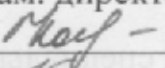


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

 С.А. Косова
«15» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

13.02.06 Релейная защита и автоматизация

г. Шатура
2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 13.02.06 Релейная защита и автоматизация (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

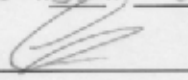
Разработчики:

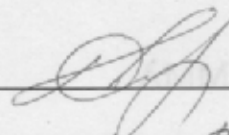
Рудик Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

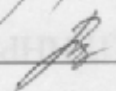
ОДОБРЕНО

цикловой комиссией специальности Релейная защита и автоматизация

Протокол № 9 от «31» 05 2023 г.

Председатель:  М.А. Сафронов

Преподаватель:  Н.В. Рудик

Внутренний рецензент:  В.В. Терешина, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Психология общения»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по ППСЗ по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация.

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.06 Релейная защита и автоматизация. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03-05.

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 03,04,05 ЛР 7, 9, 11, 12, 13, 19	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	— взаимосвязь общения и деятельности; — цели, функции, виды и уровни общения; — роли и ролевые ожидания в общении; — виды социальных взаимодействий; — механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; — этические принципы общения; — источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	10
Самостоятельная работа ¹	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Теоретические основы психологии общения		12	
Тема 1.1. Характеристика общения	Содержание:	2	ОК 03, 04, ЛР 7, 9
	Общение его виды и функции.		
	Практические занятия:	2	ОК 03, 04, ЛР 7, 9
	ПЗ № 1 Определить уровень своей общительности		
Тема 1.2. 2 Социальная перцепция	Содержание:	2	ОК 03, 04, ЛР 7, 9
	Понятие и механизмы социальной перцепции		
Тема 1.3. Общение и индивидуальные особенности человека.	Содержание:	2	ОК 03, 04, ЛР 7, 9
	Темперамент, характер и репрезентативная система человека		
	Практические занятия:	4	ОК 03, 04, ЛР 7, 9
	ПЗ № 2 Определить тип своего темперамента и акцентуацию характера.		
	ПЗ № 3 Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей		
Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения.		10	
Тема 2.1. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание:	2	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
	Общение как интеракция. Стратегия взаимодействия		
Тема 2.2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание:	6	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
	Коммуникации, их природа, цель и помехи.		
	Средства общения: вербальные и невербальные		
	Виды, правила и техники слушания.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия: ПЗ №4 Определение умения излагать свои мысли и правильно слушать.	2	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
Тема 2.3 Формы делового общения и их характеристики	Содержание: Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания	2	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		6	
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание: Понятие конфликта и его структура и динамика	2	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
Тема 3.2. Управление конфликтной ситуацией	Содержание: Методы управления конфликтами	2	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
	Практические занятия: ПЗ № 5 Конфликтное общение	2	ОК 03, 04, 05 ЛР12, 13 19
Раздел 4. Этика и этикет делового общения		6	
Тема 4.1. Этика делового общения	Содержание: Понятие: этика и мораль.	2	ОК 03, 04, 05 ЛР 11,12
Тема 4.2 Этикет и культура делового человека.	Содержание: Этикет: правила хорошего тона и светские манеры	2	ОК 03, 04, 05 ЛР 11,12
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	ОК 03, 04, 05 ЛР 11,12
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Психология общения»,

оснащенный оборудованием УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.). техническими средствами обучения компьютер, проектор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2018. – 576с.
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования: Издательский центр «Академия», 2018.- 368 с.
3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018. – 409с.
4. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 178с.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2017. - 368с.
2. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2016. – 304с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2018. – 440с.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 187с.
5. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 65с.

Интернет-ресурсы

1. <https://static.my-shop.ru/product/pdf/237/2368873.pdf>
2. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь: - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- правильность и точность знания основных понятий психологии общения; - выполнение индивидуальных домашних заданий; - работа на практических занятиях;	Оценка результатов выполнения практической работы Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.
Знать: - взаимосвязь общения и деятельности - цели, функции, виды и уровни общения - роли и ролевые ожидания в общении - виды социальных взаимодействий - механизмы взаимопонимания в общении - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения - этические принципы общения - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	- выполнение рефератов, проектов, - правильность и точность знания основных понятий психологии общения; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)	Тестирование Устный опрос дифференцированный зачет

Характеристики демонстрируемых знаний

«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.

«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы,

большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.