

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Московской области  
«Шатурский энергетический техникум»  
(ГБПОУ МО «ШЭТ»)



УТВЕРЖДАЮ  
зам. директора по УМР  
*С.А. Косова*  
« 02 » 06 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 Психология общения

09.02.06 СЕТЕВОЕ И СИСТЕМНОЕ АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

г. Шатура  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по специальности программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) 09.02.06 Сетевое и системное администрирование (базовой подготовки).

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «ШЭТ»

Разработчики:

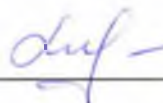
Рудик Наталья Владимировна, преподаватель специальных дисциплин

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией преподавателей специальности УГС  
Информатика и вычислительная техника и Информационная  
безопасность (09.02.06, 10.02.04)

Протокол № 11 от «01» 06 2023 г.

Председатель ЦК:  Е.А. Еремина

Внутренний рецензент:  Е.В. Лялина, методист ГБПОУ МО «ШЭТ»

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ* является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Учебная дисциплина ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК.01      | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br><br>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК.02      | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска                                   | структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации                                                                                                   |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                                                 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности                                                            |
| ОК.06 | описывать значимость своей профессии (специальности)                                                                                                                                                                                    | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)                                  |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                            | Объем часов |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Объем образовательной программы                                               | 40          |
| в том числе:                                                                  |             |
| теоретическое обучение                                                        | 26          |
| практические занятия (если предусмотрено)                                     | 12          |
| <i>Самостоятельная работа</i>                                                 | 2           |
| <b>Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b> |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа | Объем часов | Уровень освоения | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                          | 2                                                                                                                      | 3           | 4                |                                                                       |
| <b>Раздел 1. Теоретические основы психологии общения</b>   |                                                                                                                        | <b>12</b>   |                  |                                                                       |
| Тема 1.1<br>Характеристика общения                         | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                   | <b>4</b>    |                  | ОК 3.                                                                 |
|                                                            | Общение его виды и функции.                                                                                            | 2           | 2                |                                                                       |
|                                                            | <b>Практические занятия</b>                                                                                            |             |                  |                                                                       |
|                                                            | Практическая работа №1<br>Определить уровень своей общительности                                                       | 2           | 3                |                                                                       |
| Тема 1.2<br>Общение и индивидуальные особенности человека. | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                   | <b>6</b>    |                  |                                                                       |
|                                                            | Темперамент, характер и репрезентативная система человека                                                              | 2           | 2                | ОК 3.                                                                 |
|                                                            | <b>Практические занятия</b>                                                                                            |             |                  |                                                                       |
|                                                            | Практическая работа №2<br>Определить тип своего темперамента и акцентуацию характера..                                 | 2           | 3                |                                                                       |
|                                                            | Практическая работа № 3<br>Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей                     | 2           | 3                |                                                                       |
| <b>Раздел 2. Прикладные аспекты психологии общения.</b>    |                                                                                                                        | <b>16</b>   |                  |                                                                       |

|                                                                              |                                                                       |          |   |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|---|-------------------------|
| Тема 2.1<br>Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)       | <b>Содержание учебного материала</b>                                  | <b>4</b> |   | ОК 3.<br>ОК 4.          |
|                                                                              | Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.                  | 2        | 2 |                         |
|                                                                              | Формы стратегического поведения в общении                             | 2        |   |                         |
| Тема 2.2.<br>Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения) | <b>Содержание учебного материала</b>                                  | <b>8</b> |   |                         |
|                                                                              | Вербальная и невербальная коммуникация.                               | 2        | 2 | ОК 4.<br>ОК 5.          |
|                                                                              | Виды, правила и техники слушания.                                     | 2        | 2 |                         |
|                                                                              | <b>Практические занятия</b>                                           | <b>4</b> |   |                         |
|                                                                              | Практическая работа № 4<br>Формирование навыков установления контакта | 2        | 3 |                         |
|                                                                              | Практическая работа № 5<br>Отработка навыков убеждающего воздействия  | 2        | 3 |                         |
| Тема 2.3<br>Формы делового общения и их характеристики                       | <b>Содержание учебного материала</b>                                  | <b>4</b> |   |                         |
|                                                                              | Деловая беседа. Деловые переговоры. Деловые совещания                 | 2        | 2 | ОК 3.<br>ОК 4.<br>ОК 5. |
|                                                                              | Деловые дискуссии. Публичная Речь                                     | 2        | 2 |                         |
| <b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>          |                                                                       | <b>6</b> |   |                         |
| Тема 3.1.<br>Конфликт: его сущность и основные характеристики                | <b>Содержание учебного материала</b>                                  | <b>2</b> |   |                         |
|                                                                              | Понятие конфликта и его структура и динамика                          | 2        | 2 | ОК 3.<br>ОК 4.          |



|                                                      |                                                                                     |           |   |                         |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|-------------------------|
| Тема 3.2.<br>Управление конфликтной ситуацией        | <b>Содержание учебного материала</b>                                                | <b>4</b>  |   |                         |
|                                                      | Методы управления конфликтами в организации.                                        | 2         | 2 | ОК 3.                   |
|                                                      | <b>Практические занятия</b>                                                         | 2         |   | ОК 4.                   |
|                                                      | Практическая работа № 6<br>Конфликтное общение                                      | 2         | 3 |                         |
| <b>Раздел 4.<br/>Этика и этикет делового общения</b> |                                                                                     | <b>4</b>  |   |                         |
| Тема 4.1.<br>Этика делового общения                  | <b>Содержание учебного материала</b>                                                | <b>2</b>  |   |                         |
|                                                      | .Понятие: этика и мораль.                                                           | 2         | 2 | ОК 3.<br>ОК 4.          |
| Тема 4.2<br>Этикет и культура делового человека.     | <b>Содержание учебного материала</b>                                                | <b>2</b>  |   |                         |
|                                                      | Культура общения по телефону. Работа с деловой корреспонденцией                     | 2         | 2 | ОК 3.<br>ОК 4.<br>ОК 5. |
| Самостоятельная работа                               | Оформление отчетов по практическим работам, подготовка к дифференцированному зачету | 2         |   |                         |
| Дифференцированный зачет.                            |                                                                                     | <b>2</b>  |   |                         |
|                                                      | <b>ВСЕГО</b>                                                                        | <b>40</b> |   |                         |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: УМК учебной дисциплины (учебники, учебно-методические рекомендации, видеофильмы, ЭОР и т.п.).

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Издательский дом Питер, 2018. – 576с.
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. Проф. Образования: Издательский центр «Академия», 2018.- 368 с.
3. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления (учебник для ссузов) – Ростов на Дону.: Издательство «Феникс», 2018. – 409с.
4. Сухов А.Н. Социальная психология (учебное пособие для ссузов) - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
5. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения (учебное пособие для среднего профессионального образования) – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 178с.

Дополнительные источники *(при необходимости)*

1. Битянова М.Р. Социальная психология (учебное пособие) – СПб.: Издательский дом Питер, 2017. - 368с.
2. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения (учебное пособие для ссузов) – М.: Форум, 2016. – 304с.
3. Руденко А.М., Самыгин С.И. Деловое общение (учебное пособие) – М.: КноРус, 2016. – 440с.
4. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 187с.
5. Шеламова Г.М. Этикет деловых отношений. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 65с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.psy.msu.ru/about/lab/semantec.html>.
2. <http://www.avpu.ru/proect/sbornik2004/161.htm>.
3. [http://www.voppsy.ru/journals\\_all/issues/1995/952/952031.htm](http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm).
4. [http://www.pirao.ru/strukt/lab\\_gr/1\\_det\\_p.html](http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                       | Формы и методы оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности</li> <li>- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении</li> <li>- виды социальных взаимодействий</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении</li> <li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</li> <li>- этические принципы общения</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность и точность знания основных понятий психологии общения;</li> <li>- выполнение индивидуальных домашних заданий;</li> <li>- работа на практических занятиях;</li> <li>- выполнение рефератов, проектов,</li> </ul> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос,</li> <li>- письменное тестирование;</li> <li>- домашнее задание творческого характера;</li> <li>- практические задания;</li> <li>- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.</li> <li>-</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет</p> |