

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области

«Шатурский энергетический техникум»

(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

Косов С.А. Косова

« 15 » 06 2023 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 Этика и культура общения

профессионального обучения по профессии 14621 Монтажник санитарно-
технических систем и оборудования

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(выпускников специальных (коррекционных) образовательных учреждений
VIII вида)

i

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения (далее – ФГОС) и реализуется в процессе освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего (полного) общего образования для профессии: 14621 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования
Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчик:

Черняк А.В. – преподаватель общеобразовательных дисциплин

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин
протокол № 8 от 01.06.2023 г.

Председатель ЦК:  С.П. Еремина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 ЭТИКА И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1 Область применения адаптированной рабочей программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы для обучения обучающихся с ОВЗ (выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида) по профессии 14621 Монтажник санитарно-технических систем и оборудования

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный учебный цикл.

1.3 Цели и задачи предмета – требования к результатам освоения учебной дисциплины: Освоение содержания учебной дисциплины «Этика и культура общения» обеспечивает достижение следующих результатов:

Образование в области этики и психологии общения направлено на решение различных «этических задач» (т.е. различных жизненных ситуаций), на оценивание и нахождение мотивов поступков других людей и своих собственных с опорой на жизненный опыт и знания, полученных на занятиях. В процессе обучения подростки участвуют в обсуждении той или иной проблемы, высказывают свою точку зрения, доказывают и отстаивают свою позицию

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- соблюдать требования этики общения; формирование желаемых социально-коммуникативных навыков, необходимых в трудовой деятельности;
- использовать в работе знания о культурных процессах и состояниях;
- преодолевать и предотвращать конфликты;
- использовать полученные знания в процессе работы

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать:

- общение- одна из разновидностей человеческой деятельности;
- этика профессиональных деловых отношений;
- принципы профессионального поведения работника;
- особенности этики и культуры общения работы в коллективе

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины по учебному плану:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 30 час

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
теоретические занятия	32
Практические работы	10
консультации	5
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной предмета «Этика и психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объём часов	Уровень освоения
1	2		3	4
1. Раздел Этика и культура поведения			8	
Тема 1.1. Понятие «Этика».	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие «Этика». Задачи предмета «Этика и культура общения». Сущность и история этики. Эстетическое воспитание. Профессиональная этика.		
Тема 1.2. Виды общения	Содержание учебного материала		6	1
	1	Значение общения в жизни человека. Категории общения. Виды общения. Структура общения. Функции общения. Стили общения. Характеристики общения.		
2 . Раздел Понятие характера				
Тема 2.1 Темперамент	Содержание учебного материала		6	
	1	Темперамент. Уровни свойств личности для различных темпераментов Понятие характера, его составляющие, основные черты и проявления. Способности и направленность личности.	4	1
		Практическое занятие №1 . Прохождение теста	2	2
3 . Раздел Особенности общения				
Тема 3.1 Общение и межличностные отношения.	Содержание учебного материала		6	
	1	Общение и межличностные отношения. Профессиональное общение. Особенности профессионального общения.	2	1
		Практическое занятие №2. Определение темперамента и характера человека по внешнему виду. Прохождение тестирования.	4	2
4. Раздел Барьеры общения и мотивы поведения.				
Тема 4.1 Барьеры общения и мотивы поведения.	Содержание учебного материала		6	1
	1	1.Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально- культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общения.	6	
5 Раздел Правила культуры общения			4	
Тема 5.1. Правила культуры общения	Содержание учебного материала		4	1
	1	Культура общения. Правила культуры общения		
	2	Построение общения с различными по характеру собеседниками. Общение с различными собеседниками.		
6. Раздел Происхождение этикета			12	

Тема 6.1 Этика и этикет деятельности делового человека.	Содержание учебного материала		12	2-3
	1	Этикет. Происхождение и функции. Понятия «этикет» и «манеры». Виды этикета: придворный, дипломатический, воинский, общегражданский, деловой. Принципы делового этикета: здравый смысл, свобода, этичность, удобство, целесообразность, экономичность, консерватизм, непринужденность, универсализм, эффективность	8	
	2	.Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Национальные особенности этикета. Светский этикет. Внешний облик человека.		
		Практическое занятие №3. тестирование	4	3
ИТОГО ЧАСОВ			42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

1. Посадочные места по количеству обучающихся;
2. Рабочее место преподавателя
3. Наборы конструкторских инструментов, приспособлений
4. Комплект плакатов

Технические средства обучения:

1. компьютер с лицензионным программным обеспечением
2. презентации по курсу обучения

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Шеламова Г.М., Деловая культура и психология общения. - М. Издательский центр «Академия», 2014 - 320 с.
- 2.Шеламова Г.М., Деловая культура взаимодействия. - М. Издательский центр «Академия», 2014 - 64 с.
- 3.Шеламова Г.М., Этикет делового общения. - М. Издательский центр «Академия», 2013 - 192 с.

Дополнительные источники:

2. Дятлов В.А., Пихало В.Т. Этика и этикет деловых отношений; Учебное пособие. -М., «Академия». 2015г.
3. Савина М.С. практика делового общения предпринимателя (курс лекций), - М. 2015г.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Образовательный портал: Электронный ресурс. Режим доступа

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: – соблюдать требования этики, эстетики, психологии общения; – использовать в работе знания о психологических процессах и состояниях - преодолевать и предотвращать конфликты - использовать полученные знания в процессе работы	- устно, - письменно на бумаге, - письменно на компьютере, - в форме тестирования и т.п.
Знания	
- Общение – одна из разновидностей человеческой деятельности	
- Этика профессиональных деловых отношений	
- Принципы профессионального поведения работника	-устный опрос, -тестирование, - решение производственных (проблемных) ситуаций, - беседа, -решение кроссвордов, -защита практических работ,
- Особенности этики и культуры работы в коллективе	