

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

*Приложение 4
К АОППО программы
профессиональной подготовки по
профессии 16199 Оператор
электронно-вычислительных и
вычислительных машин*

АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой
мультимедийной информации

профессиональная подготовка по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных
учреждений VIII вида)

г. Шатура
2025

Программа профессионального модуля ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе примерной адаптированной образовательной программе профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики: Дубинкина О.А. – преподаватель специальных дисциплин

Одобрено цикловой комиссией коррекционных дисциплин

Протокол № от

Председатель: _____ Рогуткина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы профессионального подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цели и задачи МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:
иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;

- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 744

Из них на освоение МДК – 284 часов том числе:

учебную 186 часов и практическую 98 часов

Учебную практику – 460 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена -3 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации			
<i>МДК 01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</i>			
Тема 1.1. Организация труда при работе на ПК	Содержание	6	
	1. Нормативные документы по охране труда при работе на ПК	2	1
	2. Организация рабочего места оператора ЭВМ	2	1
	3. Нормирование рабочего времени Требования к организации помещений.	2	1
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение	Содержание	26	
	1. Структура ЭВМ: понятия, схемы, взаимодействие основных устройств	2	1
	2. Процессор: основные характеристики, назначение	2	1
	3. Системная плата: функции, технические характеристики, исполнение, типовые элемент и узлы, взаимосвязь.	2	1
	4. Память ЭВМ: типы, структура и организация. Принципы хранения информации	4	1
	5. Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ	4	1
	6. Видео-карта: типы, структура. Основные характеристики	4	1
	7. Звуковая карта: типы, структура. Основные характеристики	4	1
	8. Контроллеры, шины и порты: назначение, основные сведения. Установка аппаратного обеспечения	4	1
	Практические занятия	6	
	1. «Организация рабочего места пользователя ПЭВМ»	2	2
	2. «Схема взаимодействия основных устройств ПК»	2	2
	3. «Техника безопасности и правила эксплуатации персонального компьютера»	2	2
Тема 1.3. Представление информации в персональном	Содержание	4	
	1. Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	1
	2. Двоичное кодирование текстовой, графической информации	2	1

компьютере	Практические занятия		8	
	1.	«Кодирование, декодирование текстовой информации по заданным условиям»	4	2
	2.	«Кодирование графической информации по заданным условиям»	4	2
Тема 1.4. Периферийные устройства	Содержание		20	
	1.	Виды и назначение периферийных устройств	2	1
	2.	Монитор: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	3.	Принтеры: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	4.	Сканеры: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	5.	Акустические системы: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	6.	Оптический привод: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	7.	Мультимедиапроектор: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	8.	Микрофон: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	9.	Фото-, видео камера: устройство, принцип действия, подключение, правила эксплуатации	2	1
	10.	Принципы установки и настройки драйверов периферийного оборудования	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	«Устройства ввода информации»	2	2
	2.	«Устройства вывода информации»	2	2
Тема 1.5. Операционные системы	Содержание		28	
	1.	Программное обеспечение. Классификация ПО.	4	1
	2.	Назначение и основные функции операционных систем (ОС)	4	1
	3.	Структура ОС	4	1
	4.	Классификация ОС	4	1
	5.	Настройка и установка основных компонентов графического интерфейса ОС	4	1
	6.	Установка программного обеспечения	4	1
	7.	Настройка и оптимизация работы ЭВМ: основные алгоритмы, способы проведения, результаты	4	1
	Практические занятия		16	
	1.	«Основные принципы работы с системой»	2	2
	2.	«Начало и завершение работы, главное меню»	2	2
	3.	«Знакомство с проводником»	2	2
	4.	«Переход по дискам и папкам»	2	2
	5.	«Запуск программы от проводника»	2	2
	6.	«Копирование, перемещение файлов»	2	2
	7.	«Создание новых папок, ярлыков»	2	2
	8.	«Удаление и восстановление файлов»	2	2

Тема 1.6. Ввод и обработка текста	Содержание		22	
	1.	Программы обработки текста: назначение, разновидности и функциональные возможности	2	1
	2.	Текстовый редактор Word, его основные функции.	2	1
	3.	Основные элементы экранного интерфейса	2	1
	4.	Создание текста. Редактирование документа. Оформление текста	2	1
	5.	Графические возможности	2	1
	6.	Создание и форматирование таблицы	2	1
	7.	Характеристики текста. Гипертекст.	2	1
	8.	Слияние документов	2	1
	9.	Технология ввода текстовой информации в компьютер	2	1
	10.	Технология обработки текста	2	1
	11.	Технология автоматизированного ввода текста в компьютер. Распознавание текста.	2	1
	Практические занятия		16	
	1.	«Клавиатурный тренажер для печати»	2	2
	2.	«Создание и обработка текста»	4	2
	3.	«Графические возможности»	4	2
	4.	«Создание таблиц различной модификации»	4	2
	5.	«Сохранение и вывод текстовой информации»	2	2
Тема 1.8. Программа Microsoft Excel	Содержание		24	
	1.	Назначение и область использования электронных таблиц	2	1
	2.	Электронная таблица Excel: работа с файлами и документами	2	1
	3.	Ввод и редактирование данных	2	1
	4.	Создание таблиц	2	1
	5.	Основы вычислений. Использование функций	2	1
	6.	Работа с графикой	2	1
	7.	Работа с диаграммами	2	1
	8.	Функции (назначение, Мастер функций)	2	1
	9.	Финансовые функции	2	1
	10.	Логические функции	2	1
	11.	Текстовые функции	2	1
	12.	Шаблоны и формы	2	1
	Практические занятия		12	
	1.	«Создание, оформление таблиц»	2	2
	2.	«Работа с несколькими листами»	2	2
	3.	«Вычисления в Excel»	2	2

	4.	«Функционал Excel»	2	2
	5.	«Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям»	4	2
Тема 1.9. Программа MS Power Point	Содержание		24	
	1.	Назначение и применения презентаций	2	1
	2.	Основные понятия, используемые в Power Point	2	1
	3.	Компоненты окна, функции инструментов	2	1
	4.	Основы работы со слайдом. Работа со шрифтом и текстом.	2	1
	5.	Дизайн презентации	2	1
	6.	Размещение на слайде текста, таблиц и нарисованных фигур	2	1
	7.	Вставка рисунков и графических примитивов на слайдах.	2	1
	8.	Размещение на слайде видео и звука.	2	1
	9.	Вставка диаграмм в слайд. Эффекты анимации	2	1
	10.	Управление структурой презентации	2	1
	11.	Демонстрация презентации. Подготовка презентации к показу	2	1
	12.	Разработка авторской презентации	2	1
	Практические занятия		6	
Тема 1.10. Ввод и обработка графики	1.	«Создание и демонстрация авторской презентации»	6	2
	Содержание		22	
	1.	Типы графики, их характеристики. Разрешение графических файлов	2	1
	2.	Компьютерное представление цвета	2	1
	3.	Программы обработки растровой графики: назначение, разновидности и функциональные возможности	2	1
	4.	Программа Paint		
	5.	Программа GIMP. Интерфейс программы GIMP. Рисование в Gimp	2	1
	6.	Работа с файлами, фотографиями, анимация в GIMP	2	1
	7.	Программы обработки векторной графики: назначение, разновидности и функциональные возможности	2	1
	8.	Программы Inkscape. Интерфейс программы	2	1
	9.	Геометрические примитивы, заливка, текст	2	1
	10.	Программы обработки трехмерной графики: назначение, разновидности и функциональные возможности	2	1
	11.	Программы обработки анимации: назначение, разновидности и функциональные возможности*	2	1
	Практические занятия		12	
	1.	«Ввод графической информации с периферийных устройств (фото, видео аппаратуры,	2	2

		сканера)»		
	2.	«Кодирование графической информации»	2	2
	3.	«Работы в Paint»	2	2
	4.	«Работы в GIMP»	2	2
	5.	«Работы в Inkscape»	2	2
	6.	«Трёхмерная векторная графика»	2	2
Тема 1.11. Ввод и обработка видеофайлов	Содержание		2	
	1.	Программы обработки видео файлов: назначение, разновидности и функциональные возможности	2	1
Тема 1.12. Звуковые редакторы	Содержание		2	
	1.	Цифровое представление звуковой информации: назначение, разновидности и функциональные возможности	2	1
Тема 1.13. Ввод и обработка информации в сети Интернет	Содержание		6	
	1.	Информационные ресурсы Интернет	2	1
	2.	Средства общения	2	1
	3.	Технологии поиска информации в сети	2	1
	Практические занятия		18	
	1.	«Информационные ресурсы Интернет»	2	2
	2.	«Технологии поиска информации в сети»	2	2
	3.	«Работа в поисковой системе»	2	2
	4.	«Осуществление поиска информации в социальных сетях»	2	2
	5.	«Поиск информации в сети Интернет»	2	2
	6.	«Настройка браузера, работа с электронной почтой»	2	2
	7.	«Общение в реальном времени»	2	2
	8.	«Работа с файловыми архивами»	2	2
	9.	«Заказ в интернет магазине»	2	2
ИТОГО			284	
Учебная практика Инструктаж по ТБ. Организация рабочего места. Изучение архитектуры ПК. Комплектация ПК в зависимости от решаемых задач. Архитектурно-модульный принцип построения ПК. Сборка системного блока из заданных комплектующих. Диагностика неисправностей системного блока.			460	

Подключение устройств к ПК по заданным условиям. Исследование и оптимизация жесткого диска. Организация работы в среде Windows. Работа с файлами и каталогами. Установка ОС и резидентных программ. Создание документа MS Word. Форматирование символов и абзацев. Установка параметров страницы. Создание, позиционирование и удаление колонтитулов. Оформление сносок, примечаний и гиперссылок. Колонки текста. Вставка автофигур, надписей и рисунков. Вставка объектов WordArt. Разработка структуры документа. Создание документа MS Excel: заполнение электронной таблицы. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Построение и форматирование диаграмм в MS Excel. Использование функций в расчетах MS Excel. Фильтрация данных и условное форматирование в MS Excel. Комплексное использование возможностей MS Excel для создания документов Создание и редактирование графических презентаций. Размещение графических элементов на слайдах презентации. Работа с анимацией. Интерактивные презентации. Разработка презентации на заданную тему. Векторный графический редактор. Графические примитивы. Редактирование и трансформация. Создание движения по заданной траектории. Практические приемы создания сложной анимации Запись звука. Ввод и редактирование звука Ввод и обработка видео на компьютере Разработка проекта видеоролика		
---	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

принтер черно-белый лазерный;

компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;

проектор

блок питания;

наушники с микрофоном;

сканер;

колонки.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;

Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для студ. учреждений проф.образования / С.И. Утусиков. - М.: Образовательно-издательский центр "Академия", 2023

Дополнительные источники:

<https://e-learning.tsppk-mo.ru> Цифровой колледж Подмосковья

Ресурсы сети Internet

Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

URL: <http://www.yandex.ru>

URL: <http://www.google.ru>

URL: <http://www.edu.ru>

URL: <http://fcior.edu.ru>

* https://chinup.by/blog/etapi_animacionogo_rolika

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Ввод и обработка цифровой информации» и профессии «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	– выбор программного обеспечения и устройства ввода информации; – подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; – настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов; – качество ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер.	<i>Текущий контроль в форме:</i> - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. <i>Зачеты по темам МДК.</i>
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы. – виды и параметры форматов аудио-, графических- и видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования.	<i>Тестирование</i> <i>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</i>
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	– обработка аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами звуковых, графических и видео-редакторов. – основные приемы обработки цифровой информации; назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ графических изображений; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента.	
Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	– создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики. – создание видео-роликов, презентаций, слайд-шоу, медиа-файлов и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.	

Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– воспроизведение аудио, визуального контента и медиа-файлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. – распечатка, копирование и тиражирование документов с помощью принтера и других периферийных устройств вывода. – использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера. – назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования.	
Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	создание и структурированное хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов. нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой. основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера.	
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	– передача и размещение цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети. Осуществлять резервное копирование и восстановление данных. – структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; передача и размещение цифровой информации;	
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	– тиражирование мультимедиа контента на различных съемных носителях информации;	
Публиковать мультимедиа контент в Интернете.	– осуществление навигации по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера. – создание и обмен письмами электронной почте. – публикация мультимедиа контента на различных сервисах в Интернете. – ведение отчетной и технической документации; – назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента; – принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области обработки цифровой информации; – оценка эффективности и качества выполнения;	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области обработки цифровой информации;	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая Интернет;	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	работа в всемирной сети Интернет;	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;	
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	применение полученных профессиональных знаний в период службы в армии;	
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

АДАПТИВНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

МДК.02.01 Технология публикации цифровой информации

профессиональная подготовка по профессии
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных
учреждений VIII вида)

г. Шатура
2025 г.

Программа профессионального модуля ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации разработана на основе примерной адаптированной образовательной программе профессионального обучения программа профессиональной подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики: Дубинкина О.А. – преподаватель специальных дисциплин

Одобрено цикловой комиссией коррекционных дисциплин

Протокол № от

Председатель: _____ Рогуткина И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы профессионального подготовки по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, для обучающихся с интеллектуальными нарушениями

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций(ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологии сервисов сети Интернет;
- публикация мультимедиа контента в Интернете;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы ее работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по Веб-ресурсам Интернета с помощью программы Веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

знать:

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов: 536

Из них на освоение МДК – 134 часа, в том числе:

учебную 90 часов и практическую 44 часов

Учебную практику – 402 часов

Промежуточная аттестация в форме экзамена

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации			
<i>МДК 02.01 Технология публикации цифровой информации</i>			
Тема 1.1. Виды компьютерной графики. Основные понятия компьютерной графики. Различные виды файлов.	Содержание	18	
	1. Техника безопасности и охрана труда при работе на ПК. Компьютерная графика	2	1
	2. Компьютерная графика. Основные понятия компьютерной графики	2	1
	3. Цвет в компьютерной графике, форматы графических файлов (TIFF, BMP, JPEG и т.д.)	2	1
	4. Цвет в компьютерной графике, форматы графических файлов (RGB, CMYK, HSV и т.д.)	2	1
	5. Векторный способ цифрового представления изображений. Форматы векторных графических файлов.	2	1
	6. Растровый способ цифрового представления изображений	2	1
	7. Фрактальная графика	2	1
	8. 3D графика. Редакторы Open Office Draw, 3D Sweet Home	4	1
	Практические занятия	10	
	1. Компьютерная графика	4	2
	2. Цветовые коды	2	2
	3. 3D Sweet Home	4	2
Тема 1.2. Цифровые носители	Содержание	4	
	1. Цифровые носители информации их назначение и характеристики.	2	1
	2. Файловая система	2	1
	Практические занятия	4	
	1. Определение объемов различных носителей информации	2	2
Тема 1.3. Дизайн адаптивных веб-страниц.	Содержание	18	
	1. Основные принципы адаптивного сайта	2	1
	2. Макеты адаптивного сайта	2	1

Адаптивная верстка веб-страниц	3.	Описание основной структуры макета	2	1
	4.	Модульная сетка	2	1
	5.	Адаптация под мобильные устройства	2	1
	6.	Резиновая верстка	2	1
	7.	Адаптация под большие экраны	2	1
	8.	Адаптация для печати	4	1
Тема 1.4. Программа Microsoft Publisher	Содержание		6	
	1.	Создания различных рекламных материалов	2	1
	2.	Создание новой публикации на основе уже существующей публикации	2	1
	3.	Создание открыток, подарочных сертификатов, информационного буклета	2	1
	Практические занятия		10	
	1.	Создание визиток в Microsoft Publisher	2	2
	2.	Создание календаря в Microsoft Publisher	2	2
	3.	Создание плаката в Microsoft Publisher	4	2
	4.	Создание буклета в Microsoft Publisher	4	2
Тема 1.5. Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг сети Интернет	Содержание		18	
	1.	Компьютерные сети, информационно-вычислительные сети	2	1
	2.	Компьютерная сеть как средство массовой коммуникации	2	1
	3.	Устройства передачи данных, принципы построения и организационная структура Интернета.	2	1
	4.	Локальная вычислительная сеть, технология доступа в Интернет	2	1
	5.	Модем, подключение компьютера к Интернет с мобильного телефона, Wi-Fi подключение.	2	1
	6.	Протоколы WWW, доменная адресация.	2	1
	7.	Файловые архивы. Протоколы передачи данных. Хранение и скачивание файлов по сети (FTP-серверы).	2	1
	8.	Универсальный адрес информационного ресурса-IP. Средства для просмотра Web-страниц, технология клиент-сервер.	4	1
	Практические занятия		10	
	1.	Компьютерные сети	2	2
	2.	Поисковые системы	2	2
	3.	Облачное хранение информации	2	2
	4.	Поиск информации в интернете	2	2
	5.	IP-адрес компьютера в сети	2	2
Тема 1.6. Информационная	Содержание		8	
	1.	Основные принципы обеспечения информационной безопасности	2	1

безопасность. Средства и методы защиты информации	2.	Виды угроз безопасности информации	2	1
	3.	Основы законодательства РФ в области информационной безопасности	2	1
	4.	Электронная подпись (ЭЦП)	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Информационная безопасность	2	2
Тема 1.7. Антивирусная защита персонального компьютера	Содержание		4	
	1.	Компьютерные вирусы: типы и виды. Способы распространения компьютерных вирусов	2	1
	2.	Средства антивирусной защиты	2	1
	Практические занятия		2	
	1.	Виды угроз безопасности информации	2	2
Тема 1.8. Защита информации	Содержание		14	
	1.	Защита информации, ее составляющие и виды	2	1
	2.	Цели и направления защиты информации	2	1
	3.	Информация как объект защиты	2	1
	4.	Носитель информации как объект защиты	2	1
	5.	Информационный процесс как объект защиты	2	1
	6.	Автоматизированная система защиты информации	2	1
	7.	Объект информатизации как объект защиты информации	2	1
	Практические занятия		4	
	1.	Компьютерная безопасность	2	2
	2.	Поиск и анализ информационного контента на предмет нежелательного содержимого заданной тематике	2	2
ИТОГО			134	
Учебная практика			402	
Виды работ				
Поисковые ресурсы сети Интернет				
Использование дополнительных возможностей поиска в сети Интернет				
Работа с электронной почтой				
Телеконференция. Дистанционное обучение. Базы и банки данных				
Структурирование информации				
Работа с программами публикации мультимедиа контента				
Создание сайта: разработка проекта, структуры, размещение контента				
Создание сайта: размещение графической информации, создание гиперссылок				
Создание сайта: дизайнерское оформление, подготовка сайта к публикации				
Размещение мультимедиа контента в сети Интернет				

Резервное копирование и восстановление данных Работа с антивирусным ПО		
---	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и информационных технологий и мультимедиа технологий. Помещение кабинета должно иметь естественное и искусственное освещение в соответствии с требованиями СанПиН.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся (оснащенные одноместным столом и стулом, должно быть подведено электропитание и кабель локальной сети);
- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- веб-камера;
- принтер;
- сканер;
- мультимедийный проектор;
- стенды, с правилами при работе за компьютером
- комплект практических работ
- комплект учебной, справочной и методической литературы
- журнал вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности;
- электронные учебные пособия
- модели комплектующих компьютера

Технические средства обучения:

- компьютеры, с дополнительными периферийными устройствами (наушники, колонки, микрофон) по количеству мест обучающихся и для рабочего места преподавателя, объединенные в локальную сеть и обеспеченные выходом в Интернет;
- необходимое лицензионное программное обеспечение;
- электронные учебники и учебные пособия

Программное обеспечение:

- программа воспроизведения видео и звуковой информации;
- антивирусная программа;
- конвертеры видео, звуковых и графических файлов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Хранение, передача и публикация цифровой информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А. В. Курилова А.В., О.В.Оганесян. - М.: Издательский центр "Академия», 2023.

Дополнительные источники:

2. Основы информационной безопасности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.А.Бубнов, В.Н. Пржегорлинский, О.А.Савинкин. - М.: Издательский центр "Академия», 2020

Ресурсы сети Internet

Мультипортал: <http://www.km.ru>

Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

Образовательный портал <http://claw.ru/>

Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

<https://www.unisender.com/ru/glossary/chto-takoe-vizitka/#anchor-1>

<http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин: Основы информационных технологий, Основы электроники, Основы электроники и цифровой схемотехники, Охрана труда и техника безопасности, Экономика организации, Безопасность жизнедеятельности.

В рамках профессионального модуля **Хранение, передача и публикация цифровой информации** обязательным условием является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках данного профессионального модуля.

Производственная практика должна проводиться на базовых предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: педагогические кадры, имеющие высшее или среднее специальное образование (но не ниже второй квалификационной категории), соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- инженерно-педагогический состав: педагогические кадры, имеющие высшее или среднее специальное образование (но не ниже второй квалификационной категории), соответствующее профилю практики;

- мастера: педагогические кадры, имеющие на 1-2 разряда по профессии выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Мастера должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Соблюдение требований к управлению медиатекой цифровой информации. Использование новых технологий при передаче и размещении цифровой информации.	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка на производственной практике.
Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а так же дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Скорость и техничность тиражирования мультимедийного контента на съемные носители информации. Использование новых технологий сервисов сети Интернет для поиска, ввода и передачи данных.	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка на производственной практике.
Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Результативность публикации мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете в соответствии с современными стандартами. Соблюдение требований преподавателей и руководителей практик к отчетной и технической документации.	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка на производственной практике.
Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Обоснованность выбора мероприятий по защите персональных данных. Использование антивирусных программ для проведения мероприятий по антивирусной защите персонального компьютера.	Оценка выполнения практических заданий. Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка на производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	---

Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность постановки цели для решения профессиональных задач. Аргументированность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. Рациональное распределение времени при выполнении заданий на экзамене.	Оценка решения ситуационных профессиональных задач. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ.
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Способность проявлять ответственность за результат выполнения задания. Обоснованность принятых решений в процессе выполнения производственных задач. Наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики.	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в процессе практики. Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Выбор наиболее оптимального источника информации, при описании технологического процесса используя предоставленные источники информации. Отбор и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач. Получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике. Наблюдение и экспертная оценка при выполнении работ на производственной практике. Оценка содержания рефератов.
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Грамотность использования информационно-коммуникационных технологий при подготовке рефератов. Рациональность использования и получение необходимой информации с применением Интернет-ресурсов.	Наблюдение за навыками работы в глобальных информационных сетях. Оценка содержания рефератов.
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	Выполнение требований корпоративной этики. Способность проявлять	Наблюдение за поведением и ролью обучающегося в группе. Наблюдение за поведением и

клиентами.	лидерские качества при решении профессиональных задач. Обоснованность принятых мер при работе в коллективе. Наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики.	ролью обучающегося в процессе учебной практики. Оценка содержания портфолио обучающегося.
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Результативность участия в мероприятиях патриотического направления. Активность участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.	Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях патриотического направления. Наблюдение за поведением обучающегося в процессе участия в мероприятиях, проводимых во время военных сборов.