

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Шатурский энергетический техникум»
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)



УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УР

Н.В. Судакова

«06» 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

13.02.01 Тепловые электрические станции

Шатура
2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) 13.02.01 Тепловые электрические станции (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики:

Рудик Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией специальности Тепловые электрические станции

Протокол № 12 от «3» 06 2022 г.

Председатель:  М.П. Канашкова

Преподаватель:  Н.В. Рудик

Внутренний рецензент:  В.В. Терешина, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

СОДЕРЖАНИЕ:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **13.02.01 Тепловые электрические станции** (базовой подготовки).

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии, электронное и сетевое обучение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общего гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01- 06 ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21	-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; - аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу; - составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем; - составлять резюме с учетом специфики работодателя; - применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; - корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; - оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»; - объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; -анализировать (формулировать) запрос на	- источники информации и их особенности; - как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации; - возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации; - обобщенный алгоритм решения различных проблем; - как происходит процесс доказательства; - выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; - способы представления практических результатов; - выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

	внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении; - давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	
--	---	--

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины по учебному плану:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе практических занятий – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося– 2 час

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем, часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося	2
<i>Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u></i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Эффективное поведение на рынке труда		93	
Тема 1. 1Анализ современного рынка труда	Содержание:	4	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.		
	Современная ситуация на региональном рынке труда. Состояние занятости населения. Общая характеристика особенностей безработицы в Московской области. Молодежная безработица.		
Тема 1.2 Тенденции развития мира профессий	Содержание:	2	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Определение понятия «профессия». Классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым. Основные типы профессий, их характеристика.		
	Практические занятия:	2	
	ПЗ № 1 Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).		
Тема 1.3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание:	2	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Типология карьеры. Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.		
Тема 1.4 Проектирование карьеры	Содержание:	4	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Понятия проект и проектирование. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.		
	Постановка карьерных целей. Техники целеполагания. Самообразование и повышение квалификации как условия карьерного роста.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия: ПЗ № 2 Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры.	2	
Тема 1.5 Принятие решения о поиске работы	Содержание: Эффективные способы поиска работы. Каналы распространения сведений о себе.	4	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Государственные службы занятости населения. Типы кадровых агентств.		
	Практические занятия: ПЗ № 3 Составление аналитических таблиц по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях	2	
Тема 1.6 Правила составления резюме	Содержание: Виды и структура резюме. Правила составления сопроводительных писем.	2	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Практические занятия: ПЗ № 4 Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Составление сопроводительного письма.		
Тема 1.7 Прохождение собеседования	Содержание: Сущность первого впечатления. Рекомендации по формированию первого впечатления	6	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Характеристика собеседований. Виды собеседований. Поведение на собеседовании		
	Практические занятия: ПЗ № 5 Деловая игра «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	4	
	Содержание:	4	

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.8. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).		ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.		
	Практические занятия:	4	
	ПЗ № 6 Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач).		
	ПЗ № 7 Анализ профессиональных стандартов, квалификационных характеристик, должностных инструкций (в соответствии с выбранной профессией) Составление документов, необходимых для трудоустройства.		
Тема 1.9. Адаптация на рабочем месте.	Содержание:	4	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации.		
	Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.		
	Практические занятия:		
	ПЗ № 8 Составление алгоритма собственной адаптации		
Тема 1.10 Производственный конфликт.	Содержание:	4	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Конфликт в организации. Его структура и динамика.		
	Производственный конфликт. Пути решения производственного конфликта.		
	Практические занятия:	2	
	ПЗ № 9 Производственный конфликт.		
Тема 1.11 Основы профессиональной этики	Содержание:	4	ОК 01-06, ЛР 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21
	Психологические вопросы взаимоотношений наемного работника и работодателя.		
	Понятие о культуре речи. Культура телефонного разговора		
	Практические занятия:	2	

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	ПЗ№ 10 Речь в деловом общении		
	Самостоятельная работа обучающихся:	2	
	Подготовка к диф.зачету		
Дифференцированный зачет		2	
ИТОГО		62	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Общегуманитарных дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочных мест по количеству обучающихся;
- стулья;
- доска классная;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионно-программным обеспечением и мультимедийный проектор;
- экран проекционный.

Учебные наглядные пособия:

- комплекты учебно-наглядных пособий по дисциплине.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
[1]	Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы	Перельгина Е.А.	Самара: ЦПО, 2020.
[2]	Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей	Голуб Г.Б., Перельгина Е.А.	Самара: ЦПО, 2019
[3]	8. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина.	Перельгина Е.А	Самара: ЦПО, 2020.

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
[4]	Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу.	Зарянова М.	1. - СПб.: Речь, 2019.
[5]	Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; - 318 с.	Климов Е.А	Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва :

			Московский психолого-социальный институт Флинта, 2019.
--	--	--	---

Интернет-источники:

1. Электронное пособие по дисциплине: "Эффективное поведение на рынке труда" для студентов СПО <https://multiurok.ru/files/elektronnoe-posobie-po-distsipline-effektivnoe-pov.html>
2. Онлайн-сервис: <http://www.rdfo.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучений (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
-давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- составлять резюме с учетом специфики работодателя	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.

Результаты обучений (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
знать:	
- источники информации и их особенности	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса.
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса.
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса.
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- как происходит процесс доказательства;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.
- способы представления практических результатов;	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.

Результаты обучений (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.	Текущий контроль в форме: выполнение практических работ; устного опроса; тестирований.