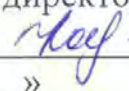


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Шатурский энергетический техникум»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

 С.А.Косова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

15.02.14 ОСНАЩЕНИЕ СРЕДСТВАМИ АВТОМАТИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
ПРОЦЕССОВ И ПРОИЗВОДСТВ (по отраслям)

г. Шатура  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям) (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики:

Галат А.А., преподаватель спецдисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией

Протокол № 10 от «24» 06 2021 г.

Председатель ЦК:  Е.Ю. Лихачев

Внутренний рецензент:  В.В. Терешина, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>                              | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>14</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной образовательной программы ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям).

Учебная дисциплина Информационное обеспечение профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| <b>Код<br/>ПК, ОК,<br/>ЛР</b>                                | <b>Умения</b>                                                                                                                                                 | <b>Знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1-11,<br>ПК 1.1,<br>1.2, 1.3,<br>ЛР 3, 4, 7-<br>13, 16-21 | –использовать изученные прикладные программные средства;<br>– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. | – программные методы планирования и анализа проведённых работ;<br>– виды автоматизированных информационных технологий;<br>– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;<br>– основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                                      | <b>Объем часов</b> |
|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>                         | 76                 |
| в том числе:                                                   |                    |
| теоретическое обучение                                         | 8                  |
| практические занятия                                           | 66                 |
| самостоятельная работа                                         | -                  |
| промежуточная аттестация<br>8 семестр дифференцированный зачет | 2                  |

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем                                   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ |                                                                                                   | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1</b>                                               | <b><i>Информационные системы и технологии</i></b>                                                                     |                                                                                                   | <b>2</b>    | ОК 1-11,<br>ПК 1.1, 1.2, 1.3,<br>ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                          |
| <b>Тема 1.1<br/>Информационные системы и технологии</b>       | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                  |                                                                                                   | 2           | ОК 1-11,<br>ПК 1.1, 1.2, 1.3,<br>ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                          |
|                                                               | 1                                                                                                                     | Виды автоматизированных информационных технологий                                                 |             |                                                                                                |
| <b>Раздел 2</b>                                               | <b><i>Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения</i></b>                     |                                                                                                   | <b>62</b>   | ОК 1-11,<br>ПК 1.1, 1.2, 1.3,<br>ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                          |
| <b>Тема 2.1<br/>Технология обработки текстовой информации</b> | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                  |                                                                                                   | 2           | ОК 1-11,<br>ПК 1.1, 1.2, 1.3,<br>ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                          |
|                                                               | 1                                                                                                                     | Технология обработки текстовой информации                                                         |             |                                                                                                |
|                                                               | <b>Практические занятия</b>                                                                                           |                                                                                                   | 18          | ОК 1-11,<br>ПК 1.1, 1.2, 1.3,<br>ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                          |
|                                                               | 1                                                                                                                     | <b>ПР №1:</b> Создание деловых документов в текстовом процессоре MS Word.                         |             |                                                                                                |
|                                                               | 2                                                                                                                     | <b>ПР №2:</b> Представление информации в табличной форме.                                         |             |                                                                                                |
|                                                               | 3                                                                                                                     | <b>ПР №3:</b> Представление информации в структурированной форме. Многоуровневые списки.          |             |                                                                                                |
|                                                               | 4                                                                                                                     | <b>ПР №4:</b> Создание документов с формулами.                                                    |             |                                                                                                |
|                                                               | 5                                                                                                                     | <b>ПР №5:</b> Внедрение графических объектов.                                                     |             |                                                                                                |
|                                                               | 6                                                                                                                     | <b>ПР №6:</b> Организационные диаграммы в документе.                                              |             |                                                                                                |
|                                                               | 7                                                                                                                     | <b>ПР №7:</b> Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов |             |                                                                                                |
|                                                               | 8                                                                                                                     | <b>ПР №8:</b> Редактирование и форматирование технической документации                            |             |                                                                                                |
|                                                               | 9                                                                                                                     | <b>ПР №9:</b> Оформление отчетной документации                                                    |             |                                                                                                |
| <b>Тема 2.2</b>                                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                  |                                                                                                   | 2           | ОК 1-11,                                                                                       |

| Наименование разделов и тем                                              | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ |                                                                                                     | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Технология обработки числовой информации, информационных массивов</b> | 1                                                                                                                     | Технология обработки числовой информации, информационных массивов                                   |             | ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                         |
|                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                           |                                                                                                     | 28          | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                |
|                                                                          | 1                                                                                                                     | <b>ПР №10:</b> Организация технических расчетов в табличном процессоре                              |             |                                                                                                |
|                                                                          | 2                                                                                                                     | <b>ПР №11:</b> Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.     |             |                                                                                                |
|                                                                          | 3                                                                                                                     | <b>ПР №12:</b> Фильтрация данных и условное форматирование.                                         |             |                                                                                                |
|                                                                          | 4                                                                                                                     | <b>ПР №13:</b> Связанные таблицы. Расчёт промежуточных результатов.                                 |             |                                                                                                |
|                                                                          | 5                                                                                                                     | <b>ПР №14:</b> Подбор параметра. Организация обратного расчёта.                                     |             |                                                                                                |
|                                                                          | 6                                                                                                                     | <b>ПР №15:</b> Задачи оптимизации. Поиск решения.                                                   |             |                                                                                                |
|                                                                          | 7                                                                                                                     | <b>ПР №16:</b> Связи между файлами и консолидация данных.                                           |             |                                                                                                |
|                                                                          | 8                                                                                                                     | <b>ПР №17:</b> Экономические расчёты в MS Excel.                                                    |             |                                                                                                |
|                                                                          | 9                                                                                                                     | <b>ПР №18:</b> Создание базы данных в табличной форме. Редактирование и форматирование базы данных. |             |                                                                                                |
|                                                                          | 10                                                                                                                    | <b>ПР №19:</b> Создание и редактирование формы.                                                     |             |                                                                                                |
|                                                                          | 11                                                                                                                    | <b>ПР №20:</b> Создание и использование запросов.                                                   |             |                                                                                                |
|                                                                          | 12                                                                                                                    | <b>ПР №21:</b> Создание и редактирование отчета.                                                    |             |                                                                                                |
|                                                                          | 13                                                                                                                    | <b>ПР №22:</b> Реляционные базы данных.                                                             |             |                                                                                                |
|                                                                          | 14                                                                                                                    | <b>ПР №23:</b> Комплексное использование приложений MS Office для создания документов.              |             |                                                                                                |
| <b>Тема 2.3<br/>Технология обработки</b>                                 | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                  |                                                                                                     | 2           | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                |
|                                                                          | 1                                                                                                                     | Технология обработки графической информации. Мультимедийные технологии                              |             |                                                                                                |
|                                                                          | <b>Практические занятия</b>                                                                                           |                                                                                                     | 10          | ОК 1-11,                                                                                       |

| Наименование разделов и тем                                                          | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ |                                                                                                        | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>графической информации. Мультимедийные технологии</b>                             | 1                                                                                                                     | <b>ПР №24:</b> Приемы работы в графических редакторах. Программа CorelDraw. Работа с шаблонами.        |             | ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                         |
|                                                                                      | 2                                                                                                                     | <b>ПР №25:</b> Практические приёмы работы в Adobe Photoshop.                                           |             |                                                                                                |
|                                                                                      | 3                                                                                                                     | <b>ПР №26:</b> Создание компьютерной презентации. Редактирование и форматирование презентации.         |             |                                                                                                |
|                                                                                      | 4                                                                                                                     | <b>ПР №27:</b> Настройка анимации. Настройка и показ презентации.                                      |             |                                                                                                |
|                                                                                      | 5                                                                                                                     | <b>ПР №28:</b> Создание презентации на профессиональную тематику                                       |             |                                                                                                |
| <b>Раздел 3</b>                                                                      | <b>Информационные и телекоммуникационные технологии</b>                                                               |                                                                                                        | <b>8</b>    | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                |
| <b>Тема 3.1 Информационные и телекоммуникационные технологии</b>                     | <b>Практические занятия</b>                                                                                           |                                                                                                        | 8           | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                |
|                                                                                      | 1                                                                                                                     | <b>ПР №29:</b> Организация работы в локальной сети учреждения.                                         |             |                                                                                                |
|                                                                                      | 2                                                                                                                     | <b>ПР №30:</b> Использование сервисов сети Интернет в профессиональной деятельности                    |             |                                                                                                |
|                                                                                      | 3                                                                                                                     | <b>ПР №31:</b> Настройка браузера. Организация поиска профессиональной информации в компьютерных сетях |             |                                                                                                |
|                                                                                      | 4                                                                                                                     | <b>ПР №32:</b> Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Гарант»»       |             |                                                                                                |
| <b>Дифференцированный зачет (в виде практической работы)</b>                         |                                                                                                                       |                                                                                                        | <b>2</b>    | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Подготовка к дифференцированному зачету |                                                                                                                       |                                                                                                        | <b>2</b>    | ОК 1-11, ПК 1.1, 1.2, 1.3, ЛР 3, 4, 7-13, 16-21                                                |
| <b>ВСЕГО:</b>                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                        | <b>76</b>   |                                                                                                |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие:

| Наименование                                                             | Средства обучения                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности</b> | посадочные места по количеству обучающихся;                                                   |
|                                                                          | автоматизированные рабочие места обучающихся;                                                 |
|                                                                          | рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ;                                               |
|                                                                          | компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения;     |
|                                                                          | комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности» |
|                                                                          | мультимедиапроектор;                                                                          |
|                                                                          | принтер;                                                                                      |
|                                                                          | сканер.                                                                                       |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Голицына, О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 608 с.
2. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 208 с.
3. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 416 с.
4. Исаев, Г.Н. Информационные технологии: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: Омега-Л, 2021. - 464 с.
5. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2021. - 512 с.
6. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2021. - 472 с.
7. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник/ Е. В. Филимонова. - Издательство: Феникс, 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии: Учебник для бакалавров / М.В. Гаврилов, В.А. Климов; Рецензент Л.В. Кальянов, Н.М. Рыскин. - М.: Юрайт, 2016. - 378 с.
2. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 544 с.

3. Синаторов, С.В. Информационные технологии.: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с.
4. Синаторов, С.В. Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.
5. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 368 с

Интернет-ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
  2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
  3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
  4. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
  5. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
  6. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
- Конференции и выставки
7. <http://ito.edu.ru> - Конгресс конференций «Информационные технологии в образовании»
  8. <http://www.elearnexpo.ru> - Московская международная выставка и конференция по электронному обучению eLearnExpo
  9. <http://www.computer-museum.ru> - Виртуальный компьютерный музей

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <b>Результаты обучения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Критерии оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Методы оценки</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Знания:</b><br/> основных понятий автоматизированной обработки информации;<br/> общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;<br/> базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;<br/> состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;<br/> методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;<br/> основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.</p>                                                      | <p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.<br/> Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии.<br/> Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.<br/> Не менее 75% правильных ответов</p>        | <p>Текущий контроль при проведении:<br/> - письменного/устного опроса;<br/> - тестирования;</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:<br/> - письменных/устных ответов,<br/> - тестирования.</p>                                                  |
| <p><b>Умения:</b><br/> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;<br/> обрабатывать текстовую и табличную информацию;<br/> использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br/> использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;<br/> обеспечивать информационную безопасность;<br/> применять антивирусные средства защиты информации;<br/> осуществлять поиск необходимой информации.</p> | <p>-Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям</p> <p>-Точность оценки</p> <p>-Соответствие требованиям инструкций, регламентов</p> <p>-Рациональность действий и т.д.</p> <p>-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</p> <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме.</p> | <p>Текущий контроль:<br/> - защита отчетов по практическим работам;<br/> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий</p> <p>Промежуточная аттестация:<br/> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете.</p> |