

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Московской области
«Шатурский энергетический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по УМР

Косов С.А. Косова

« 15 » 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации

для профессии

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

г. Шатура
2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии среднего профессионального образования (далее – ППКРС) **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974.

Разработчик(и): Бобырева Ирина Валерьевна, преподаватель спецдисциплин

Казарин Алексей Игоревич, мастер производственного обучения

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией профильных дисциплин

Протокол № 7 от «09» июня 2023 г.

Председатель ЦК:  О.А. Дубинкина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ОФОРМЛЕНИЕ И КОМПОНОВКА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

При реализации программы могут применяться дистанционные образовательные технологии с применением электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **оформление и компоновка технической документации** и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-

	нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
ЛР13	Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.
ЛР 14	Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.
ЛР 15	Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,
ЛР 16	Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;
ЛР 17	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	оформление и компоновка технической документации
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	набора и редактирования текста; выполнения операций с фрагментами текста; создания сложного многостраничного документа; создания и редактирования документов в облачных сервисах; создания списков рисунков, литературных источников и оглавлений; разметки и форматирования документов; оформления документов таблицами; работы в табличных процессорах; создания новых и использование стандартных шаблонов документов;
-------------------------	---

	сохранения документов в различных цифровых форматах; сохранения документов в облачных хранилищах; совместной работы в группе редакторов; преобразования и переконфигурации данных; применения к тексту документа стилей и других средств оформления; сохранения, копирования и создания резервных копий документов; сканирования, распознавания и сохранения изображений и текста; ведения и актуализации информационных баз данных; формирования запросов к базам данных;
уметь	применять современные текстовые редакторы и процессоры; использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов; применять средства форматирования; создавать структурированные документы и документы слияния; создавать документы на основе шаблонов; сохранять документы в различных форматах; применять средства совместного редактирования; создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора; изменять структуру и форму текстовых документов; преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах; создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; работать с программами архивирования; использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах; применять средства ввода графической и текстовой информации; выполнять обновление информации в базах данных; формировать отчеты с помощью запросов к базам данных;
знать	правила ввода, набора и редактирования текстовой информации; инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров; основные правила и требования к структуре документов; правила форматирования документов; возможности настольных издательских систем; средства совместного редактирования; стандарты форматов представления текстовых и табличных документов; понятие версий и совместимости форматов; понятия публичных и приватных документов; способы работы с документами в облачных хранилищах; основные стандарты оформления текстовых документов; структурные элементы текстовых документов;

	виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; средства сканирования и распознавания текста; виды и методы осуществления процесса резервирования данных; виды и форматы средств архивирования; виды и правила построения запросов к базам данных; принципы организации информационных и архитектуру баз данных; основные положения теории баз знаний.
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 486

Из них на освоение МДК 216 на практики, в том числе учебную 234

и производственную 36

Промежуточная аттестация 6 (указывается в случае наличия).

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.									
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем, час.							Самостоятельная работа
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Всего	Обучение по МДК, в час.			Практики		Консультации	
					Промежут. аттест.	Лаборат. и практ. занятий.	Курсовых работ (проектов)*	учебная, часов	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3 ОК 1-6	Раздел 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики			14		1	-		-		
	Раздел 2. Периферийные устройства			12		2			-		
	Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.			6		2					
	Раздел 4. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания электронных документов			96		17			-		
ПК 1.4. ОК 1-6	Раздел 5. Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов			4		2					
	Раздел 6. Обработка визуального контента средствами видеоредакторов			6		2					

	Раздел 7. Обработка визуального контента средствами графических редакторов			54		4					
ПК 1.5. ОК 1-6	Раздел 8. 3D – моделирование.			24		4					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	360							360		
	Всего:	1098		216	6	34	-	234	360	6	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики		
МДК 01 01		
Тема 1.1 Основные блоки компьютеров	Содержание	2
	1. Архитектура и принципы работы основных блоков персонального компьютера. 2. Организация и принцип работы памяти.	
Тема 1.2 Функции и технические характеристики компьютеров.	Содержание	11
	1. Состав и компоновка персональных компьютеров (ПК).	
	2. Системные платы, их оптимальный выбор.	
	3. Блоки питания	
	4. Конструктивное исполнение микропроцессоров и разъемов.	
	5. Устройства памяти	
	6. Интерфейсные шины.	
	7. Звуковые карты	
	8. Аудиосистема	
	9. Видеокарта Видеосистема	
	10. Устройства ввода информации и управления ПК.	
	11. Портативных компьютеров: ноутбуки, карманные компьютеры	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1
	Практическое занятие 1 «Организация рабочего места пользователя ПЭВМ»	
	Техника безопасности и правила эксплуатации персонального компьютера	
Учебная практика Инструктаж по ТБ. Организация рабочего места. Изучение архитектуры ПК. Комплектация ПК в зависимости от решаемых задач. Архитектурно-модульный принцип построения ПК. Сборка системного блока из заданных комплектующих. Диагностика неисправностей системного блока		

Раздел 2. Периферийные устройства		
МДК 01 01		12
Тема 2.1 Виды и назначение периферийных устройств.	Содержание	12
	1. Периферийные устройства	
	2. ПО периферийных устройств.	
	3. Мониторы: характеристики и виды.	
	4. Накопители на магнитных и оптических носителях; flesh - накопители	
	5. Устройства вывода информации	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие 2</i> «Состав и назначение функциональных узлов ПК (монитор)»	1
	<i>Практическое занятие 3</i> «Состав и назначение функциональных узлов ПК (клавиатура)»	1
Учебная практика		
Подключение устройств к ПК по заданным условиям. Исследование и оптимизация жесткого диска. Диагностика неисправностей периферийного оборудования.		
Раздел 3. Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера.		
МДК 01 01		6
Тема 3.1 Операционные системы	Содержание	6
	1. Основы операционных систем. Понятие операционной системы.	
	2. Управление файловыми системами. Подсистема ввода-вывода	
	3. Архитектура операционной системы Windows.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	<i>Практическое занятие 4</i> «Конфигурация ПК»	1
	<i>Практическое занятие 5</i> «Мультимедийные возможности ПК»	1
Учебная практика		
Организация работы в среде Windows. Работа с файлами и каталогами. Установка ОС и резидентных программ.		
Раздел 4. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц		
МДК 01 01		96
Тема 4.1 Программа Microsoft Word	Содержание	28
	1. Текстовый редактор Word, его основные функции.	18
	2. Основные элементы экранного интерфейса.	
	3. Создание текста. Редактирование документа. Оформление текста.	
	4. Графические возможности	
	5. Создание и форматирование таблицы.	
	6. Структура документа.	

	7. Слияние документов.	
	8. Работа над гиперссылками.	
	9. Работа над колонтитулами	
	10. Шаблоны и формы.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 6 «Графические возможности»	1
	Практическое занятие 7,8 «Создание таблиц различной модификации»	2
	Практическое занятие 9,10	2
	Практическое занятие 11,12	2
	Практическое занятие 13,14	2
	Практическое занятие 15 «Функционал Word»	1
Тема 4.2 Программа Microsoft Excel	Содержание	20
	1. Назначение и область использования электронных таблиц.	14
	2. Электронная таблица Excel: работа с файлами и документами.	
	3. Ввод и редактирование данных.	
	4. Создание таблиц.	
	5. Основы вычислений. Использование функций.	
	6. Работа с графикой	
	7. Работа с диаграммами.	
	8. Шаблоны	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 16,17 «Вычисления в Excel»	2
	Практическое занятие 18	1
	Практическое занятие 19,20	2
	Практическое занятие 21 «Функционал Excel»	1
Тема 4.3 Программа MS Power Point	Содержание	24
	1. Назначение и применения презентаций	23
	2. Основные понятия, используемые в Power Point	
	3. Компоненты окна, функции инструментов	
	4. Основы работы со слайдом. Работа со шрифтом и текстом.	
	5. Дизайн презентации	
	6. Размещение на слайде текста, таблиц и нарисованных фигур.	
	7. Вставка рисунков и графических примитивов на слайдах.	
	8. Размещение на слайде видео и звука.	
	9. Вставка диаграмм в слайд	

	10. Эффекты анимации	
	11. Управление структурой презентации	
	12. Демонстрация презентации. Подготовка презентации к показу.	
	13. Разработка авторской презентации.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие 22 «Демонстрация авторской презентации»	1
Тема 4.6 Интерактивные веб-технологии.	Содержание	24
	1. Micromedia Flash, назначение.	
	2. Окно прикладной программы.	
	3. Создание графических примитивов.	
	4. Элементы оформления: текстовая информация, фон страницы.	
	5. Элементы оформления: таблицы, общие области, графические изображения.	
	6. Работа с анимацией. Покадровая анимация.	
	7. Работа с анимацией. Автоматическая анимация движения объекта.	
	8. Совмещение покадровой и автоматической анимации.	
	9. Автоматическая анимация трансформации объекта	
	10. Использование символов и экземпляров.	
	11. Создание кнопки.	
	12. Слои: понятие слоя, основные принципы работы со слоями.	
	13. Использование слоев в анимации.	
	14. Маскирование слоев.	
	15. Компоненты языка Action Script. Общие сведения	
	16. Создания обработчика кнопки.	
	17. Создание сценария для кнопки. Создание сценария для кадра	
18. Создание сценария для клипа. Оптимизация и тестирование фильма		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Учебная практика		
– применение современных текстовых редакторов и процессоров; – формирование структурированных документов и документов слияния; – формирование документов на основе шаблонов; – сохранение документов в различных форматах; – применение средств совместного редактирования; – создание, настройка, применение стилей в документе; – изменение структуры и формы текстовых документов; – преобразование форматов и перекomпоновка данных в текстовых документах;		

– формирование сложных многостраничных документов с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений; – работа с программами архивирования; – использование встроенных функций резервирования; – применение средств ввода графической и текстовой информации; – обновление информации в базах данных; формирование отчетов с помощью запросов к базам данных.		
Раздел 5. Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов		
МДК 01 01		4
Тема 5.1 Звуковые редакторы	Содержание	
	1. Цифровое представление звуковой информации.	2
	2. Назначение, разновидности программ звукозаписи	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2
<i>Практическое занятие 22,23 «Изучение звуковых редакторов»</i>		
Учебная практика Запись звука. Ввод и редактирование звука.		6
Раздел 6. Обработка визуального контента средствами видео-редакторов		
МДК 01 01		6
Тема 6.1 Видео редакторы	Содержание	
	1. Цифровое представление видео информации	4
	2. Назначение, разновидности программ обработки видео	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
<i>Практическое занятие 24,25 «Изучение видео редакторов»</i>		2
Учебная практика Ввод и обработка видео на компьютере. Работа в программе Adobe Premiere.		18
Раздел 7. Обработка визуального контента средствами графических редакторов		126
МДК 01 01		55
Тема 7.1 Графические редакторы	Содержание	
	1. Цифровое представление графической информации	
	2. Основные понятия компьютерной графики. Назначение и виды компьютерной графики .	
	3. Растровые форматы	
	4. Компьютерное представление цвета	
	5. Разрешение графических файлов	
	6. Методы сжатия изображений	
	7. Особенности растровой графики	
	8. Растровая графика и особенности растровых программ	12

Тема 7.2 Программа GIMP	Содержание	20
	1. Интерфейс программы GIMP	
	2. Основные окна редактора GIMP	
	3. Окно Слои, Каналы, Контуры, Отменить – Кисти, Текстуры, Градиенты	
	4. Инструменты цвета	
	5. Маски в Gimp	
	6. Работа с файлами	
	7. Работа с фотографиями	
	8. Рисование в Gimp	
	9. Анимация в GIMP	
	10. Обработка готовых изображений	
В том числе практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие 26 (ЭОР)</i>		1
Тема 7.3 Изучение программы Inkscape.	Содержание	19
	1. Обзор векторных графических редакторов	
	2. Сравнение растровой и векторной графики	
	3. Интерфейс программы.	
	4. Манипулирование объектами	
	5. Геометрические примитивы	
	6. Текст	
	7. Редактирование объектов с помощью инструмента Shape (Форма)	
	8. Построение кривых Безье	
	9. Вспомогательные объекты	
	10. Группировка, комбинирование и формирование	
	11. Инструменты изменения формы. Художественные средства	
	12. Заливка	
В том числе практических занятий и лабораторных работ <i>Практическое занятие 27,28,29 «Работы в Inkscape»</i>		3
Учебная практика GIMP. Интерфейс программы и первоначальные навыки работы Работа с фрагментом и изображением в целом Инструменты рисования. Инструменты ретуширования. Цветовая и тоновая коррекция изображения. Каналы и маски. Слои. Фильтры. Анимированные изображения.		36

Раздел 8. 3D – моделирование.		87
МДК 01 01		39
Тема 8.1 Программы обработки 3D графики.	Содержание	2
	1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки 3D графики	
Тема 8.2 Программа 3D моделирование	Содержание	24
	1. Основные компоненты интерфейса Blender	
	2. Работа с основными инструментами программы.	
	3. Простое моделирование с Mesh	
	4. Вспомогательные средства работы с примитивами	
	5. Кривые, поверхности NURBS	
	6. Материалы и текстуры	
	7. Физический мир Blender	
	8. Камеры, освещение	
	9. Система рендеринга Blender	
	10. Скрытые возможности программы	
	11. Обработка видео. Видеомонтаж.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Практическая работа Windows Movie Maker		4
Учебная практика		36
Интерфейс программы и первоначальные навыки работы.		
Примитивы, создание и применение материалов.		
Loft и mesh моделирование.		
Источники света. Окружение сцены.		
Создание скелета. Распределение веса костей.		
Основы анимации. Использование ключей.		
Построение композиций из графических примитивов.		
Поэтапное построение сложных объектов.		
Итоговый проект на предложенную тему.		
Итоговая проверочная работа.		
Производственная практика		36
Промежуточная аттестация		12
Всего		486

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинетов:

- Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения:

- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- проектор
- блок питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.

4.1.2.Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Ввод и обработка цифровой информации: учебник для нач.проф.образования / А.В.Остроух. - М.: Издательский центр "Академия", 2018
2. Ввод и обработка цифровой информации. Практикум: учеб. пособие для нач.проф.образования/ А.В.Курилов - М.: Издательский центр "Академия", 2018
3. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования/А.В.Батаев, Н.Ю. Налютин, С.В. Сеницын М. Ю. Свиридова. - М.: Издательский центр "Академия" , 2018.
4. Базы данных : учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф. образования / Э.В.Фуфаев, Д.Э.Фуфаев. - М.: Издательский центр "Академия" , 2017.
5. Компьютерная графика и дизайн: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования/ В.Т. Тозик, Л.М.Копран - М.: Издательский центр "Академия", 2018

Дополнительные источники:

1. <https://e-learning.tsppk-mo.ru> Цифровой колледж Подмосковья

Ресурсы сети Internet

1. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
2. URL:<http://www.yandex.ru>
3. URL: <http://www.google.ru>
4. URL: <http://www.edu.ru>
5. URL: <http://fcior.edu.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Условия проведения занятий:

При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода должны применяться активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций и т.п.), партнерские отношения преподавателя с обучающимися, обучающихся между собой; использование средств для повышения мотивации к обучению.

Проведение занятий должно обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Обучающийся должен учиться сам, а преподаватель обязан осуществлять управление его учением: мотивировать, организовывать, координировать, консультировать, контролировать его учебно-познавательной деятельностью.

Условия организации учебной практики:

Реализация программы модуля предполагает учебную (концентрированную) практику.

Перед выходом на учебную практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики.

В соответствии с Положением об организации учебной практики образовательного учреждения по результатам прохождения обучающимися учебной практики проводится оценка индивидуальных образовательных достижений, которая осуществляется комиссией, в состав которой входят специалисты образовательного учреждения.

Условия консультационной помощи обучающимся:

При подготовке к итоговой аттестации по модулю организуется проведение консультаций.

Консультационная помощь может осуществляться в виде индивидуальных и групповых консультаций. Самостоятельная внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением (учебными элементами, методическими рекомендациями и т.п.) Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение следующих дисциплин:

Основы информационных технологий
Основы электротехники
Базы данных
Охрана труда и техника безопасности

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	Сформирован документ на основе заданного текста и исходных файлов в соответствии с условиями форматирования,	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения

ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	разметки и соблюдением стиля. Документ сохранен в указанном/указанных формате/форматах.	практических и лабораторных работ.
ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.		
ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	Получены и оцифрованы данные от внешних источников. Оцифрованные данные	
ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	обработаны в соответствии с заданными критериями качества и выполнено их архивирование.	
ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных.	Сформирован и представлен отчет с заданными параметрами на основании запроса к базе данных.	
ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных.		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Демонстрационный экзамен. Экспертные наблюдения в процессе выполнения практических и лабораторных работ. Экспертное наблюдение, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с	

	руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- Демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих технологий в профессиональной деятельности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- эффективность использовать средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья при выполнении профессиональной деятельности.	
ОК 09. Пользоваться профессиональной	- эффективность использования в профессиональной	

документацией на государственном и иностранном языках	деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрация интереса к будущей профессии – Участие в профессиональных конкурсах	– наблюдение и оценка на теоретических и практических занятиях, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы и учебно–производственных работ. – Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента – Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач – Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– Нахождение информации с помощью современных информационных технологий – Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	
Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения – Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий	

Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	– Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности – Активное участие в военно-патриотических мероприятиях	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	проявление высокопрофессиональной трудовой активности
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; конструктивное взаимодействие в коллективе/бригаде;	Наблюдение Взаимоотношения с преподавателями и сверстниками демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Анкетирование тестирование
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;	Анкетирование Мониторинг проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях	Анкетирование беседа

традиционных ценностей многонационального народа России.		
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	сформированность гражданской позиции;	участие в волонтерском движении
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан	участие в волонтерском движении
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;	Анкетирование Тестирование Беседа Наблюдение отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;	Беседа Наблюдение Участие в спортивных секциях Анализ внеурочной занятости
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;	Беседа соблюдать нормы экологической безопасности
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;	Разработка и защита рефератов, докладов, сообщений, презентаций в соответствии с изменяющимися ИКТ
Принимающий семейные	проявление экономической и	Анкетирование

ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;	Тестирование Формирование финансовой грамотности
Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации.	проявление высокопрофессиональной трудовой активности; проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности
Принимающий цели и задачи научно-технологического, экономического, информационного и социокультурного развития России, готовый работать на их достижение.	проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
Управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности, признающий ценность непрерывного образования,	демонстрация интереса к будущей профессии; оценка собственного продвижения, личностного развития; ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;	положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	участие в исследовательской и проектной работе;
Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством	проявление высокопрофессиональной трудовой активности;	ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности