

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»

(ГБПОУ МО «ШЭТ»)

УТВЕРЖДАЮ

зам.директора по УМР

Косов - С.А. Косова
«15» 06 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

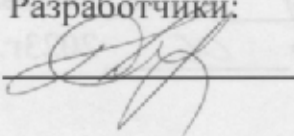
13.02.06 РЕЛЕЙНАЯ ЗАЩИТА И АВТОМАТИЗАЦИЯ
ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ СИСТЕМ

г. Шатура
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 13.02.06 Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики:

 Н.В. Рудик, преподаватель специальных дисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией преподавателей специальности

Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем

Протокол № 9 от « 31 » 05 2023г.

Председатель ЦК  М.А. Сафронов

Период реализации ОПОП: 2023-2027 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация и управление производственным подразделением** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР10	Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой
ЛР13	Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР14	Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР15	Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем
ЛР16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.
ЛР17	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР18	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования
ЛР19	Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику.
ЛР20	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством
ЛР21	Ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению, избегающий безработицы, мотивированный к освоению функционально близких видов профессиональной деятельности, имеющих общие объекты (условия, цели) труда, либо иные схожие характеристики.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация и управление производственным подразделением.
ПК4.1	Планировать работу производственного подразделения.
ПК4.2	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
ПК4.3	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
ПК4.4	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт:	определения производственных задач коллективу исполнителей; анализа результатов работы коллектива исполнителей; прогнозирования результатов принимаемых решений; проведения инструктажа.
Уметь:	обеспечивать подготовку работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; анализировать процесс производственной деятельности; обеспечивать выполнение работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом; выбирать оптимальные решения в условиях нестандартных ситуаций; принимать решения при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке.

Знать:	порядок подготовки к работе персонала подразделения; функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы организации; порядок выполнения работ производственного подразделения; виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.
---------------	--

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов:		148
в том числе в форме практической подготовки		138
Из них:		
	На освоение МДК -	68
	в том числе, самостоятельная работа -	2
	Курсовая работа -	0
	на практики, в том числе:	
	производственная практика -	36
	учебная практика -	36
	Промежуточная аттестация -	10
	из них:	
	Консультации -	0
	Дифференцированные зачеты -	2
	Экзамен по МДК -	0
	Экзамен по модулю -	8

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									Самостоятельная работа
				Обучение по МДК						Практики		Консультации	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная		
					Аудиторная нагрузка	Практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовой проект	Промежуточная аттестация				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 4.1-4.4 ОК 1-11	Раздел 1 Управление производственным подразделением	68	66	68	42	24							2
ПК 4.1-4.4 ОК 1-11	Учебная практика	36	36							36			
ПК 4.1-4.4 ОК 1-11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36	36								36		
	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	8							8				
	Всего:	148	138	68	42	24	0	0	8	36	36	0	2

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект.	Объем часов
Раздел 1 Управление производственным подразделением		68
МДК 04.01		42/0/24
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание	14
	1 Основные функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).	
	2 Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	
	3 Производственная структура организации (предприятия). Элементы производственной структуры. Функциональные подразделения организации (предприятия)	
	4 Формы организации производства, их сущность, виды, экономическая эффективность.	
	5 Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	
	6 Порядок выполнения работ производственного подразделения. Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Фотография рабочего времени, хронометраж, метод моментных наблюдений	
	7 Нормирование труда. Социально-трудовые отношения и их регулирование. Должностная инструкция.	
	Практические занятия	12
	1 ПЗ №1: Разработка структуры управления организацией.	
	2 ПЗ №2: Делегирование полномочий.	
	3 ПЗ №3: Расчет необходимой численности персонала для выполнения заданного типа работ.	
	4 ПЗ №4: Обработка хронометража.	
	5 ПЗ №5: Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия.	
Тема 1.2 Контроль производственного процесса	Содержание	16
	1 Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля.	
	2 Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	
	3 Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу. Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка	
	4 Формы обучения до назначения на самостоятельную работу.	
	5 Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала.	
	6 Определение и классификация производственных вредностей и их воздействие на человека. Микроклимат производственных помещений. Защита от производственных вредностей.	
	7 Защита от производственных вредностей. Закон РФ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	
	8 Разработка планов ликвидации возможных аварий. Проведение экспертизы промышленной безопасности проектной документации.	

	Практические занятия		8
	1	ПЗ №6: Подготовка и проведение инструктажа на производстве, работ на участке, в мастерской или лаборатории учебного заведения.	
	2	ПЗ №7: Оценка условий и труда и аттестация рабочего места.	
	3	ПЗ №8: Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности	
	4	ПЗ №9: Расследование несчастных случаев на производстве.	
Тема 1.3 Управление персоналом производственного подразделения	Содержание		10
	1	Основные подходы к управлению персоналом. Жизненный цикл организации. Деятельность менеджера по персоналу.	
	2	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы и этапы принятия решений при возникновении аварийных ситуаций. Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов работы коллектива. Способы приёма решений первоочередные действия и при возникновении аварийных ситуаций на производственном участке	
	3	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала. Отбор и наем персонала. Обучение персонала. Трудовая дисциплина и ее виды. Способы обеспечения трудовой дисциплины.	
	4	Оценка производительности труда и система аттестации персонала. Мотивация и критерии мотивации труда	
	5	Психология и этика делового общения. Производственная этика. Основы менеджмента. Природа производственных конфликтов и управления ими. Основы управления персоналом кризисного предприятия	
	Практические занятия		4
	1	ПЗ №10: Привлечение и отбор кандидатов.	
	2	ПЗ №11: Разбор конфликтной ситуации.	
Самостоятельная работа	1	Краткосрочные и долгосрочные цели своей учебной деятельности и карьерного роста.	2
	2	Выбор оптимального управленческого решения в конкретной производственной ситуации.	
Производственная практика Виды работ: 1. Знакомство со структурой предприятия; 2. Подготовка рабочего места в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда; 3. Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей 4. Участие в анализе результатов работы коллектива исполнителей; 5. Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений; 6. Проведение инструктажей: первичного, целевого			36
Дифференцированный зачет (комплексный - по МДК.04.01 и производственной практике)			2
Учебная практика			36
1.Планирование рабочего времени (распределение рабочего времени и выстраивание эффективной работы) 2.Организация рабочего места для максимальной эффективности работы 3.Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.			

Дифференцированный зачет по учебной практике (комплексный 7 семестр)	
Консультации	
Промежуточная аттестация – экзамен по модулю ПМ.04.01	8
Всего	148

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

1. Кабинет «Экономика»:

- 1 Рабочее место преподавателя (стол, стул, ПК);
- 2 Посадочные места для учащихся (столы, стулья по количеству учащихся);
- 3 Проектор, экран;
- 4 Комплект учебно-методической документации;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1 Т.Ю. Базаров. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ . – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Дополнительные источники:

- 2 Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. – 2016.
- 3 Н.П. Котерова. Экономика организации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
- 4 Федеральный закон "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 N 68-ФЗ.(ред.от 23.06.2020)

Интернет-ресурсы:

- 1 консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>
- 2 юрайт образовательная платформа-<https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-personalom-450044#page/1>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсового проекта.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1. Планировать работу производственного подразделения	- Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми; - определение основных задач персонала производственного подразделения с учетом должностных инструкций; - обоснованность анализа результатов работы коллектива исполнителей; - правильность выявления факторов эффективности работы производственного подразделения; - правильность расчета времени и численности персонала для выполнения заданного типа работ в соответствии с нормативными документами.	<i>Оценка результатов выполнения практического задания; оценка результатов выполнения практического задания и задания на производственной практике; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике; наблюдение за выполнением заданий на производственной практике; оценка результатов выполнения практического задания.</i>
2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	- Грамотность проведения инструктажа на рабочем месте; - составление должностной инструкции в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям рабочих и служащих.	<i>Оценка моделирования и решения производственных ситуаций; оценка результатов производственной практики.</i>
3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	- Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения; - правильность определения травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; - подготовка рабочего места в	<i>Оценка результатов выполнения практического задания; Оценка результатов выполнения практического задания;</i>

	соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда.	<i>оценка результатов производственной практики.</i>
4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	- правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	<i>Оценка результатов выполнения практического задания.</i>
По окончании данного модуля проводится экзамен по модулю		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Общие компетенции

<i>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</i>	-Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на учебной и производственной практике.
<i>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	- Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
<i>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</i>	- Демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.

ОК 04. <i>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</i>	- Взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных).	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 05. <i>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста</i>	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 06. <i>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</i>	- Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 07. <i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>	- Эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК 08. <i>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</i>	- Эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности. В25	Анализ деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 09. <i>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	- Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 10. <i>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</i>	- Эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Наблюдение, оценка портфолио (участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот)
ОК 11. <i>Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</i>	- Понимания предпринимательства как отдельного социо-культурного явления, позволяющего выстроить будущий карьерный трек.	Наблюдение, оценка портфолио (участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот)