доской;
- наглядные пособия (по аппаратной части персонального компьютера);
- расходные материалы
- проектор;
- мультимедийные обучающие видеоуроки по темам дисциплины;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информационных технологий: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/С.И. Плотников, Т.И. Плотникова. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023

Интернет– ресурсы

1. <http://ru.wikipedia/>
2. <http://www.uatur.com/html/informatika/>

Электронные издания:

1. 3. Муслимов «Обучающие видеоуроки по Windows XP».
2. 3. Муслимов «Обучающие видеоуроки по Microsoft Word».
3. А. Боровой «Видеокурс. Настройка, ремонт и обслуживание компьютеров».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера	- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка защиты лабораторной работы;
работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	- экспертная оценка на практическом занятии;
работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка защиты лабораторной работы; - контрольная работа;
Знания:	
основные понятия: информация и информационные технологии;	-тестирование;
технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;	-тестирование;
классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;	- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка защиты лабораторной работы;
общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;	-тестирование;
назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;	-тестирование;
процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистемы;	- устный опрос;
периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;	-контрольная работа;
операционную систему персонального компьютера (ПК), файловые системы, форматы файлов, программы управления	- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка защиты лабораторной

файлами;	работы;
локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;	- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка защиты лабораторной работы;
поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;	- экспертная оценка на практическом занятии; - экспертная оценка защиты лабораторной работы;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Охрана труда и техника безопасности
по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений
VIII вида)

г.Шатура
2025

Организация разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчик: Деева Вера Васильевна- преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией преподавателей профессионального обучения
протокол № от 2025 г.

Председатель ЦК _____ И.В. Рогуткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1.ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Охрана труда и техника безопасности

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место дисциплины в структуре адаптированной образовательной программы

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл дисциплин. Учебная дисциплина, формирующая способность адаптироваться к различным жизненным и профессиональным условиям с учетом ограничений здоровья, и предназначена для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Необходимость освоения данной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов основывается на высокой значимости овладения ими способностью к непрерывному самообразованию и профессиональному саморазвитию в течение всей жизни, адаптации к изменяющимся жизненным и профессиональным условиям, способностью к согласованным позитивным действиям и активному толерантному общению в коллективе при сформированном у них адекватном отношении к своим индивидуальным психофизическим особенностям. Освоение данной дисциплины для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов также значимо в отношении формирования у них адекватной гражданской позиции, знания, а при необходимости, защиты своих законных прав.

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся целостного представления о правилах техники безопасности и охраны труда при работе на компьютере,
- приобретение обучающимися опыта выполнения санитарно-технологических требований на рабочем месте и в производственной зоне, норм и требований к гигиене и охране труда;

В результате изучения охраны труда обучающийся - инвалид или обучающийся с ограниченными возможностями здоровья должен:

знать:

- воздействие негативных факторов на человека;

- правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
- меры безопасности при работе с электрооборудованием и электрифицированными инструментами;
- правила техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности;
- экологические нормы и правила организации труда на предприятиях.

уметь:

- применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;
- соблюдать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.
- нормативные документы;
- виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Охрана труда и техника безопасности

Структура и содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При проведении учебных занятий используются мультимедиа комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебных занятий используют следующие методы: личностно-ориентированный, метод проектов, метод решения производственных (проблемных) ситуаций, беседы, игровые методы, метод информационных технологий. Все методы адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	8

Форма промежуточной аттестации 2 семестр Дифференцированный зачет
--

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 01 Основы электротехники

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы		Объем часов	уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Предмет, содержание. Порядок изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами.		1	ОК 01-02
Тема №1 Организационные основы безопасного труда	Содержание учебного материала		5	ОК1-ОК7 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	1	Основные задачи и функции охраны труда. Понятие безопасности труда, производственная санитария, гигиена труда, рабочая зона. .	3	
	2	Классификация опасных и вредных, производственных факторов и причин травматизма, методы изучения причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний		
	1	Практическое занятие . Выбор индивидуальных средств защиты.	2	
Тема № 2 Защита человека от вредных производственных факторов.	Содержание учебного материала		4	ОК1-ОК7 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	1	Общие требования безопасности к предприятиям, оздоровление воздушной среды, отопление помещений.		
	2	Производственное освещение, производственный шум, ультра и инфразвук, защита от механических колебаний, защита от излучений		
Тема №3 Основы пожарной безопасности	Содержание учебного материала		4	ОК1-ОК7 ПК1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
	1	Основные понятия, классификация объектов по взрывопожароопасной, пожарная безопасность объекта. Предотвращение пожаров, способы тушения Противопожарные средства: вода, пена, углекислота.	2	
	2	Практическое занятие Изучение «Классификация огнетушителей» и описание действия работника, ставшего свидетелем возгорания на рабочем месте.	2	
Тема №4 Электробезопасность	Содержание учебного материала		4	
	1	Действие электрического тока на организм человека. Основные меры защиты от поражения электрическим током	2	
	Практическое занятие. Использование первичных средств пожаротушения «Классификация плакатов по электробезопасности»		2	
Тема № 5 Обеспечение комфортных условий работы в офисе	Содержание учебного материала		2	
	1	Виды производственного освещения Организация рабочего места пользователя ЭВМ. Понятие эргономические показатели. Режим труда и отдыха при работе с ПЭВМ.	2	

Тема № 6 Организация безопасной работы с компьютерной техникой	Содержание учебного материала		8
	1	Инструкции по охране труда, общие требования безопасности, общие требования безопасности к электрооборудованию и эксплуатации периферийного и мультимедийного оборудования Требования пожарной безопасности при работе на ЭВМ и ВМ, периферийном и мультимедийном оборудовании. Виды инструктажей. Правила обращения с монитором, клавиатуры, системного блока, принтеров и др. печатающих устройств.	6
		Практические занятия Оценка состояния техники безопасности рабочего места	2
Тема № 7 Доврачебная помощь при несчастных случаях	Содержание учебного материала		6
	1	Основные причины, организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях. Цель и средства оказания доврачебной помощи. Принципы и средства оказания доврачебной помощи. Освобождение пострадавшего от действия вредного фактора.	2
	2	Правила обработки поврежденного участка тела. Остановка кровотечения. Организация и оказание доврачебной помощи при различных несчастных случаях.	2
	3	Доврачебная помощь при ранениях и кровотечениях, ушибах, переломах, вывихах, ожогах, тепловых и солнечных ударах, отравлениях.	2
Дифференцированный зачет			2
ВСЕГО			36

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебные наглядные пособия по курсу
4. Комплект плакатов

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. презентации по курсу обучения
3. мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Л.В. Гурманова, В.О.Писарева «Охрана труда и техника безопасности в сфере компьютерных технологий [Текст]: учебник для СПО /Л.В.Гурманова, В.О. Писарева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.-160 с.

Дополнительные источники:

Основные законодательные и нормативные правовые акты по безопасности труда

1. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»(по состоянию 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ) [Текст].2011.-
2. Трудовой кодекс Российской Федерации (по состоянию на 1 апреля 2007 г.) [Текст]. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. - 192с.
3. Охрана труда. Обеспечение прав работников (Сборник действующих нормативных материалов) [Текст] / Сост. М. И. Басаков – Ростов н/Д, 2005. – 384 с.
4. Правила, нормы, инструкции пожарной безопасности (новые редакции) [Текст]. – Новосибирск: Рунэл, 2004. – 192 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал для инженеров по охране труда [Электронный ресурс] // <http://www.ohranatruda.ru>.
2. Техническая документация по охране труда [Электронный ресурс] // <http://www.tehdoc.ru>.
3. Информационный портал нормативных документов [Электронный ресурс] // <http://www.complexdoc.ru/ntdtext/550868/3>.
4. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда. [Электронный ресурс] // <http://www.znakcomlect.ru>
5. Охрана труда. Информационный портал для инженеров по охране труда. [Электронный ресурс] // <http://www.ohranatruda.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
освоенные умения:	
выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практического задания на практическом занятии
нормы и требования к гигиене и охране труда	Экспертное наблюдение и оценка выполнения практических заданий на практических занятиях
усвоенные знания	
правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;	фронтальный устный опрос тестирование
нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;	фронтальный устный опрос
виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБиОТ)	фронтальный устный опрос тестирование

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Экономика организации

по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений
VIII вида)

г. Шатура
2025

Организация разработчик : ГБПОУ МО «Шатурский энергетический техникум»

Разработчик(и): Деева Вера Васильевна- преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией преподавателей профессионального обучения
протокол № от 2025г.

Председатель ЦК _____ И.В. Рогуткина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1.ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Экономика организации

1.1. Область применения адаптированной рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место дисциплины ОП. 05 Экономика организации в структуре адаптированной образовательной программе

Учебная дисциплина ОП. 05 Экономика организации относится к общепрофессиональному учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать: - основы экономики;

- подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом;

- денежно-кредитную и налоговую политику;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 Экономика организации

Структура и содержание учебной дисциплины разрабатывается с учетом требований в соответствии с особыми образовательными потребностями инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

При проведении учебных занятий используются мультимедиа комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении учебных занятий используют следующие методы: личностно-ориентированный, метод проектов, метод решения производственных (проблемных) ситуаций, беседы, игровые методы, метод информационных технологий. Все методы адаптированы к обучающимся инвалидам и лицам с ограничениями возможностями здоровья

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	34
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	8
Форма промежуточной аттестации Дифференцированный зачет(1 семестр)	2

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-

	шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 05 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Введение	Содержание учебного материала 1 Роль и сущность экономики. Факторы производства. Типы экономических систем		1
Тема 2. Рынок. Спрос и предложение	Содержание учебного материала 1 Сущность рынка. Классификация рынков 2 Закон спроса. Закон предложения Практическое занятие Решение ситуационных задач и тестов	6 4 2	1 2
Тема 3. Понятие и сущность конкуренции и монополии	Содержание учебного материала 1 Конкуренция. Модели современного рынка 2 Монополия. Государственное регулирование рынка Практическое занятие Решение ситуационных задач и тестов на определение модели рынка. Заполнение таблицы со сравнительными характеристиками моделей современного рынка	6 4 2	1 2
Тема 4. Производительность труда. Оплата труда..	Содержание учебного материала 1 Показатели производительности. Методы расчета производительности труда 2 Фонд оплаты труда. Формы оплаты труда	4 4	1
Тема 5. Денежно - кредитная система.	Содержание учебного материала 1 История возникновения и роль денег в экономике 2 Кредитная система. Виды кредитов. Практические занятия Решение тестов	6 4 2	1 2
Тема 6. Налоговая система.	Содержание учебного материала 1 История возникновения и роль налогов в экономике. Виды налогов 2 Системы налогообложения	3 3	1

Тема 7. Ценообразование.	Содержание учебного материал		6	1
	1	Цена и ее функции.	4	
	2	Виды цен. Ценообразование.		
	Практические занятия		2	2
	Решение задач на ценообразование			
Дифференцированный зачет			2	2
	ВСЕГО		34	

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин ОП. 05 Экономика организации

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя
3. Учебные наглядные пособия по курсу
4. Комплект плакатов

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. презентации по курсу обучения
3. мультимедиа проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Основные источники:

1. О.Н. Терещенко «Основы экономики», М.: Издательский центр «Академия» 2020 г.;
2. С.В. Соколова «Основы экономики» М. Центр «Академия»

Дополнительные источники:

1. Дашков Л.П. и др. Предпринимательство и бизнес. -М.: ИВЦ «Маркетинг», 2021.
2. Райзберг Б.А. Основы экономики и предпринимательства. - М.: Академия, 2014.

Интернет - ресурсы :

- <http://be.economicus.ru> - Основы экономики: вводный курс
- <http://www.opes.ru> - Открытая экономика: информационноаналитический сервер

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП. 05 Экономика организации, осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, тестирования, промежуточной и итоговой аттестации.

Результаты обучения (основные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов измерений
Умения - ориентироваться в общих вопросах экономики производства продукции (по видам) - применять экономические знания в конкретных производственных ситуациях - рассчитывать основные технико экономические показатели в пределах выполняемой профессиональной деятельности - производить расчеты заработной платы	- ориентируется в вопросах развития легкой промышленности - умеет составить бизнес- план предпринимательской деятельности -производит финансовый расчет, способствующий получению прибыли - рассчитывает затраты на производство и сбыт готовой продукции
Знания: - основные принципы рыночной экономики - понятия спроса и предложения на рынке товаров и услуг - особенности формирования, характеристику современного	- знает основные принципы и формы рыночной экономики - имеет представление о спросе и предложении на рынке товаров и услуг; - знает экономический уровень

состояния и перспективы развития отрасли; - принцип деятельности, виды, характеристику и основные показатели производственно хозяйственной деятельности организации - знает основные принципы и формы рыночной экономики - имеет представление о спросе и предложении на рынке товаров и услуг; - знает экономический уровень развития отрасли, материальные и нематериальные производства - имеет представления об уровне развития производственно хозяйственной деятельности организации 11 - основные технико-экономические показатели производства - механизмы ценообразования - формы оплаты труда	развития отрасли, материальные и нематериальные производства - имеет представления об уровне развития производственно - механизмы ценообразования - формы оплаты труда - знает основные источники преуспевающего предприятия - знает систему ценообразования влияющую на стоимость товаров и услуг (издержки производства) - знает основные формы оплаты труда и затраты на производство и сбыт готовой продукции или выполненной работы
--	--

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Основы делопроизводства

профессиональной подготовки по профессии

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида)

Шатура
2025

Организация- разработчик- ГБПОУ «ШЭТ»

Разработчик: Дубинкина Ольга Александровна – преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией преподавателей профессионального обучения

протокол № от

Председатель ЦК: _____ И.В. Рогуткина

Пояснительная записка

Адаптированная программа учебной дисциплины ОП.06 «Основы делопроизводства» предназначена для изучения в учреждениях среднего профессионального образования по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, реализующих программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Программа разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 09.01.03. «Мастер по обработке цифровой информации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Письмо Минобразования РФ от 24 июня 1997 г. № 12-52-91 ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 г. № 12- 696 «О разъяснении по формированию учебного плана ОПОГ1 НПО/СПО»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 февраля 2015 г. №06-145"Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования";
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Государственная программа Российской Федерации "Доступная среда" на 2011-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2011 г. № 175;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2

Данная программа является адаптированной образовательной программой для

инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

1.2. Место образовательной программы дисциплины в структуре адаптированной основной программы профессионального обучения (АОППО) – программы профессиональной подготовки: входит в состав общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять различные виды писем;
- осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные сведения из истории делопроизводства;
- общие положения по документированию управленческой деятельности;
- виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе; трудовые книжки, личные карточки и др.

Результаты освоения программы учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедиа оборудование
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной, глобальной и компьютерной сети

ПК 2.3	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.4	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	138
в том числе:	
теоретические занятия	100
практические занятия	36
дифференцированный зачет	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

«ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практическое занятие и практические работы		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Делопроизводства как одна из функций управления	Содержание учебного материала			
	1	Введение. Краткая история становления и развития делопроизводства в России	2	1
	2	Нормативно – методическая база делопроизводства	2	
	3	Организационно-правовые документы	2	
	4	Понятие о классификации документов	2	
	Практическое занятие			
	№ 1	Составление штатного расписания	2	2
Тема 2 Организация труда работников службы документационного обеспечения управления (ДОУ)	Содержание учебного материала			
	1	Общие требования к организации и условиям труда работников службы ДОУ. Организация и оборудование рабочего места делопроизводителя	2	1
	2	Формы организации делопроизводства. Категории учреждений.	2	
	3	Структура и функции службы ДОУ. Права и ответственность службы ДОУ	2	
	Практическое занятие			
	№ 2	Составление должностной инструкции делопроизводителя	2	2
Тема 3 Оформление реквизитов документов	Содержание учебного материала			
	1	Формуляр – образец организационно-распорядительных документов (ОРД)	2	1
	2	Виды и назначение бланков	2	
	3	Требования к документам при их изготовлении на печатающих устройствах	2	
	4	Правила оформления основных реквизитов документов	2	
	5	Правила оформления дополнительных реквизитов документов	2	
	Практическое занятие			
	№3	Заполнение бланков	2	
	№4	Оформление дополнительных реквизитов документов, основных реквизитов документов	2	2
Тема 4 Составление и оформление	Содержание учебного материала			
	1	Виды и назначение служебных документов	2	1
	2	Справочно-информационная документация. Служебные письма. Виды служебных писем	4	

служебных документов	3	Правила составления текста делового письма	2	
	4	Телеграммы, телефонограммы, факсы	2	
	5	Докладные и объяснительные записки	4	
	6	Протокол и выписка из протокола	2	
	7	Справочно-аналитическая документация. Служебная справка	2	
	8	Служебные акты	4	
	9	Другие виды справочно-аналитической документации (сводка, заключение, отзыв, перечень, список)	2	
	10	Распорядительная документация. Назначение и состав распорядительной документации	2	
	11	Приказ по основной деятельности и выписка из приказа	4	
	12	Плановая документация. Назначение и состав плановой документации	2	
	13	Правила составления и оформления плановых документов	2	
	14	Расчетно-денежная документация. Составление и оформление расчетно-денежной документации	2	
	15	Отчетная документация. Назначение, состав, составление и оформление отчетных документов	2	
	16	Документация коммерческих предприятий. Виды коммерческой корреспонденции. Внешнеторговый договор (контракт)	2	
	Практическое занятие			
Тема 5 Оформление кадровой документации (документации по личному составу)	№5	Составление и оформление служебных писем, телеграмм, телефонограмм, факсов	2	2
	№6	Составление и оформление докладных и объяснительных записок	2	
	№7	Составление и оформление приказов по основной деятельности и выписок к ним	2	
	№8	Составление и оформление программы, плана, графика, схемы	2	
	№9	Составление и оформление договоров	2	
	№10	Составление текста делового письма	2	
	Контрольная работа		2	3
	Содержание учебного материала			
	1	Виды и назначение кадровой документации	2	1
	2	Правила составления и оформления трудового договора	2	
	3	Виды заявлений по личному составу. Составление и оформление заявлений по личному составу	2	
	4	Личная карточка формы Т-2. Личный листок по учету кадров. Правила заполнения	2	
	5	Правила написания автобиографии. Правила составления резюме	2	

	6	Личное дело работника. Состав документов личного дела	2	
	7	Правила ведения и заполнения трудовых книжек. Внесение изменений в трудовые книжки. Правила ведения журнала учета движения трудовых книжек	2	
	8	Трудовой стаж, непрерывный и общий	2	
	9	Виды приказов по личному составу (приказ на увольнение, прием, перевод). Состав реквизитов. Правила составления и оформления	2	
	10	График отпусков работников, составление и оформление приказа на отпуск	2	
	Практическое занятие			2
	№11	Составление и оформление трудового договора	2	
	№12	Оформление заявления о приеме, увольнении, переводе, предоставлении отпуска	2	
	№13	Заполнение личной карточки формы Т-2. Заполнение листка по учету кадров	2	
	№14	Составление резюме и автобиографии	2	
	№15	Оформление документов по личному составу. Личное дело. Трудовая книжка	2	
	№16	Оформление приказов по личному составу. Составление графика отпусков работников	2	
Тема 6 Хранение кадровой документации	Содержание учебного материала			1
	1	Хранение персональной кадровой документации. Требования, предъявляемые к доступу кадровой документации	2	
	2	Правила хранения трудовых книжек	2	
	3	Защита персональных данных работников. Согласие на обработку персональных данных	2	
	Практическое занятие			2
	№17	Составление и оформление согласия на обработку персональных данных работника	2	
Тема 7 Организация документооборота в организации	Содержание учебного материала			1
	1	Общие правила организации документооборота в организации. Прием и обработка поступающих документов	2	
	2	Регистрация и индексация документов. Формы регистрации документов	2	
	3	Порядок прохождения создаваемых документов. Контроль исполнения документов	2	
	4	Номенклатура дел. Требования к составлению и оформлению номенклатуры дел. Требования к формированию дел	2	2
	Практическое занятие			
	№ 18	Составление номенклатуры дел	2	2
Дифференцированный зачет			2	3

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы:

- организована безбарьерная среда в техникуме,
- учебный кабинет «Мультимедиа технологии», оснащен местами с техническими средствами обучения для обучающихся
- посадочные места по количеству обучающихся с учетом количества мест для ОВЗ

3.2. Информационное обеспечение обучения для лиц с нарушениями зрения:

Технические средства обучения:

- мультимедиа проектор;
- проекционный экран;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

3.3 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Л.А.Ленкевич Делопроизводство. – Издательский центр «Академия», 2020. – 224 с.
2. Л.А.Ленкевич Секретарь-референт. Секретарское дело: Учебное пособие для нач.проф.образования. –М.: Издательский центр «Академия», 2021
3. Н.М.Пожникова Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство»: Учебное пособие для нач.проф.образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

4. ГОСТ Р 1.5 – 2020 «Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению».
5. ГОСТ Р 6. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – М. Издательство стандартов. 2013.
6. ГОСТ 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». – М.: Госстандарт России, 2022 г.
7. Постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (с изм. на 6 февраля 2004 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «**Основы делопроизводства**», осуществляется преподавателем в ходе текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, промежуточной и итоговой аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем следующими формами и методами: устный опрос, тестирование, решение производственных (проблемных) ситуаций, беседа, защита практических работ.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - в форме тестирования. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Форма контроля для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме дифференцированного зачета в виде тестирования. При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается увеличение времени на подготовку к зачету.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
Оформить различные виды писем	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Осуществлять документирование организационно-распорядительной деятельности учреждения	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Знать:	
Основные сведения из истории делопроизводства	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Общие положения по документированию управленческой деятельности	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.
Виды документов: трудовые контракты, приказы о приеме, увольнении, переводе, трудовые книжки, личные карточки	Формы и методы контроля определяются с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. Устный опрос, письменное тестирование, ответы на контрольные вопросы, проверка ведения тетрадей, работа по карточкам.